

2026年度季節講習 受講の手引～春期講習～

Z会の教室の季節講習をお申し込みいただき、ありがとうございます。

『2026年度季節講習 受講の手引～春期講習～』は、皆さまに受講していただくにあたっての手続き・テキスト受取方法・受講料納入方法・注意事項についてまとめたものです。必ず受講前にお読みください。受講する上で、ご不明な点や疑問などが生じましたら、必要に応じてこの手引をご覧ください。

◆保護者マイページについて◆

お申込み時にお届けいただいた契約者Eメールアドレスに、「マイページ」のログインについてご案内しております。

「マイページ」にて、契約内容明細および請求内容明細をご確認ください。契約内容に変更が生じた場合、都度Eメールアドレスにて契約変更をご連絡しますので、「マイページ」にてご確認ください。

◆受講料の納入について◆

【現本科生で季節講習継続の方：口座引落をご利用の方】

現本科生で、すでに口座引落のお手続きが完了されている方
1月20日（火）までにZ会の教室に『預金口座振替依頼書』をご提出いただいた方

ご登録いただいている金融機関より下記日程にて受講料を口座引落いたします。引落予定日の1週間前に引落確認はがきをお送りいたしますので、引落金額・引落日をご確認ください。引落予定日の前日までに、Z会にご登録いただいている金融機関口座にご入金ください。

※預金口座振替依頼書のご提出時期により、口座引落のお手続きが間に合わない場合がございます。その場合は、払込用紙をお送りいたしますので、お近くのコンビニエンスストアにてご送金ください。

※下記の引落予定日にご指定の金融機関口座が残高不足の場合、再引落はいたしません。後日、払込用紙をお送りします。

※受領証は発行いたしません。通帳の記載にてご確認ください（領収書をご希望の場合はお申し出ください）。

【現本科生で季節講習継続の方：口座引落のお手続きをまだお取りでない方】

現本科生で、今まで払込用紙でお支払いの方（口座引落のお手続きをまだお取りでない方）

収納代行業者「株式会社電算システム」より発送する払込票をご利用の上、払込用紙に印字されている納入期限までに、コンビニエンスストアにてご送金ください。ご送金の前には、『保護者マイページ』にて登録講座・金額をご確認ください。ご不明な点は、ご送金前にお問い合わせください。

※受領証が領収書の代わりとなります。受領証は必ず1年間は保管してください。

<現本科生：請求スケジュール>

変更解約締切日	請求金額確定日 (引落金額確定日)	引落予定日	払込用紙発送
2月9日(月)	2月11日(水・祝) 2月11日(水・祝)以降の お申し込み分は、 3月11日(水)に確定となります。	2月27日(金) 2月11日(水・祝)以降の お申し込み分は、 3月27日(金)に引落となります。	2月中旬 2月11日(水・祝)以降の お申し込み分は、 3月中旬に払込用紙発送となります。

※変更解約締切日以降のお申し込みについては、Web申込フォームまたは教室窓口でのお申し込みをもって、お申し込み確定といたします。

※請求金額確定日以降のご解約に伴う返金について、返金手数料はお客様負担とさせていただきますのでご注意ください。

（「講座の追加・変更・削減に際しての払込用紙での受講料納入について」もよくご確認ください。）

（注）やむを得ず、変更解約締切日を過ぎての講座の変更・解約をご希望の場合は、受講教室へご相談ください。

3月17日(火)以降は、変更解約を承ることはできません。

【講習生の方（現本科生以外の方）】

講習生：春期講習をお申し込み時に2025年度本科3期を受講されていない方
 （2026年度本科1期から受講される方も、本科受講開始前なので『講習生』となります。）

講習生の方は、収納代行業者「株式会社電算システム」より発送する払込票をご利用の上、払込票に印字されている納入期限までに、コンビニエンスストアにてご送金ください。ご送金の際には、『保護者マイページ』にて登録講座・金額をご確認ください。

収納代行業者「株式会社電算システム」より発送する払込票はコンビニエンスストア以外でのお取り扱いができません。また、Z会の教室窓口でのお支払いは承っておりません。払込取扱票を使用しない「電信振替（口座間送金）」「インターネット送金」には対応しておりません。お手数ですがお届けした払込用紙にてご送金ください。

