

Z会の教室（関西圏） 中学受験コース

本科生の手引き

2025年度
年間保存版

Z会の教室（関西圏）のルール、スケジュールやご受講に役立つ情報が記載されています。保護者の方も必ずお読みください。

不許複製

2025年度 年間スケジュール

Z会の教室（関西圏）中学受験コース

2月			3月			4月			5月			6月			7月			8月					
1	土		1	土	2 月 度		1	火		1	木	全教室：休室日	1	日	5 ④	全教室：休室日	1	火		1	金		
2	日	全教室：休室日	2	日	③	全教室：休室日	2	水		2	金	全教室：休室日	2	月			2	水	全教室：休室日	2	土		
3	月	西宮北口：休室日	3	月		西宮北口：休室日	3	木	春 期 講 習 期 間		3	土	全教室：休室日	3	火		3	木	7 月 度 ①		3	日	
4	火		4	火			4	金			4	日	全教室：休室日	4	水	6 月 度 ①	全教室：休室日	4		金		4	月
5	水		5	水			5	土			5	月	全教室：休室日	5	木					5	土		5
6	木		6	木	3 月 度 ①		6	日			6	火	全教室：休室日	6	金			6	日	全教室：休室日	6	水	
7	金	本科3月度、春期 講習 変更+7月締切日	7	金		本科4月度 変更+7月締切日	7	月	本科5月度 変更+7月締切日	7	水	全教室：休室日	7	土		本科7月度、夏期 講習 変更+7月締切日	7	月		7	木	本科9月度 変更+7月締切日	
8	土		8	土			8	火		8	木	本科6月度 変更+7月締切日	8	日	全教室：休室日	8	火		8	金			
9	日	全教室：休室日	9	日		全教室：休室日	9	水		全教室：休室日	9	金		9	月		9	水	7 月 度 ②	全教室：休室日	9	土	
10	月	西宮北口：休室日	10	月		西宮北口：休室日	10	木	4 月 度 ①		10	土		10	火		10	木			10	日	
11	火		11	火			11	金			11	日	全教室：休室日	11	水	6 月 度 ②	全教室：休室日	11		金		11	月
12	水		12	水			12	土			12	月		12	木			12	土		12	火	
13	木	2 月 度 ①	13	木	3 月 度 ②		13	日		全教室：休室日	13	火		13	金		13	日	全教室：休室日	13	水		
14	金		14	金			14	月		14	水	5 月 度 ②	全教室：休室日	14	土		14	月		14	木		
15	土		15	土			15	火		15	木			15	日	全教室：休室日	15	火		15	金		
16	日	全教室：休室日	16	日	全教室：休室日	16	水		全教室：休室日	16	金			16	月		16	水	7 月 度 ③	全教室：休室日	16	土	
17	月	西宮北口：休室日	17	月	西宮北口：休室日	17	木	4 月 度 ②		17	土		17	火		17	木			17	日		
18	火		18	火		18	金			18	日	全教室：休室日	18	水	6 月 度 ③	全教室：休室日	18	金			18	月	
19	水		19	水		19	土			19	月		19	木			19	土		19	火		
20	木	2 月 度 ②	20	木	3 月 度 ③		20	日		全教室：休室日	20	火		20	金		20	日	全教室：休室日	20	水		
21	金		21	金			21	月		21	水	5 月 度 ③	全教室：休室日	21	土		21	月		21	木		
22	土		22	土			22	火		22	木			22	日	全教室：休室日	22	火		22	金		
23	日	全教室：休室日	23	日	全教室：休室日	23	水		全教室：休室日	23	金			23	月		23	水		23	土		
24	月	西宮北口：休室日	24	月			24	木	4 月 度 ③		24	土		24	火		24	木		24	日		
25	火		25	火		25	金			25	日	全教室：休室日	25	水	6 月 度 ④	全教室：休室日	25	金		25	月		
26	水	2 月 度 ③	26	水		26	土			26	月		26	木			26	土	夏 期 講 習 期 間	26	火		
27	木		27	木	春 期 講 習 期 間	27	日		全教室：休室日	27	火		27	金		27	日	27		水			
28	金		28	金			28	月		28	水	5 月 度 ④	全教室：休室日	28	土		28	月			28	木	
			29	土			29	火		29	木			29	日	全教室：休室日	29	火		29	金		
			30	日		30	水		全教室：休室日	30	金			30	月	7 ①	30	水		30	土		
			31	月					31	土						31	木		31	日			

●講習の実施期間・実施日程と指定講座制について

講習期間は下記スケジュールの通りになりますが、日程が決まり次第お伝えします。

以下の講習（全学年）と2025年度本科（小6を除く）は、原則ご受講必須、自動継続の＜指定講座制＞となりますので、時期ごとに配布のご案内や「指定講座票」でご確認ください。

