

Z会東大進学教室【高校部・中高一貫中学部】

Z会進学教室大学受験部

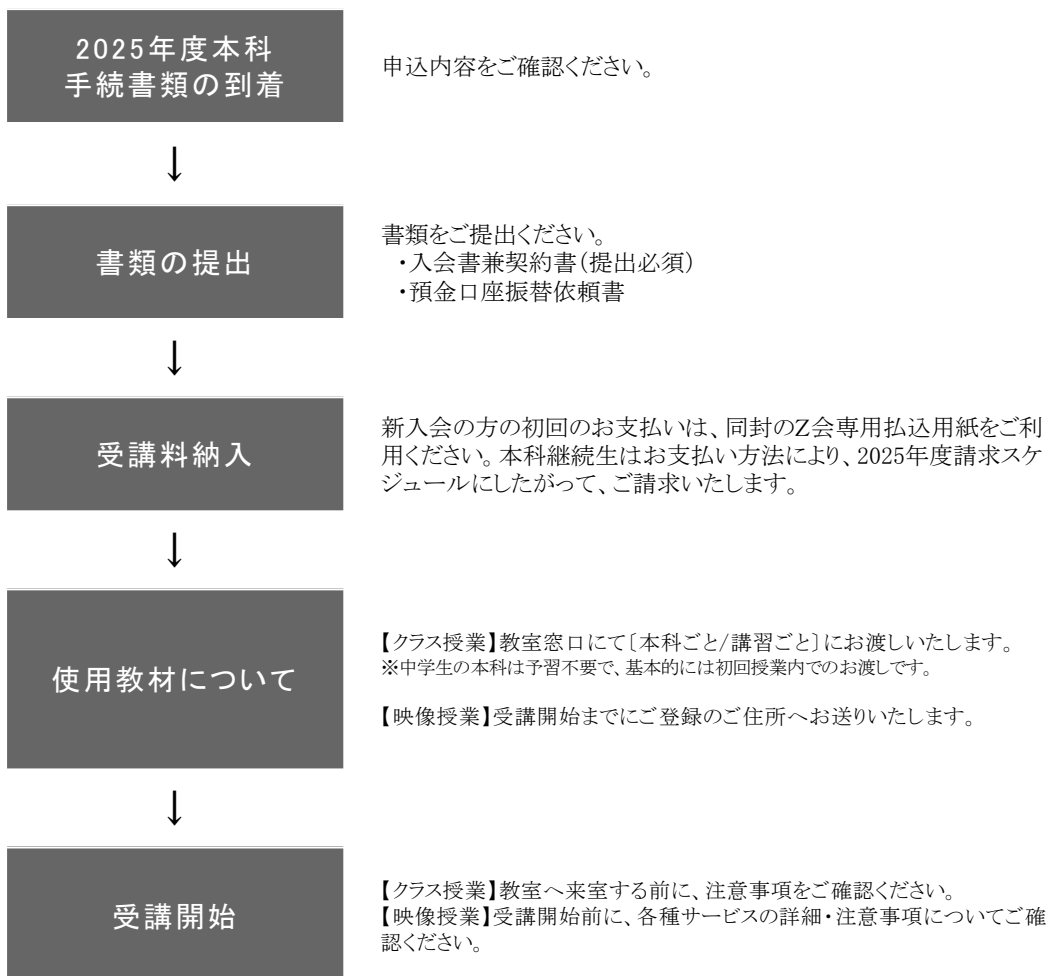
2025年度本科生

受講の手引

重要・年間保存版

受講前に必要なお手続きについてや
受講開始後に役立つ情報が記載さ
れています。特に、保護者の方は、
受講に関するお手続き・約款をご確
認ください。

受講開始までの流れ



受講について

受講のご契約は学年単位となり、本科については変更・解約のご連絡がないかぎり、該当学年の本科1期→本科2期→本科3期(受験生は本科2期まで)と、一部を除き、同年度内の(同一教室・曜日の)講座を受講できます。

季節講習(春期・夏期・冬期・直前)も年間カリキュラムの一環としてご契約に含まれます。

本科で受講している講座は指定講座を登録し(都合により、本科で受講している講師とは異なる場合があります)、開講前にお知らせしますので、必ず受講してください。日程の都合がつかない場合は変更も可能です。

さらに普段受講していない教科も積極的に受講しましょう。

次学年のご契約の詳細については、継続時期にご案内いたします。

講座の追加・変更・解約（キャンセル待ち/授業の中止について）

講座の削減・解約は、変更解約締切日までにご連絡ください。講座の追加は随時承ります。

【講座の追加・変更・解約について】

- ・ クラス授業講座の追加・変更は、希望講座の定員に空きがある講座について承ります。
- ・ 電話・窓口でお申し込みいただくと、受講講座のお席を確保した状態となります。受講料のお支払いがない場合も、自動的に解約とはなりません。解約を希望される場合は、変更解約締切日までにご連絡ください。
- ・ 本科は各受講月度の区切りで講座の追加・変更・解約が可能です(カリキュラム上、受講月度の途中で変更解約はできません)。