- * 払込票は納入期限を過ぎてご利用いただけません。
- * 上記理由及び現在の郵便事情により、払込票の再発行および再送付は承れません。
- * Z会にてご入金のご確認がとれない月のご請求は、次月請求に合算してご請求させていただきます（繰越合算請求は次月請求までとなります。2か月分受講料未納でさらに翌月への繰越合算請求はできませんので、ご注意ください）。
- * 受領証が領収書の代わりとなります。受領証は1年間保管してください。
 ※受講料ご送金の確認のため、Z会からお電話を差し上げる場合があります。
- * Z会の教室受講料のお支払いは、クレジットカードでのお支払いには対応しておりません。ご了承ください。

≪講座の追加・変更・削減に際しての払込用紙での受講料納入について≫

- ◆ 講座の追加・変更に伴い差額受講料が発生した場合は、随時差額分の払込用紙をお送りいたします。先にお送りした払込用紙とともにお支払いください。
- ◆ 講座を削減した場合は、お手元にあるご入金前の払込用紙は無効となりますので、破棄してください。講座削減後の新しい金額の払込用紙（再請求）をお送りします。全解約の場合は、お手元にある払込用紙は破棄してください。複数の払込用紙がお手元にある場合は、用紙の有効・無効をお伝えできますので、講座削減時にご確認ください。
- ◆ 受講料納入後も変更解約締切日までは、講座の変更・削減・解約は可能です。ただし一旦ご送金いただいた受講料のご返金には1か月程度かかり、返金手数料をご負担いただくこととなりますので、受講料のご送金前にご連絡いただくことをお勧めします。

◇ 払込手数料について（払込手数料はお客様のご負担とさせていただきます） 2026年1月現在

口座からの送金・現金	払込手数料
セブン-イレブン	1万円未満；110円、5万円未満；220円、5万円以上；440円、30万円以上；不可
ファミリーマート ローソン ミニストップ	1万円未満；110円、5万円未満；220円、5万円以上；550円、30万円以上；不可

- ※ ご送金いただいてからZ会にてご入金を確認できるまで4～5日かかります。
- ※ 上記の払込手数料は変更となる場合がございます。

★ 4月本科入会キャンペーン★

2026年度本科4月度からのご入会で、入会金（15,000円）を全額免除いたします（再入会・本科継続の場合は入会金は不要です）。

◆お手続きについて◆

1、講座の変更・削減・解約

講座の変更・削減・解約は、下記の変更解約締切日までに受講教室へご連絡ください。講座の種類・受講形態によって締切日が異なりますのでご注意ください。

※講座の追加・変更は、講座の定員に空きがある場合のみ承ります。

※電話・窓口・Web申込フォームでお申し込みいただくと、受講講座のお席を確保した状態となります。受講料のお支払いがない場合も（受講料納入期限後も）自動的に解約とはなりません。解約を希望される場合は、変更解約締切日までにご連絡ください。

変更解約締切日	2月9日(月)
---------	---------

(注) やむを得ず、変更解約締切日を過ぎての講座の変更・解約をご希望の場合は、受講教室へご相談ください。

3月17日(火)以降は、変更解約を承ることはできません。

2、振替受講

受験生講座の春期講習では、同一講座の他クラス授業への振替受講を学習効果上認めていません。映像授業への振替受講は可能です。また高2・高1・中学生講座の季節講習では、同一講座の他クラス授業または映像授業への振替受講が可能です。

※一部の講座は映像授業への振替ができません。

※中学生～高2生までは学習効果上、「クラス授業への振替」→「映像授業への振替」の順に、振替をお勧めしています。

3、授業の中止について

都合により、代講または休講とする場合があります。なお、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等の影響によって、休講・授業中断となった際は、受講料等の責任は負いかねます。『緊急時のご連絡について』もご確認ください。