・春期講習（3月下旬～4月上旬）

・夏期講習（7月下旬～8月）

・冬期講習（12月下旬～1月上旬）

・2026年度本科（2026年2月～2027年1月）

●2025年度本科の実施期間について

・本科3期（1月度）は、小4生・小5生のみ開講します。小6生は本科3期（1月度）の開講はなく、代わりに入試直前実戦演習を実施します。

2025年度 年間スケジュール

Z会の教室（関西圏）中学受験コース

9月			10月			11月			12月			1月			2月		
1	月		1	水		1	土	1 11月 度①	1	月		1	木		1	日	1 ③
2	火		2	木		2	日		2	火		2	金		2	月	
3	水		3	金		3	月		3	水		3	土		3	火	
4	木		4	土		4	火		4	木		4	日		4	水	1 12月 度④
5	金		5	日		5	水		5	金		5	月		5	木	（小4・小5）
6	土	本科10月度 変更ｷｬﾝﾍﾞﾙ締切日	6	月		6	木	1 11月 度②	6	土	本科1月度、入試 直前演習 変更ｷｬﾝﾍﾞﾙ締切日	6	火		6	金	
7	日	全教室：休室日	7	火		7	金		7	日	全教室：休室日	7	水		7	土	本科3月度、春期 講習 変更ｷｬﾝﾍﾞﾙ締切日
8	月		8	水		8	土		8	月		8	木		8	日	全教室：休室日
9	火		9	木		9	日		9	火		9	金		9	月	
10	水	全教室：休室日	10	金		10	月		10	水		10	土		10	火	
11	木		11	土		11	火		11	木		11	日		11	水	
12	金		12	日		12	水		12	金		12	月		12	木	
13	土		13	月		13	木	1 11月 度③	13	土		13	火		13	金	
14	日	全教室：休室日	14	火		14	金		14	日	全教室：休室日	14	水		14	土	
15	月		15	水		15	土		15	月		15	木		15	日	
16	火		16	木		16	日		16	火		16	金		16	月	
17	水	全教室：休室日	17	金		17	月		17	水		17	土		17	火	
18	木		18	土		18	火		18	木		18	日		18	水	
19	金		19	日		19	水		19	金		19	月		19	木	
20	土		20	月		20	木	1 11月 度④	20	土		20	火		20	金	
21	日	全教室：休室日	21	火		21	金		21	日		21	水		21	土	
22	月		22	水		22	土		22	月		22	木		22	日	
23	火		23	木		23	日		23	火		23	金		23	月	
24	水	全教室：休室日	24	金		24	月		24	水		24	土		24	火	
25	木		25	土		25	火		25	木		25	日		25	水	
26	金		26	日		26	水		26	金		26	月		26	木	
27	土		27	月		27	木	1 12月 度①	27	土		27	火		27	金	
28	日	全教室：休室日	28	火		28	金		28	日		28	水		28	土	
29	月		29	水		29	土		29	月		29	木				
30	火		30	木		30	日		30	火		30	金				
			31	金					31	水	全教室：休室日	31	土				

2026年度本科授業

1. 教室・授業のご案内

1. 教室窓口受付（講習期間を除く）

本科期間中の教室窓口受付は下表のとおりです。なお、**水曜日・日曜日は全教室が休室**です。
講習期間中などの受付時間は別途ご案内します。

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜
上本町	14:00～ 19:30※1	14:00～ 19:30	休室日※2	14:00～ 19:30	14:00～ 19:30	14:00～ 19:30	休室日
西宮北口							

※上記以外も授業実施時には電話受付いたします。

※1※2 2025年3月23日までは、上本町教室は日曜日、西宮北口教室は月曜日・日曜日が休室日となります。2025年4月7日より、水曜日・日曜日が休室日となります。

2. 館内利用

授業使用教室	授業開始30分前に開室します。食事は休み時間のみ可能です。
レストスペース	食事などにご利用ください。自習はご遠慮ください。
掲示板	通会時には、必ずご覧ください。「授業使用教室」のご案内、「本科・講習・イベントなどのお申し込みに関するご案内」や、「休講・代講・振替授業についてのお知らせ」、「授業内容に関する連絡事項」などを掲示しております。
その他	・講座が規定の人数に満たない場合は、開講を見合わせる場合があります。 ・都合により、休講・代講・補講となる場合がございます。なお、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等の影響により、休講、欠席、授業中断となった際は、受講料等の責任は負いかねます。 ・受講生として相応しくない言動があった場合は、教室・設備の利用停止あるいは退会を命じます。 ・授業時間中のカメラ・録音機器・ビデオカメラ等の持込及び使用は禁止します。 ・貴重品は必ず身につけてください。席を離れる際は、荷物を持って移動してください。 ・盗難・紛失・破損等の被害につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。 ・拾得物は1ヶ月程度窓口で保管した後、処分させていただきます。 ・館内の設備・備品を破損した場合は、弁償させていただきます。 ・館内では、携帯電話はマナーモードに設定してください。館内での通話は禁止します。 ・駐輪場はご用意しておりません。

3. 授業スケジュール

- ・【p.1～2】にあるZ会の教室（関西圏）中学受験コースの「年間スケジュール」を基準に授業を実施します。休室日でない限り、祝日や振替休日でも通常どおり授業を行います。
- ・受講講座の変更や退会は「年間スケジュール」の月度単位となります。お申し出の期限がございますので、【p.11】をご確認ください。

4. 教材

教材は、**使用する期間の初回授業でお渡し**します。

授業や演習、宿題のために使用する教材費は受講料に含まれます。ただし、紛失時などの再購入には料金がかかります。

5. 算数の予習（小5・小6対象）

算数では、授業当日までの宿題に加えて、事前に指示された予習課題を自宅で取り組んでください。ただし、各期初回授業は、予習不要です。なお、6年生は2期から予習不要です。

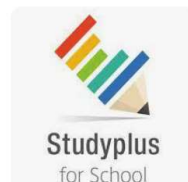
6. 個人ファイル

授業時に個人ファイルを渡します。保護者の方と教室と連絡やご提出物のやり取りを行うためのものです。ご来室の際は毎回ご提出ください。

7. 入退室管理システム

安心して通塾いただくために「Studyplus for School」による入退室管理システムを導入しています。入室・退室する際に「Studyplus for School」または「入退室カード」の二次元バーコードを受付にある端末に読み取らせていただくと、登録済みの保護者さまのLINEまたはメールアドレスに通過情報が届きます。