・ 講座の追加・変更後、新しい登録講座確認票・申込講座受講料一覧をお送りします。
 ・ 追加・変更に際して、ご希望の講座によっては事前に入会テスト・選抜試験の受験が必要です。

【定員に達している締切講座へのキャンセル待ち(クラス授業)】

クラス授業の定員締切講座(定員に達している講座)の受講をご希望の場合に、キャンセル待ちとして登録することができます(複数の同一講座へのキャンセル待ちも可能です)。キャンセル待ちをご希望の場合は、お電話か窓口でお申し込みください。定員に空きが出来次第、ご連絡させていただきます。本科クラス授業のキャンセル待ちの有効期限は各期ごとです。

※キャンセル待ちでお待ちいただくと同時に、第2希望の講座をお申し込みされることをおすすめします。

【授業の中止について(クラス授業)】

都合により、代講または休講とする場合があります。また、規定人数に満たない場合、開講しない講座もありますが、その場合は必ず事前にご連絡いたします。災害や台風・大雪などの影響、交通機関の事故等により授業を中止することがあります。その場合は該当回の受講料の返金はいたしかねます。

緊急時の教室からのご連絡について(首都圏)

災害・大雪・台風などの緊急時の授業実施につきましては、Z会東大進学教室/Z会進学教室大学受験部のWebサイトのトップ画面「インフォメーション」に【重要なお知らせ】が掲載されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。

◇ Z会東大進学教室/Z会進学教室大学受験部 Webサイト ◇

<https://www.zkai.co.jp/juku/high-tm/>

※確認する際は、更新もしくは再読み込みをしていただきますようお願いいたします。



受講料のお支払いについて

◆2025年度本科《新入会の方》の受講料のお支払いについて◆

初回のお支払い方法は、書類に同封されているZ会専用払込用紙をご利用ください。払込用紙に印字されている請求明細をご確認いただき、入会月度の受講料(+入会金)をお支払いください。次月の受講料から、月1回のご請求となります。
※口座引落開始の手続きは、次ページをご参照ください。口座引落の手続きが完了するまでは毎月月中旬に払込用紙をお送りします。

入会金について

入会金:17,000円(税込)

「Z会の教室」の本科(通年の授業)に新規で入会される方は、入会金をお支払いください(再入会の際は、入会金は不要です)。

下記1～7に該当する方は、入会金を免除、または一部割引いたしますので、お申し込み時にお申し出ください。

1. 「Z会の教室」の本科(通年の授業)を受講されたことのある方。⇒入会金を全額(17,000円)免除いたします。
2. Z会グループ各塾(栄光ゼミナール・増田塾・大学受験ディアロなど)の本科(通年の授業)を受講されたことのある方。⇒入会金を全額(17,000円)免除いたします。
3. 2025年度高校「選抜クラス」の受講資格を認定された方⇒入会金を全額(17,000円)免除いたします。
4. ご兄弟・ご姉妹の方が、「Z会の教室」の本科(通年の授業)を受講されたことのある方。⇒入会金を10,000円割引いたします。
5. 2025年度中学「選抜クラス」の受講資格を認定された方、Z会プレミアクラス生の方。⇒入会金を5,000円割引いたします。
(Z会プレミアクラス生の方は、お申し込み時にお申し出ください。)
6. 「Z会の通信教育」を受講されたことのある方。⇒入会金を15,000円といたします。
7. 「Z会の教室」の講習、Z会グループ各塾(栄光ゼミナール・増田塾・大学受験ディアロなど)の講習を受講されたことのある方。⇒入会金を15,000円といたします。
※Z会グループ各塾で受講されたことのある方は、お申し込み時に【会員番号・在籍時校舎名・在籍時学年】をお知らせください。
※お申し込み時にお申し出のない方は初回のお支払い前にご連絡ください。

受講料のご請求について

本科・季節講習は、1講座あたり・月度ごとの受講料です。受講料は「月度」を単位としてご請求します。受講料については、各本科・季節講習パンフレットにてご確認ください。

