

Z会の教室（関西圏）高校受験コース 2025年度 本科生の手引き

高校受験コースの受講上のご案内を掲載しています。
ぜひ、授業が始まるまでにご確認ください。
ご不明点がありましたら、所属教室までお問い合わせ
ください。

不許複製

1. 教室・授業のご案内

1. 教室窓口受付（講習期間を除く）

本科期間中の受付時間は下表のとおりです。なお、**水曜日は全教室が休室**です。

講習期間中などの受付時間は別途ご案内し、会員専用サイトに掲載いたします。

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜
全教室	14:00～ 21:00	14:00～ 21:00	休室日	14:00～ 21:00	14:00～ 21:00	授業開始30分前～ 21:00	

※上記以外も授業実施時には電話受付いたします。

2. 館内利用

授業使用教室	授業開始30分前に開室します。食事は休み時間のみ可能です。
レストスペース	食事などにご利用ください。自習はご遠慮ください。
掲示板	来室時には必ずご覧ください。「授業使用教室のご案内」、「本科・講習・イベントなどのお申し込みに関するご案内」や、「休講・代講・振替授業についてのお知らせ」、「授業内容に関する連絡事項」などを掲示しております。
その他	・講座が規定の人数に満たない場合は、開講を見合わせる場合があります。 ・都合により休講・代講・補講となる場合がございます。なお、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等の影響により、休講・欠席・授業中断となった場合の受講料等の責任は負いかねます。 ・受講生として相応しくない言動があった場合は、教室・設備の利用停止あるいは退会を命じます。 ・授業時間中のカメラ・録音機器・ビデオカメラ等の持込および使用は禁止します。 ・貴重品は必ず身につけてください。席を離れる際は、荷物を持って移動してください。盗難・紛失・破損等の被害につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。 ・拾得物は1ヶ月程度窓口で保管した後、処分させていただきます。 ・館内の設備・備品を破損した場合は、弁償させていただきます。 ・館内では、携帯電話やスマートフォンなどは音が出ない設定にしてください。館内での通話は禁止します。 ・駐輪場はご用意しておりません。

3. 授業スケジュール

- ・【p. 2～3】にある**年間スケジュール（高校受験コース）**をもとに**授業を実施**します。教室で定めるゴールデンウィーク休講期間を除き、祝日や振替休日も授業を行います。
- ・受講講座の変更や退会は**月度単位**で承ります。お申し出の期限は【p. 15】をご確認ください。

4. 入退室管理システム

安心して来室いただくために「Studyplus for School」による入退室管理システムを導入しています。入室時・退室時に「Studyplus for School」アプリまたは「入退室カード」の二次元コードを受付の端末に読み取らせることで、登録済みの保護者さまのLINEまたはメールアドレスに通知が届きます。

※「入退室カード」は、スマートフォンをお持ちでない生徒の方にお渡します。

※詳細は【p. 11】をご覧ください。



5. 教材

- 教材は、入会時または使用する期間の初回授業でお渡しします。なお、オンライン生の方（教室に通わない方）には、ご自宅に送付いたします。
- 教材費は受講料に含まれています。ただし、紛失などでの再購入には料金がかかります。

6. 緊急事態発生時の授業について

気象警報が発令された場合でも原則として授業を実施しますが、来室の安全性については慎重にご判断ください。また、公共交通機関に運休等が発生した場合は、授業を休講とする場合があります。休講の場合は「Z会の教室」Webサイトに掲載を行います。また、「Studyplus for School」のメッセージ機能を通じてご連絡いたします。

7. 欠席・遅刻・早退するとき

授業前までに[欠席連絡フォーム](#)（二次元コード）からご連絡いただくか、所属教室までお電話ください。安全管理上、できる限り保護者の方から連絡をお願いします。連絡なく授業を欠席されていた場合、保護者さま宛に確認させていただくことがあります。



- 早退するときは、受付で必ず申し出てから帰宅してください。
- 欠席した授業で配布した教材は、次の来室時にお渡しいたします。
- 授業当日の22時までに、**授業単元や宿題を記載した授業日誌を会員専用サイトに掲示**いたします。宿題は次の授業までに取り組みましょう。また、**欠席した授業は振替するか、授業日誌をもとに自主的に学習し、分からない箇所を講師の先生やチューターに質問してください。**
※講習では授業日誌は掲示いたしません。講習の欠席では振替映像で学習してください。