※「入退室カード」は、スマートフォンをお持ちでない生徒の方にお渡しします。詳細は【p.6】をご確認ください。



8. 緊急事態発生時の授業について

教室のある地域や通塾経路の地域に気象警報が発令された場合も、原則として授業を実施しますが、通塾の安全性については慎重にご判断ください。また、公共交通機関に連休等が発生した場合は、授業を休講とする場合があります。休講の場合は、Z会の教室（関西圏）のWebサイトに掲載を行います。また、「Studyplus for School」のメッセージ機能を通じてご連絡いたします。

9. 欠席・遅刻・早退するとき

体調不良や用事などで欠席や遅刻となる場合は、**授業前までに「欠席連絡フォーム」（二次元バーコード）からご連絡いただくか、所属教室までお電話ください。**安全管理上、できる限り保護者の方から連絡をお願いします。連絡なく授業を欠席されていた場合、保護者さま宛に確認させていただくことがあります。



- ・早退するときは、受付で必ず申し出てから帰宅してください。
- ・欠席した授業で配布した教材は、次の来室時にお渡しまたは送付いたします。
- ・宿題は次の授業までに取り組みましょう。また、**欠席した授業は振替するか、分からない箇所を講師の先生やチューターに質問してください。**

10. 授業の振替

授業の振替は1教科ごとに、他教室にて受講、あるいは映像振替（自宅で視聴／受講教室で視聴）が可能です。回数に制限はありませんが、欠席や振替が続くと授業内容の理解に影響がありますので、できるだけ欠席や振替のないようにしましょう。振替を希望される場合は、「欠席連絡フォーム」にて受付いたします。

11. 成績や資料のご提出のお願い

模試の成績帳票などは、学習指導・進路指導のために非常に重要な情報です。必ずご提出ください。また、入試の可否や開示得点などは、皆さんの後輩の進路指導にとっても貴重な情報となりますので、ご協力をお願いいたします。

- ・学校の年間スケジュール
 - ・模試の成績帳票、答案
 - ・入試の可否結果や開示得点、面接・作文試験の内容 など
- 提出のお願いや提出期日は、その都度お知らせいたします。

2. 学習サポートシステム

1. 自習室

本科期間中は、下記の時間帯で自習室をご利用いただけます。

学習監督はありませんが、講師やチューターがいる時間帯は質問対応が可能です。

上本町教室・西宮北口教室以外の教室の自習室はご利用いただけません。予めご了承ください。

上本町・西宮北口教室 …… 水曜・日曜以外の14:00～19:30

※講習期間中は、該当講座をご受講でない場合、自習室はご利用いただけません。

※教室の使用状況により、開放しない場合があります。必ず事前に掲示板にてご確認ください。

2. チューター

Z会の教室や通信教育で学んだ現役大学生・大学院生のチューターが、皆さんの学習をサポートします。教科や学習の質問・相談だけでなく、教室について分からないことも気軽に聞いてください。

3. 学習サポート時間

本科期間中は、「学習サポート時間」を設けています。

実施曜日・時間帯は、「本科時間割」をご確認ください。

授業時間の変更などによって実施しないことがあります。なお、講習期間中は実施しません。

自習と異なり、**スタッフやチューターが教室で学習監督**を行い、漢字テスト・計算テストの実施のほか、その時期に合った学習アドバイスをお伝えします。

4. 定着演習

定着演習＝基礎を固めるプリント演習です。4教科の全範囲を網羅しているので、一人ひとりの学習状況に合わせて進めることができます。疑問点はチューターに質問して解消しましょう。

運用方法については、各教室にお問合わせください。

5. 保護者会・個別面談

・保護者会は年3回（各期ごとに1回）を予定しています。実施日時、お申し込み方法などの詳細は、その都度ご案内いたします。

・個別相談は年2回（1期・2期）を予定しております。実施時期が近づきましたら、お申し込み方法などをご案内いたします。また、学習や進路に関する相談は、ご案内する期間以外についても随時承っております。お気軽に教室にお問い合わせください。

	保護者会	保護者面談
6年生	2月・6月・10月	6月・11～12月
5年生・4年生	2月・6月・11月	6月・10月

6. 書籍利用

各教科の問題集、入試過去問題集などを窓口に設置しています。

利用の際は受講証をご提示ください。当日、館内でのご利用に限らせていただきます。

7. 特別企画（講演会）

学習法や入試に関する無料の特別企画（講演会）を実施し、さまざまな情報を提供しています。実施予定の特別企画は、Z会の教室（関西圏）のWebサイトからご確認ください。

8. 「Studyplus for School」（スタディプラス）※無料アプリ

受講サポートのため、学習管理アプリ「Studyplus for School」を導入しています。生徒ご本人さまのスマートフォンにインストールしてご利用ください。

※生徒ご本人さまがスマートフォンをお持ちでない場合は、

タブレットや保護者さまのスマートフォンにインストールしてください。



・アプリのインストール ※初回のみ

[iOS] App Store、[Android] Google Play、

またはStudyplus公式サイト（二次元バーコード）よりインストールしてください。

<https://www.studyplus.jp/>

・Z会の教室（関西圏）とのデータ連携

教室における登録が完了し、アプリの各種機能が利用可能になりましたら、ご登録のメールアドレスにメールで「連携コード」をご案内します。

メールタイトル：【Z会の教室：●●教室】学習管理ツール「Studyplus for School」のご案内

※すでに「Z会の教室」で連携いただいている方は、再連携の必要はありません。

データ連携が完了すると、以下の機能が利用できます。

<入室・退室の通知機能>

アプリで表示させた二次元バーコードを、教室受付の端末に読み取らせていただくと、登録済みの保護者さまのLINEまたはメールアドレスに通過情報が届きます。

※生徒ご本人さまがスマートフォンをお持ちでない場合、「入退室カード」をお渡しします。

「入退室カード」の二次元バーコードを教室受付の端末に読み取らせてください。

<メッセージ機能>

緊急時のご連絡（台風や大雪による休講・休室など）は、本アプリのメッセージ機能よりお知らせいたしますので、案内メールにしたがって連携手続きをお願いいたします。また、メッセージ機能を介して、生徒ご本人さまとZ会スタッフの間で、学習や進路に関するご質問やご相談等が可能となります。また、保護者さまのLINEを登録済みの場合は、保護者さまとZ会スタッフの間でのやり取りも可能です。