1. 申込時期により、入会金と2カ月分の受講料を一括してお支払いいただく場合があります。
2. 本科新入会の方が講座の追加・変更をされた場合、入会月度の受講料は随時差額払込用紙をお送りします。講座の削減・解約の場合は、お問い合わせください。
3. 本科・季節講習を同時にお申し込みいただくと、受講料が合算請求となる場合があります。
4. 受講料にはテキスト代・テスト代・添削代・消費税などが含まれております。
5. 本科の月度ごとの受講料は、書類に同封している「申込講座受講料一覧」でもご確認ください。
6. 本科受講期間中にお申し込みされた季節講習は優待料金(現本科生料金)でご受講いただけます。
季節講習受講料・講座の詳細に関する資料は、申込受付開始前にご自宅へ郵送および授業内で配付します。
7. 対象学年・講座により授業回数や授業時間が異なるので、月度の受講料も異なります。

払込用紙での受講料納入について

Z会専用払込用紙をご利用の上、下記①②のいずれかの方法で、納入期限までにご送金ください。口座引落の手続きが完了するまでは、毎月月中旬に払込用紙をお送りします。

①ゆうちょ銀行(郵便局)からご送金

お届けした払込用紙でご送金ください。払込機能付ATMをご利用の場合、「払込用紙」を挿入の上、現金または口座からご送金ください。

②コンビニエンスストアからご送金

お届けした払込用紙で、セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップのいずれかよりご送金ください。

Z会専用払込用紙は①・②以外でのお取り扱いができません。また、Z会の教室窓口でのお支払いは承っておりません。
払込取扱票を使用しない「電信振替(口座間送金)」「インターネット送金」には対応しておりません。お手数ですがZ会よりお届けした払込用紙にてご送金ください。

*受領証が領収書の代わりとなります。受領証は1年間保管してください。※受講料ご送金の確認のため、Z会からお電話を差し上げる場合があります。

*Z会の教室受講料のお支払いは、クレジットカードでのお支払いには対応しておりません。ご了承ください。

◇払込手数料について(払込手数料はお客様のご負担とさせていただきます)

2025年1月現在

口座からの送金・現金		払込手数料
ゆうちょ銀行	窓口	5万円未満;122円、5万円以上;336円
	ATM	5万円未満;71円、5万円以上;285円、10万円以上;不可
セブン-イレブン		1万円未満;110円、5万円未満;220円、5万円以上;440円、30万円以上;不可
ファミリーマート/ローソン/ミニストップ		1万円未満;110円、5万円未満;220円、5万円以上;550円、30万円以上;不可

※ 口座からの送金は、通帳・カードをご利用の場合です。

※ 金額訂正された払込用紙は、コンビニエンスストアではご利用いただくことができません。ゆうちょ銀行(郵便局)でご利用ください(機械で読み取れない払込用紙を使用する場合は、上記の窓口払込手数料に追加料金がかかりますのでご注意ください)。

※ ゆうちょ銀行(郵便局)からの送金の場合、10万円を超える送金は身元確認書類の提示が必要です。

※ ご送金いただいてからZ会にてご入金を確認できるまで4～5日かかります。

※ 上記の払込手数料は変更となる場合がございます。

受講料のお支払いについて

◆2025年度本科《継続生の方》の受講料のお支払いについて◆

受講料は「月度(回数異なる)」を単位として毎月1回、受講月度の前月請求による「前納制」となります。
 毎月の請求確定日以降に講座を追加・変更(削減)された場合、差額受講料は次月のご請求にて調整(加算または相殺/充当)となります。本科各月度と季節講習のご請求は、2025年度請求スケジュールにてご確認ください。
 ※本科映像講座の受講料は、「月度」を単位とし、視聴開始日よりご請求します。

例:請求スケジュール

本科1期5月度請求確定日 2025年4月11日	引落手続きが完了済の方		引落手続きが完了していない方	
	※請求確定日後に引落金額の変更はできません。			
この時点で本科1期5月度登録講座で、5月度受講料のご請求金額が確定します。	引落確認はがき発送日		払込用紙発送日	4月中旬
	口座引落日		払込納入期限日	4月28日

講座の追加・変更・解約に伴う受講料のご請求について

<請求確定日前日までにご連絡いただいた場合>

追加・変更後の講座受講料にてご請求となります。全解約の場合は、受講料のご請求はありません。

<請求確定日以降にご連絡いただいた場合>

月1回のご請求のため、その月のご請求金額(引落金額)の変更はできません。講座の追加・変更・解約前の受講料にてお支払いください。

①講座の追加・変更に伴う差額受講料は、次月のご請求となります。

②講座の削減・解約によって発生した差額受講料(Z会にて預り金)は、次月のご請求金額に加算または充当します。

※Z会の教室での預り金は、充当せずに返金も可能です。返金をご希望の方は、教室窓口またはお電話にてお申し出ください。保護者様からのご連絡により、お手続きを承ります。なお、ご返金には1ヵ月程度かかり、返金手数料は会員様にご負担いただくことになりますので何卒ご了承ください。