◆受講上の注意◆

- * 使用教室は各教室の窓口や掲示板にてお知らせいたします。
- * 授業を受講の際は、受講開始時間前に教室へお入りください。授業時に出欠を取ります。出欠表に氏名が記載されていない場合は、窓口にお申し出ください。原則として受講する際の座席（席順）は自由です。（一部の講座で座席指定のある場合もあります）
- * 遅刻・早退・欠席の際は事前にご連絡ください。欠席分の教材は受講教室の窓口にてお受け取りください（講師が独自に作成したプリント類などは、講師から直接お受け取りください）。
- * 講師への質問がある場合には、授業前後に直接講師室へお入りください。Z会の教室では、講師に対してメール等での質問対応や教室外での指導を禁止しております。また受講生や保護者の方から講師への電話の取次ぎもお断りしています。
- * 学習相談・入試相談は、各教室の学習アドバイザーが、教室窓口またはお電話で承ります。
- * 受講当日は自習室のご利用が可能です。講習生は受講期間中のみ受講教室の自習室をご利用ください。現本科生は、受講期間・受講教室に関係なく、ご利用が可能です。自習室開放時間帯は、お電話または窓口にてご確認ください。休室日は自習室を開放しません。
- * 館内でのスマートフォン・携帯電話のご使用はご遠慮ください。また授業中は電源をお切りください。
- * 館内での飲食は、各教室所定のスペースでお願いします。（授業時間中の教室・自習室では食事禁止です）
- * 授業時間中のカメラ・録音機器・ビデオカメラなどの使用は禁止します。
- * 授業中の受講生の呼び出し、電話の取次ぎは、授業の妨げになりますので、お断りしています。（緊急時を除きます）
- * 防犯上の理由から、閉室時間を22:00といたします。
- * 講座が規定の人数に満たない場合は開講を見合わせる場合があります。

◆緊急時のご連絡について（首都圏）◆

災害・大雪・台風などの緊急時の授業実施につきましては、Z会東大進学教室／Z会進学教室大学受験部のWebサイトのトップ画面「インフォメーション」に【重要なお知らせ】として掲載します。必ずご確認くださいませよう願いたします。春期講習の実施につきましては、状況により変更となる場合がございます。最新の情報は下記Webサイトの「インフォメーション」をご確認ください。

◇ Z会東大進学教室／Z会進学教室大学受験部 Webサイト ◇

<https://www.zkai.co.jp/juku/high-tm/>

※確認する際は、更新もしくは再読み込みをしていただきますようお願いいたします。

※緊急時のお知らせについては中学生・高校生とも共通の内容となります。



春期講習テキスト交付についてのお知らせ

【春期講習テキスト受取方法について】

3月2日（月）以降に、お近くの教室窓口にてお受け取りください。

※新中1生講座のテキストは、講習初日の授業開始時に配布いたします。

事前に学習内容を把握しておき、必要に応じて予習を進めておくことで、学習効果を上げることができます。春期講習テキストはなるべく早くお受け取りいただくことをおすすめします。受講前に予習や準備が必要な講座は、必ずテキストに目を通しておいてください。

◇各講座の予習・準備の詳細は春期講習テキストに記載しております。テキストお受け取り後、お早めにご確認ください。

<教室窓口でお受け取りの前にお読みください>

- * テキスト受け取りの際には、下記の「春期講習テキストお渡し証」をお持ちください。
お忘れの場合は、教室窓口にてご記入ください。
- * **テキストは受講教室でお受け取りください。**
- * 複数教室でご受講の方は、（在庫がある場合に限り）いずれかの教室でまとめてテキストをお渡しすることが可能です。
- * **教室窓口受付時間 14:00～21:00（※三鷹教室、大宮教室は15:00～）**
原則として、休室日はテキスト交付を含む受付業務を行っておりません。
- * **三鷹教室・立川教室・横浜教室・大宮教室では、開講講座のテキストのみ受け取り可能です。**
- * クラス授業のみのご受講で、配送をご希望の場合は、お申し出ください。事前交付可能講座に限り、**着払い宅急便にて**承ります。

キリトリ

春期講習 テキストお渡し証

学年		カナ氏名		会員番号	-	-
----	--	------	--	------	---	---

Z 会 記 入 欄		受付担当印
テキストお渡し講座		