※欠席連絡は、専用の「欠席連絡フォーム」より受付いたします。【p. 4】をご覧ください。

9. 会員専用サイト

Z会の教室（関西圏）をご利用の方専用の学習サイトです。

(<https://educe.aoi-for-school.com/login/canvas>)

- ・お知らせやご案内、年間カリキュラムなど
- ・欠席映像などを掲示・配信しています。



<https://educe.aoi-for-school.com/login/canvas>

<ログイン方法>

会員専用サイトが利用可能になりましたら、ご登録メールアドレスにIDとパスワードをメールでご案内します。**ご案内メールに記載のURL（または右上の二次元バーコード）よりアクセスし、IDとパスワードを入力してログインしてください。**

※ID・パスワードを忘れたときは教室にお問合せください。

※ID・パスワードは、保護者さまと・生徒ご本人さま共通です。

ID	zk99999
パスワード	
☒ サインインしたままにする	ログイン

アカウント
ダッシュボード
コース
カレンダー

ダッシュボード

...

【本科】小5国算理
ZM24_HH_5LMP

...

【本科】小5社会
ZM24_HH_O5J

...

【本科】小6国算理
ZM24_HH_6LMP

<お知らせ>

月ごとのお知らせ、算数の予習箇所、本科生の手引き、年間カリキュラムなどを掲示しています。

保護者さまも定期的にご確認ください。

映像授業の配信と視聴方法

1. 映像授業の配信

欠席映像は「会員専用サイト」で配信しています。ログイン方法につきましては、【P7】をご参照ください。

配信開始は授業月度の開始日、配信終了は授業月度の翌2週間後です。

（例）4月度の授業は、4月7日（月）に配信開始、5月4日（日）まで視聴可能

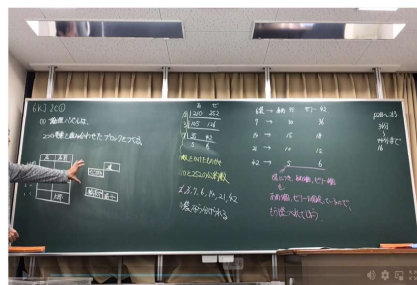
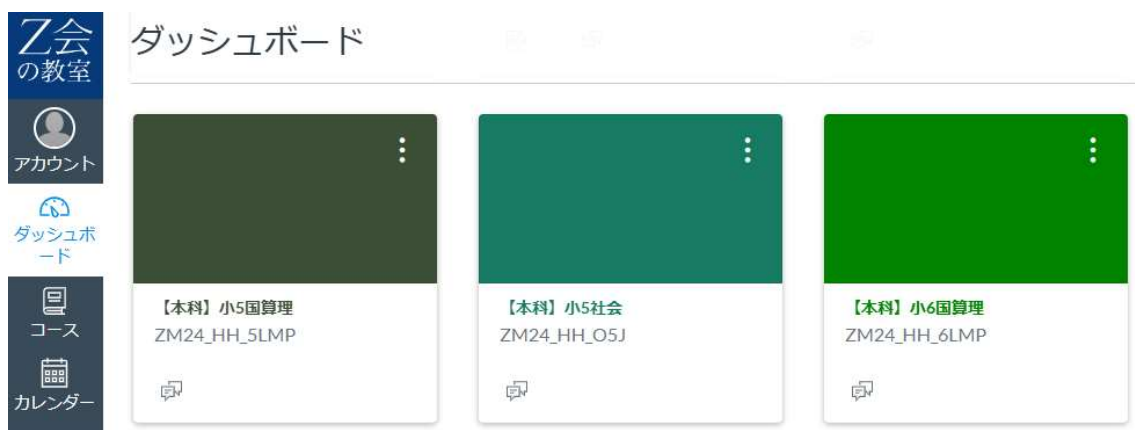
※講習や特別講座を除く。

2. 映像授業の視聴

「会員専用サイト」にログインすると、受講中のコースが表示されます。

受講コースを選択すると、配信している授業回が表示されます。

授業回を選択すると映像が表示されますので、再生ボタンを押して視聴してください。



3. テストについて

【受講生共通】

1. アタックテスト・公開実力テスト

- ・定着度の確認、学力形成に重要なテストです。特別な理由がない限り、必ず受験してください。
- ・受講教科によらず、算数・国語・理科が必須受験です。社会は、希望している方のみが受験対象です。

2. アタックテストの実施について

下記の実施月において、それぞれの授業時間外に実施いたします。

テスト当日は、会員番号がわかるものを持参してください。

出題範囲、実施日程などの詳細は、テストが近づきましたらお知らせいたします。

	第1回アタックテスト	第2回アタックテスト
実施月	本科6月度	本科11月度

※第2回アタックテストは、小5・小4のみ対象。

3. 公開実力テストの実施について

春・夏・冬の季節講習において、公開実力テストを実施いたします。

テスト当日は、会員番号がわかるものを持参してください。

出題範囲、実施日程などの詳細は、テストが近づきましたらお知らせいたします。

実力編は、志望校判定回となります。

	春の公開実力テスト		夏の公開実力テスト		冬の公開実力テスト	
	課題編	実力編	課題編	実力編	課題編	実力編
6年生	3月	4月	7月	8月		
5年生/4年生					12月	1月