口座引落開始の手続き方法

手続き書類が届き次第、同封の『預金口座振替依頼書』を「Z会の教室 契約・請求に関する問い合わせ対応」宛にご郵送ください。

※同封の返送用封筒(切手不要)をご利用ください。

毎月20日(提出締切日)までに到着した『預金口座振替依頼書』にもとづき、Z会より金融機関へ引落手続きの依頼を行います。

※提出締切日を過ぎて到着した場合は、翌月20日締めで金融機関に引落手続きを依頼しますので、引落開始日は翌々月になります。

※4月、7月は提出締切日が早まります。
(4/19、7/19Z会必着)

以前Z会の教室で口座引落を利用されていた方は、受講教室にお申し出ください。
『預金口座振替依頼書』のご提出の必要はありません。

※ただし、1年以上ご利用がない場合は登録が無効となり、再度『預金口座振替依頼書』の提出をお願いする場合がございます。

口座引落の手続きが完了するまでは払込用紙をお送りします。ゆうちょ銀行(郵便局)、コンビニエンスストアからご送金ください。

『預金口座振替依頼書』を提出された月の翌月27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)から口座引落の開始です。以降、月ごとに口座引落となります。引落予定日の前日までに、Z会にご登録いただいた金融機関口座にご入金ください。

※口座引落の1週間程度前に「引落のご案内はがき」(引落金額・引落予定日記載)をお送りします。

※口座登録の手続き完了・引落開始までに1〜2ヵ月ほどかかります。また、ご提出いただいた預金口座振替依頼書に不備があった場合、口座引落開始が遅れる場合があります。手続き完了までは、払込用紙でご送金ください。

※引落予定日に金融機関口座が残高不足の場合、再引落はいたしません(引落予定日の当日に指定口座に入金されても引落とはなりません)。翌月10日頃にお送りする払込用紙にてご送金ください。

※受領証は発行いたしません。通帳の記載にてご確認ください(領収書をご希望の場合はお申し出ください)。

※Z会の教室はクレジット決済には対応しておりません。

2025年度 年間スケジュール

★予定は変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

- 本科・季節講習期間中は、休室日と休講日以外は祝日でも授業を行います。
- 休室日は、完全閉館の日です。授業・自習室・受付・電話対応はございません。
- 本科開講中の休室日は、各教室で異なります。裏表紙の「教室窓口受付時間」をご確認ください。
- 休講日と季節講習期間中の受付時間・自習室開放時間は、別途お問い合わせください。

本科・講習名	開始～終了	
春期講習	3/18(火)～4/6(日)	1期 3/18(火)～3/22(土) 2期 3/25(火)～3/29(土) 3期 4/1(火)～4/5(土)
本科1期	4/7(月)～7/20(日) ※4/28～5/3は休室日、 5/4は休講日	4月度 4/7(月)～4/27(日) 5月度 5/5(月・祝)～6/1(日) 6月度 6/2(月)～6/29(日) 7月度 6/30(月)～7/20(日)
夏期講習	7/22(火)～8/31(日)	1期 7/22(火)～7/26(土) 2期 7/28(月)～8/1(金) 3期 8/4(月)～8/8(金) 4期 8/11(月・祝)～8/15(金) 5期 8/18(月)～8/22(金) 6期 8/25(月)～8/29(金)

本科・講習名	開始～終了	
本科2期	9/1(月)～12/7(日)	9月度 9/1(月)～9/21(日) 10月度 9/22(月)～10/19(日) 11月度 10/20(月)～11/16(日) 12月度 11/17(月)～12/7(日)
冬期講習	12/9(火)～1/11(日) ※12/31～1/2は休室日	1期 12/9(火)～12/13(土) 2期 12/15(月)～12/19(金) 3期 12/22(月)～12/26(金) 4期 1/3(土)～1/7(水)
直前講習	1/19(月)～2月上旬	一受験生のみ
直前大学別実戦	1月下旬～2月中旬	一受験生のみ
本科3期	1/12(月・祝)～3/15(日)	1月度 1/12(月・祝)～2/1(日) 2月度 2/2(月)～2/22(日) 3月度 2/23(月・祝)～3/15(日)

2025年3月

日	曜	授業	手続等
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		請求確定日
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	休講日	
18	火	春期講習1期	
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日	休講日	
24	月	休室日※	
25	火	春期講習2期	本科1期テキスト 交付開始日
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日	休講日	
31	月	休室日※	

4月

日	曜	授業	手続等
1	火	春期講習3期	
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日	休講日	
7	月	本科1期4月度①	
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		請求確定日
12	土		
13	日		
14	月	4月度②	
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	4月度③	
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	休室日※	
29	火	休室日※	
30	水	休室日※	

5月

日	曜	授業	手続等
1	木	休室日※	
2	金	休室日※	
3	土	休室日※	
4	日	休講日	
5	月	本科1期5月度①	
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	5月度②	請求確定日
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	5月度③	
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	5月度④	
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

※受付業務も行って
おりませんので
ご注意ください。

6月

日	曜	授業	手続等
1	日	5月度④	
2	月	本科1期6月度①	
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	6月度②	
10	火		請求確定日
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	6月度③	
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	6月度④	
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	本科1期7月度①	夏期講習テキスト 交付開始日

※休室日は完全休室で、受付業務も行っていません。

7月

日	曜	授業	手続等
1	火	本科1期7月度①	
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	7月度②	
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		請求確定日
12	土		
13	日		
14	月	7月度③	
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	休講日	
22	火	夏期講習1期	
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日	休講日	
28	月	夏期講習2期	
29	火		
30	水		
31	木		

8月

日	曜	授業	手続等
1	金	夏期講習2期	
2	土	休講日	
3	日	休室日※	
4	月	夏期講習3期	
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土	休講日	
10	日	休室日※	
11	月	夏期講習4期	請求確定日 本科2期テキスト交付開始日
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土	休講日	
17	日	休室日※	
18	月	夏期講習5期	
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土	休講日	
24	日	休室日※	
25	月	夏期講習6期	
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土	休講日	
31	日	休室日※	

9月

日	曜	授業	手続等
1	月	本科2期9月度①	
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	9月度②	
9	火		
10	水		
11	木		請求確定日
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9月度③	
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	本科2期10月度①	
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	10月度②	
30	火		
31	水		

10月

日	曜	授業	手続等
1	水	10月度②	
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	10月度③	
7	火		
8	水		
9	木		
10	金		
11	土		請求確定日
12	日		
13	月	10月度④	
14	火		
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	本科2期11月度①	
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月	11月度②	
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

11月

日	曜	授業	手続等
1	土	11月度②	
2	日		
3	月	11月度③	
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	11月度④	
11	火		請求確定日
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	本科2期12月度①	冬期講習テキスト 交付開始日
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	12月度②	
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月		

12月

日	曜	授業	手続等
1	月	12月度③	
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	休講日	
9	火	冬期講習1期	
10	水		
11	木		請求確定日
12	金		
13	土		
14	日	休講日	
15	月	冬期講習2期	本科3期テキスト 交付開始日
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土	休講日	
21	日	休講日	
22	月	冬期講習3期	
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土	休講日	
28	日	休講日	
29	月	休講日	
30	火	休講日	
31	水	休室日※	

2026年1月

日	曜	授業	手続等
1	木	休室日※	
2	金	休室日※	
3	土	冬期講習4期	
4	日		
5	月		
6	火		
7	水		
8	木	休講日	
9	金	休講日	
10	土	休講日	
11	日	休講日	
12	月	本科3期1月度①	請求確定日
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	1月度②	1月中旬～2月上旬 受験生 直前講習
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	1月度③	1月下旬～2月中旬 受験生 直前大学別実戦
27	火		
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

2月

日	曜	授業	手続等
1	日	1月度③	1月下旬～2月中旬 受験生 直前大学別実戦
2	月	本科3期2月度①	
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	2月度②	
10	火		
11	水		請求確定日
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	2月度③	
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	本科3期3月度①	
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		

※休室日は完全休室で、受付業務も行っていません。

本科各期および各季節講習の時間割・継続案内は開講前にご案内いたします。
 季節講習は年間カリキュラムの一環となっております。
 注) 季節講習の開講日程・講座変更締切日は変更となる可能性があります。

本科講座を教室で受講される方へ【クラス授業】

テキストの受取方法について

<中学生>

本科テキストは初回授業内交付となります。中学生は予習必須ではありません(選抜数学講座を除く)。初回授業時には筆記用具・ノート(各教科1冊ずつ)をお持ちください。講習テキストは、下記のテキスト交付開始日より、教室窓口にてお渡しします。

<高校生>

教室窓口での交付となります(一部講座を除く)。事前に学習内容を把握しておき、必要に応じて予習を進めておくことで、学習効果をあげることができますので、テキストはなるべく早くお受け取りいただくことをおすすめします。受講前に予習や準備が必要な講座は、必ずテキストに目を通しておいください。

- ・各講座の予習・準備の詳細は各テキストに記載しております。テキストの受け取り後お早めにご確認ください。
- ・複数教室でご受講の方は、(在庫がある場合に限り)いずれかの教室でまとめてテキストをお受け取りいただくことが可能です。
- ・一部の講座で、テキスト事前交付のない講座(授業内配付)がございます。