4. 成績の返却

テスト実施から約2～3週間で成績表と採点済み答案などを返却します。

- ・遅刻した場合、テスト開始から15分以内であれば途中から受験できますが、終了時間の延長はしません。15分以上の遅刻の場合、その教科は受験できません。
- ・欠席した場合、テスト一式をお渡ししますので、ご自宅で取り組んでください。
- ・欠席や受験をしなかった場合でも、受講料の返金はございません。

（補足）小6生の方へ

小6生は進路指導のために、五ツ木模試（五ツ木書房）の受験を必須としています。詳しくは8月頃にお知らせする「模試案内」をご確認ください。

4. 受講料・各種手続き

1. 指定講座制

**指定講座制は、本科生に優先的に受講いただくための制度です。
季節講習や次年度の本科へは自動継続となります。**

季節講習および次年度の本科への継続では、本科受講講座、志望校などにあわせた最適な講座を指定講座として登録させていただきます。継続的に受講することで確かな学力を身につけましょう。また、普段受講できない教科についても、季節講習などの長期の休みを利用して対策しておきましょう。講座の追加や、やむを得ず受講できない場合の変更・キャンセルも可能です。

※季節講習の詳細は、別途お送りするリーフレットにてご確認ください。

※集団授業本科の開講期間は年度単位となります。

※お支払いの遅延が度重なる場合、指定講座のご案内を控えさせていただくことがございます。

**季節講習では、原則、指定講座をご受講ください。
講座の追加・変更・キャンセルは、所定の期日までにご連絡ください。**

2. その他の手続き

- ・住所、電話番号、メールアドレスなどに変更があった場合、教室までご連絡ください。
- ・Z会の通信教育に関するお手続きは、教室では承ることができません。下記にお願いいたします。
◎Z会小学生向けコース お客様センター 通話料無料 0120-35-1039
(受付時間：月～土 10：00～20：00 日曜・年末年始を除く、祝日も受付)

3. 入会金について

- ・ご入会時には、入会金17,000円を納入していただきます。(ただし、すでにZ会会員の方は登録料2,000円が免除となり、入会金は15,000円となります。)
- ・入会金は全国のZ会の教室で共通です。それぞれにお支払いいただく必要はありません。

4. ご請求スケジュール

引落日 27日 金融機関の休業日に 当たる場合は、翌営業日	受講料は、前月請求・口座引落 となります。 引落口座のご登録は、入会後速やかにお手続きください。 ●送金手数料が無料です。 ●窓口での面倒な送金手続きが不要となります。 ●ほとんどの金融機関の口座をご指定いただけます。
---	--

- ・受講料のお支払いは、受講料確定後、口座引落によりご請求させていただきます。
- ・引落口座未登録の方は、毎月中旬頃に払込用紙を発送いたします。
- ・申込時期により、入会金と2ヶ月分の受講料を一括してお支払いいただく場合があります。
- ・本科新入会の方が講座の追加された場合、入会月度の受講料は随時差額払込用紙をお送りします。
- ・本科・季節講習を同時にお申し込みいただくと、受講料が合算請求となる場合があります。
- ・請求金額確定日以降に講座の追加・変更のご連絡をいただいた場合は、次月のご請求となります。

- ・講座の削減・解約によって発生した差額受講料（Z会にて預り金）は、次月のご請求金額に充当（相殺）します。返金をご希望の方は、教室窓口またはお電話にてお申し出ください。
保護者さまからのご連絡により手続きを承ります。なお、ご返金には1ヶ月程度かかり、返金手数料は会員さまにご負担いただくことになりますので何卒ご了承ください。

講座	変更締切日	口座引落日	講座	変更締切日	口座引落日
本科2月度	2025/1/7(火)	2025/1/27(月)	本科9月度	2025/8/7(木)	2025/8/27(水)
本科3月度	2025/2/7(金)	2025/2/27(木)	本科10月度	2025/9/8(月)	2025/9/29(月)
春期講習	2025/2/7(金)		本科11月度	2025/10/7(火)	2025/10/27(月)
本科4月度	2025/3/7(金)	2025/3/27(木)	本科12月度	2025/11/7(金)	2025/11/27(木)
本科5月度	2025/4/7(月)	2025/4/28(月)	冬期講習		
本科6月度	2025/5/8(木)	2025/5/27(火)	入試直前演習	2025/12/8(月)	2025/12/29(月)
本科7月度	2025/6/7(土)	2025/6/27(金)	本科1月度	2025/12/8(月)	
夏期講習					

5. 新規口座引落

<お手続きについて>

- ・口座登録手続き完了・引落開始までは1～2ヶ月ほどかかりますので、口座引落の登録が完了するまでは、毎月中旬に払込用紙を送付します。
- ・すでにZ会の教室で口座引落を利用されている場合は、預金口座振替依頼書の提出は必要ありません。お電話にてお申し出ください。
- ・銀行口座をご登録の場合、最終引落日より1年以上経過後は、改めてお手続きが必要となります。口座の再登録が完了するまでは払込用紙でのお振り込みをお願いします。

<お手続き方法>

「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入のうえ、

1枚目・2枚目とも、各教室窓口にご提出ください。

3枚目はお客様控えです。大切に保管してください。記入・印鑑もれや誤りがありますとお手続きが遅れますので、ご注意ください。

<引落について>

- ・原則、毎月17日までにご提出いただいたものについて、翌月27日から引落を開始します。
- ・預金通帳に記帳される引落名義は、「ZKAIキョウシツ」「AP(アプラス)ZKAIキョウシツ」「Z会の教室」などとなります。
- ・残高不足等で引落できなかった場合、再引落はできません。後日、お送りする払込用紙にてご入金ください。