《テキスト交付開始予定日》

講習	交付開始日	本科	交付開始日
春期講習	3月3日(月)	本科1期	3月25日(火)
夏期講習	6月30日(月)	本科2期	8月11日(月・祝)
冬期講習	11月17日(月)	本科3期	12月15日(月)

※テキスト交付開始日は変更になる場合があります。

欠席連絡

できるかぎり欠席はせず、振替受講をしてください。やむをえず欠席する場合は、授業開始前に必ずご連絡ください。

- ・欠席のため受け取れなかった教材/解答解説は、教室窓口または担当講師よりお渡しします。
- ※各講師が独自に作成したプリント類は、授業出席時に担当講師から直接お受け取りください。
- ・解答解説の先渡しはできません。
- ・終了した本科/季節講習の教材・解答解説は窓口で1ヵ月程度保管してあります。
- ・欠席回の受講料は返金できません。

本科講座を教室で受講される方へ【クラス授業】

振替受講について ※要事前予約

本科で欠席する回のクラス授業を同一週・同一講座の他の「クラス授業」・「映像授業(教室視聴・自宅視聴)」に振替することができます。

- ①本科時間割にもとづき振替先講座をご検討ください(映像授業への振替もご検討ください)。
- ②電話または教室窓口へ、振替受講希望日の前日まで(月曜への振替受講は前週の土曜まで)にご連絡ください。
- ③空席状況を確認します。お席に空きがあれば、振替受講の申込完了です。

- ・授業進度が著しく異なる場合など、講座によって振替受講できないことがあります。
- ・映像授業視聴の際にはZ会の教室会員サイトのログインパスワードが必要です。ご不明な方は、パスワード再発行のお手続きをおとりください。教室窓口で「パスワード通知書」をお渡しします。原則、お電話にてお伝えすることはできませんので予めご了承ください。
- ・同一教材を使用している講座への振替が可能です。ただし選抜クラス等の受講資格が必要な講座/縮切講座や定員に達した講座/普段受講している講座とは異なる講座(同一教材を使用している講座以外)については、振替受講ができません。以下の例をご参照ください。

	振替元			振替先		振替可否
例	選抜東大英語	E3JS	→	東大英語	E3J	○
	東大英語	E3J	→	選抜東大英語	E3JS	×

※受験生講座の季節講習クラス授業から他のクラス授業への振替受講は学習効果上認めていませんが、映像授業(教室視聴・自宅視聴)での振替受講が可能です(一部の講座は映像授業への振替ができません)。

※高2生・高1生・中学生講座の季節講習クラス授業は、同一講座の他クラス授業または映像授業(教室視聴・自宅視聴)で振替受講が可能です(一部の講座はご案内できません)。

体験授業 ※要事前予約 ※本科のみ

本科の授業を各期1講座1回に限り、体験受講することができます。

※本科で受講している講座と同じ講座(同一教材を使用している講座)は体験することができません。

※体験授業後にご受講いただく場合、Z会の教室では「月度」単位で受講料を請求させていただいているため、お申し込みのタイミングによっては体験授業分も含めて「月度」分の受講料を請求いたします。詳しくはお問い合わせください。

< 高1生・中学生クラスの体験をご希望の方 >

本科体験授業のお申し込みは随時承っております。体験授業については受講認定の必要はありません(選抜クラスの体験授業は受講資格がある方のみ承ります)。ご希望の教室でご参加ください。ただし、本科申込に際しては「入会テストまたは選抜試験」を受験していただきます。

- ①お電話または教室窓口にて、体験授業希望日の前日までにお申し込みください。
- ②受講当日は貸出用テキストをお渡しします。授業前に教室窓口へお立ち寄りください。
- ③定員に達したクラス/開講していないクラス/季節講習は体験授業を行っておりません。

< 受験生・高2生クラスの体験をご希望の方 >

本科体験授業のお申し込みは随時承っております。学習効果上、各月度1週目の体験授業をおすすめします。体験授業については受講認定の必要はありません。ご希望の教室・クラスでご参加ください。ただし、選抜クラスの体験授業は受講資格がある方のみ承ります。

- ①お電話または教室窓口にて、体験授業希望日の前日までにお申し込みください。
- ②受講当日は貸出用テキストをお渡しします。授業前に教室窓口へお立ち寄りください。
- ③定員に達したクラス/開講していないクラス/季節講習は体験授業を行っておりません。

教室のご利用についての注意事項

Z会の教室をご利用される前に、以下の内容を必ずお読みください。快適な学習環境を保つために、受講生の皆様をお願いしたいことを記載しています。

教室窓口受付時間
自習室開放時間
(本科開講期間)

祝日も授業を行います。
本科開講期間以外(季節講習期間や授業のない日)については、お問い合わせください。

* 各教室窓口・電話受付時間 *

月曜日～土曜日、14:00～21:00 ※季節講習期間中および土曜日は教室によって開室時間が異なる場合があります。

休室日は窓口受付および自習室の開放はありません。

- ・御茶ノ水教室(日曜休室)
- ・渋谷教室(日曜休室)
- ・新宿教室(月曜・日曜休室)
- ・池袋教室(月曜休室)
- ・三鷹教室(木曜休室)
- ・立川教室(火曜・日曜休室)
- ・横浜教室(火曜・日曜休室)
- ・大宮教室(木曜休室)

自習室の利用

本科生(クラス授業・映像授業)の方は、御茶ノ水教室・渋谷教室・新宿教室・池袋教室の自習室を、本科・季節講習受講期間中、ご利用いただけます。

- 1、他の受講生の迷惑になる行為はお控えください。私語を重ねる場合や長時間席を離れる際の席取り行為があった場合は、自習室のご利用をお断りすることがございます。
- 2、横浜教室は横浜本科生のみ、三鷹教室は三鷹本科生のみ・立川教室は立川本科生のみ・大宮教室は大宮本科生のみ自習室利用可能です。

館内の利用

他の受講生に迷惑をかけたり、学習環境を乱すことのないようにしてください。

- 1、携帯電話・スマートフォンは常にマナーモードにいただき、館内でのご利用はご遠慮ください(授業中は電源をお切りください)。
- 2、館内での飲食は、各教室所定のスペースでお願いいたします。授業時間中の教室・自習室では、食事禁止です。
- 3、授業時間中のカメラ・録音機器・ビデオカメラなどの使用は禁止です。
- 4、貴重品は必ず身につけてください。盗難事故等についての責任は負いかねます。
- 5、防犯上の理由から、最終閉館時間は22:00とさせていただきます。
- 6、教室内での忘れ物は、窓口にて(1ヵ月程度)お預かりしています。
- 7、他の受講生に迷惑をかけたり、学習環境を乱すような行為が繰り返される場合には、教室の利用及び受講をお断りすることがあります。

【保護者様へのお願い】

- 1、授業中の受講生の呼び出しおよび電話の取り次ぎは、授業の妨げになりますので、お断りさせていただいています。
- 2、担当講師への電話のお取り次ぎはお断りさせていただいております。授業に関するご質問や学習・進路相談は、Z会の学習アドバイザーが承ります。
- 3、各種お知らせは、Z会の教室Webサイトでもお知らせしておりますので、ご確認ください。

災害時の避難場所について

災害時の指定避難場所は各教室下記の通りとなります。

2025年1月現在

教室名	避難場所
御茶ノ水教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】皇居東御苑（千代田区千代田1-1）
渋谷教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】国際連合大学（渋谷区神宮前5-53-70）
新宿教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】東京都庁（新宿区西新宿2-8-1）
池袋教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所】南池袋小学校（豊島区南池袋3-18-12）
三鷹教室	【広域避難場所】都立井の頭恩賜公園 【避難場所】井の頭小学校（武蔵野市吉祥寺本町3-27-19）
立川教室	【広域避難場所】昭和記念公園 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】女性総合センター（立川市曙町2-36-2）
横浜教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】神奈川歯科大学附属クリニック（横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6）
大宮教室	【広域避難場所】大宮公園 【避難場所】大宮小学校（さいたま市大宮区大門町3-3）

教室内に留まることが基本ですが、建物や周辺地域の状況により避難することがあります。

自治体によっては、避難場所が地区内に複数箇所あります。その場合は、教室に最も近い避難場所を記載しております。

お子様の安全を第一優先とし、状況によっては、上記とは異なる場所に避難していることがあります。

【広域避難場所】・・・地震などによる火災が延焼拡大し、地域全体が危険になったときに避難する場所。

延焼の可能性の低い地域は、地区内残留と記載しております。

本科講座を映像授業で受講される方へ【映像授業】

教材について

別送にて、映像授業で用いるテキストをお送りいたします。クラス授業と併用して受講する場合は教室窓口にてお渡しすることも可能です。解答/添削用紙などは、学習アプリ「StudyPlus」での提供になります。
(学習アプリ「StudyPlus」についての詳細は、映像配信開始までにメールにてご案内いたします。)

映像授業の視聴方法

※映像授業の視聴はパソコンまたはタブレットをご利用ください。一部のスマートフォンでは視聴できない場合があります。
※視聴端末の推奨環境やブラウザの設定につきましては、以下のWebページにてご確認ください。