※「預金口座依頼書」は、書類の不備などにより差し戻される場合があります。お客様が他社にて、Z会と同じ収納業者（アプラス）とのお取引の実績がある場合、Z会との口座引落のお手続きが完了する前でも、稀に、一時的に引落処理が実行されてしまうことがあります。その場合も、Z会との口座引落のお手続きは未完了のため、「預金口座振替依頼書」を再提出いただく必要があります。また、お手続きが完了するまでは、払込用紙にてご送金をお願いいたします。

6. 払込用紙での受講料納入

Z会よりお送りする専用払込用紙をご利用の上、下記①②のいずれかの方法で、納入期限までにご送金ください。口座引落の手続きが完了するまでは、毎月中旬に払込用紙をお送りします。

<ゆうちょ銀行（郵便局）からご送金>

お届けした払込用紙でご送金ください。払込機能付ATMをご利用の場合、「払込用紙」を挿入の上、現金または口座からご送金ください。

<コンビニエンスストアからご送金>

お届けした払込用紙で、セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップのいずれかよりご送金ください。

- ・ご送金の際の手数料はお客様のご負担となります。
- ・お支払いの方法については、払込用紙に記載の注意事項をご覧ください。
- ・必ず「受領証」をお受け取りください。この「受領証」をもってZ会からの領収書とさせていただきます。後日「受領証」の確認をお願いする場合がございます。紛失されないよう大切に保管してください。
- ・払込取扱票を使用しない「電信振替（口座間送金）」「インターネット送金」は、会員様のお名前・会員番号が確認できないため、どなたからの送金か特定できない場合があります。お手数ですがZ会よりお届けした払込用紙にてご送金ください。
- ・ゆうちょ銀行（郵便局）では10万円を超えるご送金の場合は、窓口にて本人確認[受講者と払込人の本人確認書類（運転免許証・各種保険証等）の提示]が必要となります。
- ・払込用紙記載の金額の修正はできません。また、Z会の教室（関西圏）の払込用紙でZ会通信教育の料金を振込むことや、Z会通信教育の払込用紙を用いてZ会の教室（関西圏）の料金を振込むことはできません。
- ・教室受講料のお支払いは、教室窓口でのお支払い、クレジットカードでのお支払いには対応しておりません。

7. お支払い状況の確認

ご入金を確認できない場合には、電話や文書にて連絡させていただくことや、ご受講をお断りすることがあります。内容をご確認のうえ、速やかにお振り込みください。お振り込みと入れ違いになった場合には、ご容赦ください。※ご入金が遅れるときは、ご連絡ください。

お支払いがない場合でも、お申し込みのキャンセルとはなりません。

お支払い期限までにお支払いがなくても、所定期間にキャンセルのご連絡をいただかない限り、お申し込みのキャンセルとはなりません。ご連絡をいただかない限りは、各講座の終了まで受講料を申し受けることになります。キャンセル締切日などは年間スケジュール（P. 1～2）にてご確認ください。

5. 受講約款

本書面は株式会社Z会エデュースが提供する講座・コースの受講に関する契約の内容を記載したものです。内容をよくお読みいただき大切に保管してください。

第1条 サービス提供者

名称 株式会社Z会エデュース（以下、「甲」という）
代表者 代表取締役社長 野村 景子
住所 静岡県三島市文教町1-9-11

Z会の教室 首都圏地区本部 03-6630-3077
Z会の教室 静岡県本部 055-976-8942
Z会の教室 関西圏地区本部 06-6375-2828

第2条 契約の成立

契約者（以下、「乙」という）が行わなければならない契約に必要な手続は以下の通りです。なお、契約者は、受講生が未成年の場合は、受講生の保護者の方、受講生が18歳、19歳の場合は、受講生の保護者だった方と受講者本人の両者となります。

- (1) 乙は、本約款および『本科生受講の手引』『季節講習受講の手引』（以下、合わせて「手引」という）の内容を承諾のうえ、「入会書兼契約書」に必要事項をご記入いただき、ご提出ください。必要事項が記載された「入会書兼契約書」を甲が受理した時点で契約が成立します。
- (2) 乙は、入会金・受講料を指定された納入方法で納入期限までにお支払いください。
- (3) 乙は、「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入のうえ、甲にご提出ください。

第3条 サービスの内容

甲は、小学生対象の中学受験（受検）に向けた学習指導と、小学生・中学生・高校生対象の高校受験・大学受験に向けた学習指導を行います。乙が選択した講座・コースについてサービスを提供します。講座・コースごとの具体的な指導内容については、別冊の『本科パンフレット』『季節講習パンフレット』（以下、合わせて「パンフレット」という）またはZ会Webサイト（<https://www.zkai.co.jp/juku/>）でご確認ください。

第4条 入会金・受講料お支払いの時期と方法

- 入会金・受講料のお支払いの時期と方法は、手引でご確認ください。料金表は、パンフレットまたはZ会Webサイト（<https://www.zkai.co.jp/juku/>）でご確認ください。
2. 第6条、第7条に定める場合を除き、入会金・受講料の返金は致しかねます。

第5条 契約期間

契約期間は、ご契約日からZ会の教室の退会日までとなり、季節講習を含みます。季節講習のみ受講する場合の契約期間は、乙が申し込んだ季節講習の受講期間となります。

第6条 クーリング・オフ

第6条 クーリング・オフ

- 契約書面（「入会書兼契約書」）を受け取った日から数えて8日間以内であれば、書面または電磁的記録により契約の解除（クーリング・オフ）をすることができます。
2. 前項にかかわらず、乙は、甲が特定商取引法（以下、「法」といいます）第44条第1項の規定に違反して法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除に関する事項につき不実のことを告げる行為をしたことにより誤認をし、または甲が法第44条第3項の規定に違反して威迫したことにより困惑し、これらによって法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除を行わなかった場合には、甲が交付した法第48条第1項の書面を乙が受領した日から起算して8日を経過するまでは、乙は書面または電磁的記録によって契約を解除することができます。
 3. 第1項または前項の契約の解除は、乙が契約を解除する旨を記載した書面または電磁的記録を発信した時にその効力を生じます。
 4. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、甲は乙に対し、損害賠償または違約金の支払を請求することは

ありません。

5. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、既に当該契約に基づき役務が提供されたときにおいても、甲は、乙に対し、当該役務の対価その他の金銭の支払を請求することはありません。

6. 第1項または第2項の契約の解除があった場合において、当該契約に関連して金銭を受領しているときは、甲は、乙に対し、速やかに、その全額を返還します。

7. 電磁的記録（電子メール）によるクーリング・オフをご希望の場合は、下記までご連絡をお願いいたします。

ご連絡先 z_educe@ml.zkai.co.jp

第7条 中途解約

クーリングオフ期間経過後に年度の途中での解約を希望する場合は、解約を希望するタームや月度の講座変更締切日（各講座・コースの手引参照）までにご連絡ください。中途解約の手続をとります。

2. 中途解約となった場合、当該ターム・当該月度以降分の料金はいただきません。すでにお支払いいただいている受講料がある場合は、返還いたします。
3. 返還金がある場合には、乙から中途解約の申し出をいただき、返金先の銀行口座をご連絡いただいてから30日以内に、ご指定銀行口座にお振込にて返還いたします（ただし、返金にかかる振込手数料は乙の負担とします）。

第8条 受講講座の変更など

受講講座の変更は変更希望のタームや月度の講座変更締切日（各講座・コースの手引参照）までにご連絡ください。

2. 住所や電話番号などが変更になった際は、速やかにその旨をご連絡ください。

第9条 季節講習・特別講座

季節講習（春期・夏期・冬期・直前）や特別講座を実施します。各講座の内容・受講料・申込方法については、その都度別途ご案内いたします。

第10条 授業の中止等

都合により、代講または休講とする場合があります。

2. 甲は、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等、甲の責に帰さない事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となった場合、可能な範囲で代替となる授業・サービスを提供します。
3. 前項の場合に、発生したこの損害について、甲は前項の措置を超えた一切の責任を負わないものとします。
4. 甲は、甲の責に帰すべき事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となった場合、乙が代替となる授業・サービスを受講できない、または講師の都合等により代替となる授業・サービスを設定できないときは、乙の受講できない授業・サービス分の受講料を算出し返金いたします。
5. 各授業とも申込人数が一定数に満たない場合、開講を延期または中止することがあります。延期・中止の場合は、申込時に記載された乙の連絡先へ、授業開始前までにご連絡します。

第11条 個人情報の取り扱いについて

乙は甲との契約締結にあたり「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意ください。「個人情報の取り扱いについて」は手引またはZ会Webサイト（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/educe/>）でご確認ください。

第12条 除籍・損害賠償

受講料等を2カ月以上滞納した場合には、受講を停止し、除籍処分とします。

2. 素行に著しく大きな問題がある場合や、本約款および手引記載の条項に違反する行為が繰り返される場合には、退会を勧告し除籍処分とします。
3. 教室の設備や備品を、破損等させた場合には、修繕のための費用を賠償していただくことがあります。

6. 個人情報の取扱いについて

1. 事業者名※

株式会社 Z 会エデュース
静岡県三島市文教町一丁目9番11号
代表取締役社長 野村景子

2. 個人情報保護管理者※

個人情報保護管理責任者
連絡先：privacy_educe@zkai.co.jp

3. 個人情報の利用目的

a. 保有個人データ

(1) サービスご利用のお客様

イ. Z 会グループ企業（注）の商品・サービス・催事・求人等のご案内

（注）Z 会グループ企業の詳細につきましては、Z 会Webサイト「個人情報保護を共同利用している、Z 会グループの企業」（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>）をご覧ください。

ロ. ご契約いただいたお客様に対する、教材発送・答案返送などのご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供。ただし、必要な情報を登録いただけない場合、一部サービスの提供ができない場合がございます。

ハ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

ニ. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(2) (1). 以外のお客様

イ. Z 会グループ企業の商品・サービス・催事等のご案内、請求資料の送付、お問い合わせ等への応答

ロ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

ハ. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(3) 添削者

委託業務に関する事務、連絡

(4) 採用応募者

採用選考、連絡

(5) 従業者情報

勤務管理、人事給与、福利厚生、社会保険、連絡等

b. 直接書面以外の方法によって取得した個人情報

(1) 受託業務で預かりした個人情報

受託業務遂行

(2) 通話録音情報

通話内容の確認、電話対応の品質向上

(3) 音声応答で預かりした個人情報

お問い合わせへの応答

(4) 模試共催者から受領した個人情報

統計データの作成、Z 会グループ企業の商品・サービス、催事等のご案内

4. 安全対策の実施について

個人情報の正確性およびその利用の安全性を確保するため、以下の情報セキュリティ対策を始めとする安全管理措置を構築し、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損等の的確な防止とセキュリティの是正に努めます。

(1) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を任命するとともに、個人情報の安全管理に関する従業者の責任と権限を明確に規定した上で、安全管理に関する内部規程等を定め、それらを従業者に遵守させます。

(2) 人的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する留意事項について、全従業者に定期的な教育を実施します。

(3) 物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域において、入退室管理を実施し、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施します。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報を取り扱うシステムのアクセス制御及びアクセス状況の監視を実施します。