(『Z会の教室映像視聴について』→ https://www.zkai.co.jp/juku/kiji-newsmember_eizo/)

※各月度の映像配信設定は、各月度変更解約締切日(p.10記載)後から各月度開始日までZ会にて行います。
その後視聴可能となりますので、ご承知おきください。

①Z会Webサイトにアクセスしてください ⇒ <https://www.zkai.co.jp/>

②トップページ右上の

会員サイト

をクリックしてください。

③「Z会の教室会員サイトログイン」をクリックしてください⇒

Z会の教室
会員サイト ログイン



(『教室会員専用』サイト直通のQRはこちら) ⇒



④会員番号・パスワードを入力してログインしてください

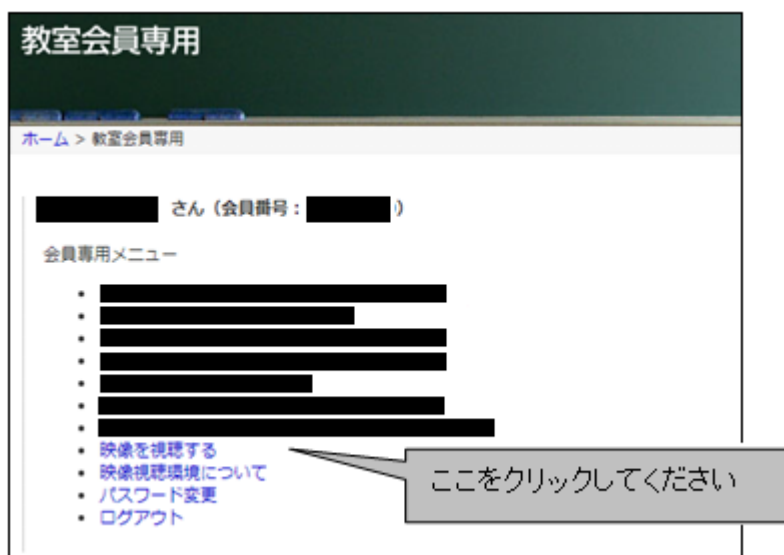
※パスワードは同封の「パスワード通知書」にてご確認ください。

※通信教育をご受講中の方は『Z会 My Page』でログインする際のパスワードと同一のようになります。

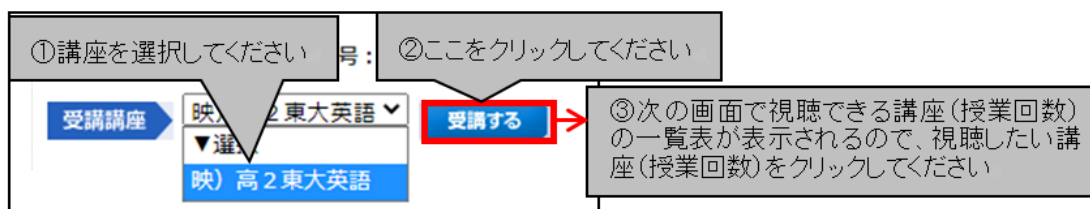
「パスワード通知書」のパスワードでログインできない場合は、そちらをお試しください。

本科講座を映像授業で受講される方へ 【映像授業】

⑤以下の画面で「映像を視聴する」をクリックしてください



⑥以下の画面で受講講座を選択してください



Web質問

本科授業を映像授業で受講される方は、質問投稿専用フォームより「Web質問」をいつでもすることが可能です。各期で提出受付期間があります。詳細は、教材発送時に同封されている手引もしくは送信されるメールをご確認ください。

※受講している講座の質問に関してのみお答えいたします。学校で配付されている問題集や個人で使用している問題集に関するご質問にはお答えできませんのでご注意ください。

※質問ご提出から1週間程度で、フォームにご入力いただいたメールアドレス宛に回答をお返しいたします。

添削課題について

・添削指導のある講座については、映像受講生もWebを通じて添削指導をいたします。映像受講生専用の添削課題提出フォームより提出していただきます。各期で提出受付期間があります。詳細は、教材発送時に同封されている手引もしくは送信されるメールをご確認ください。

※添削指導は「添削付き講座」の添削指導該当問題に限ります。該当しない問題の添削指導は受けられません。

※課題提出から2～3週間程度でフォームにご入力いただいたメールアドレス宛に添付にて返却いたします。

面談・相談・担当教室(お問い合わせ先)について

学習・進路等の相談がある方は、申込時に選択いただいた担当教室にご連絡ください。担当教室より、面談の日程調整をさせていただきます。面談は、対面・オンライン(電話・Zoom)を選択いただけます。

担当教室は、登録講座確認票に記載しています。お問い合わせについても、担当教室までご連絡ください。