5. 個人情報の提供について

お客様の個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に提供いたしません。また、提供する際も必要最低限の情報のみを提供します。

a. お客様またはサービスや各種発送物をお届けしたり、ご連絡を差し上げたりするため、社外の協力会社等へ業務を委託する場合

b. お客様の同意がある場合

c. 法令に基づく適正な提供要求があった場合

6. 個人情報の委託について

5. a. の目的でお客様の個人情報を取り扱う業務を協力会社等に委託する場合、委託先の選定基準を満たす業者に委託し、その取り扱い基準を定め、適切な教育・指導・監督を行うとともに、委託業務に関して契約を取り交わし、機密保持についても契約に盛り込みます。

7. 個人情報の共同利用

Z 会グループ企業（注）において、個人情報を共同して利用いたします。

（注）Z 会グループ企業の詳細につきましては、Z 会Webサイト「個人情報保護を共同利用している、Z 会グループの企業」（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>）をご覧ください。

a. 共同利用する個人情報の項目

本人氏名、保護者氏名（本人が18歳、19歳の場合の旧保護者を含む）、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、生年月日、性別、在学、志望校、申込情報、成績情報等

b. 共同利用する者の範囲

Z 会グループ企業 (<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)

c. 利用目的

(1) Z 会グループ企業の商品・サービス・催事・求人等のご案内

(2) ご契約いただいたお客様に対する、ご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供

(3) 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

d. 共同利用について責任を有する者の氏名又は名称

株式会社 Z 会

静岡県三島市文教町一丁目9番11号

代表取締役 藤井孝昭

e. 取得方法

Web・郵送・対面等により、本人から直接書面によって取得

電話等で、本人から直接書面によらない取得

8. 個人情報の開示等の手続き

お客様からご本人の個人情報について、利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含む）、訂正等（訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去または第三者への提供の停止）（以下、これらを総称して「開示等」といいます）のお申し入れがあった場合、以下のとおり対応させていただきます。

※個人情報の漏洩防止のため、個人情報の開示等のお申し入れを受けた際には本人確認をさせていただきます。ご本人確認ができない場合には、ご希望にお応えできない場合があります。

a. 個人情報の開示等につきましては、所定の手続きによりお申し出いただくこととなります。お手続きの詳細につきましては、「個人情報に関する開示等の手続きについて」（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/detail/>）をご覧ください。なお、開示等のうち、利用目的の通知および開示（第三者提供記録の開示を含む）については事務に要する必要な費用をご負担いただくこととなりますので、予めご了承ください。

b. Z 会グループからのご案内について、送付停止のご要望をいただいた場合は、ご連絡いただき次第、停止のお手続きの間に合う時点から送付を停止いたします。※Z 会グループからのご案内の送付停止の手続きは迅速に行いますが、すでに発送準備を終えていた場合、間に合わないことがあります。

c. 個人情報の誤りに関して訂正のご連絡をいただいた場合、所定の手続きによりお受けいたします。

d. 個人情報の開示等のお申し出にお応えできない場合は、理由を明らかにして回答いたします。

9. 苦情の解決の申し出先※

株式会社 Z 会エデュース 個人情報保護担当

E-mail: privacy_educe@zkai.co.jp

10. インフォマティブデータの取り扱いについて

Z 会グループのWebサイトでは、お客様の利用状況を分析し、当社商品・サービスの開発・改善・提供のため、関心・ニーズに応じた広告・情報を提供するために、ブラウザ利用時に取得されるWebサイト閲覧履歴等の情報を使用しています。

このような情報は、特定の個人を識別できない情報（インフォマティブデータ）となりますが、当該情報の利用および協力会社の広告に関するオプトアウト方法等については、「Cookie 等を利用して取得したインフォマティブデータの取り扱いについて」（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/informative/>）にてご確認ください。

11. 預かりする個人情報について

個人情報をお預けいただくかどうかはお客様の任意です。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスの提供ができない場合があります。また、Cookie その他インフォマティブデータを受け入れない設定した場合、サービス内容によっては、機能の一部に制限が発生したり、サービスを利用できなくなったりすることがあります。

12. お問い合わせ窓口※

「個人情報」に関するお問い合わせ窓口

株式会社 Z 会エデュース 個人情報保護担当

E-mail: privacy_educe@zkai.co.jp

※仙台教室に関しては、Z 会グループである（株）栄光がサービス提供をしております。以下をご確認ください。

1. 事業者名

株式会社 栄光

2. 個人情報保護管理者

長島 雅洋

12. お問い合わせ窓口

「個人情報」に関するお問い合わせ窓口

株式会社栄光 個人情報お問い合わせセンター

E-mail: kojinjoho@ikoh-seminar.com

最新の情報はWebサイトでご確認ください。

<https://www.zkai.co.jp/home/policy/educe/>

Z会の教室（関西圏） 中学受験コース 受付 14:00～21:00（休室日を除く）

※電話は、他教室に転送される場合があります。

※年末・年始、その他の休室日は、電話・窓口ともにお休みです。

上本町教室

TEL.06-6763-2870

〒542-0062

大阪市中央区上本町西5-3-5 上六Fビル8F

- 近鉄大阪上本町駅（⑧出口）より徒歩すぐ
- 地下鉄谷町線・千日前線谷町九丁目駅より徒歩3分
- 上本町6交差点北西角



西宮北口教室

TEL.0798-69-0615

〒662-0832

西宮市甲風園1-2-1 甲風園阪急ビル4F

- 阪急神戸線・今津線
西宮北口駅（北改札口）直結



災害時の避難場所について

災害時の指定避難場所は各教室下記の通りとなります。

※下記はいずれも、各市の危機管理室にて公式に避難所として指定されている場所になります。

◆上本町教室

＜広域避難場所＞大阪城公園

＜屋内避難場所＞市立上町中学校



◆西宮北口教室

＜広域避難場所＞神戸女学院大学

＜屋内避難場所＞市立平木中学校