8. 授業の振替

授業の振替は1教科ごとに可能です。回数に制限はありませんが、欠席や振替が続くと授業内容の理解に影響がありますので、**できるだけ欠席や振替のないように**しましょう。

※講座によって振替先や振替授業がない場合があります。

<教室授業・リモート授業に振替する場合>

- [欠席連絡フォーム](#)やお電話で、**事前に振替の連絡を必ず行ってください**。座席に空きがない場合や他の教室では振替授業を受けることはできません。
- 授業週が「月曜始まり～日曜終わり」であることにご注意ください。下表のように、授業週をまたいだ振替はできません。

	月	火	水	木	金	土	日
1 週目					振替先	←←← ○	受講日 (欠席)
2 週目	→→→ ×	振替先					

<振替映像を視聴する場合>

【p. 13】「振替映像の配信と視聴方法」をご確認ください。

9. 成績や資料のご提出のお願い

学校や模試の成績や資料は、学習指導・進路指導のために重要な情報のため、教室窓口または[提出フォーム](#)より必ずご提出ください（「Studyplus for School」アプリでもご提出いただけます）。

<提出いただきたい資料>

学校の行事予定表／定期テストや実力テストの成績／通知表の評定／模試の成績 など

2. オンライン授業のご案内

1. 受講開始まで

・申込書類や教材などの送付

教室授業がない方（オンライン生）：所属教室より送付いたします。

教室授業がある方：教室授業の受講教室でお渡し、または送付いたします。

・メールアドレスのご登録

会員専用サイトや映像配信のお知らせなどのためにメールアドレス（生徒おひとり様につきメールアドレス1つ）をご登録ください。

・会員専用サイトのご案内

ご登録いただいたメールアドレスに、会員専用サイトのログインIDとパスワードをお送りします。会員専用サイトでは、振替映像やお知らせの掲示をご覧ください。

2. リモート授業について

【p. 7】「リモート授業の参加方法」をご確認ください。

また、欠席・遅刻などのご連絡は、【p. 5】「7. 欠席・遅刻・早退するとき」をご参照ください。

3. 振替映像について

【p. 13】「振替映像の配信と視聴方法」をご確認ください。

4. オンラインでの質問方法

学習管理アプリ「Studyplus for School」のメッセージ機能を通じて、教科の質問や学習相談ができます（返信にお時間をいただく場合があります）。また、オンライン生の方も【p. 10】の教室の自習室や自主学習時間などの学習サポートシステムをご利用いただけます。ぜひご活用ください。

※教室授業を受講している方は、自主学習時間や自習時間を利用して質問してください。

リモート授業の参加方法

1. 事前に準備するもの

- ・タブレットまたはPC
※スマートフォンは画面が小さいため非推奨
- ・マイクつきイヤホンまたはヘッドセット
※疲れにくいインナーイヤー型のイヤホンを推奨
- ・テキスト・ノート・筆記用具などの授業に必要なもの



2. Zoomアプリのインストール ※初回のみ

使用するタブレットまたはPCに、Zoomアプリをインストールします。

<タブレットの場合>	<PCの場合>
[iOS] App Store [Android] Google Play より 「Zoom Workplace」をインストール  Zoom Workplace ⓘ AI-first collaboration Zoom Video Communications, Inc. #4 in Business ★★★★★ 4.8 • 2.8M Ratings Free • Offers In-App Purchases	Zoomダウンロードセンターより、 「Zoom Workplace」をインストール ※macOSの方はこちら Windows 向け Zoom Workplace バージョン6.3.5 (54827) お使いの Zoom Meetings アカウントで、チームチャット、ホワイトボード、ノートなどを 備えたフルスイートのコラボレーション機能を解放しましょう。 ダウンロード (64-bit) ダウンロード (32-bit) ダウンロード (ARM64) システム要件

3. リモート授業の参加

方法①でうまくいかない場合は、方法②を試してください。

<方法①> [参加用URLをクリック](#)または二次元コードを読み取って参加

(ID・パスコードの入力は不要)

<方法②> Zoomアプリを起動し、ID・パスコードを入力して参加

ミーティングID：573 135 4738／ミーティングパスコード：889998

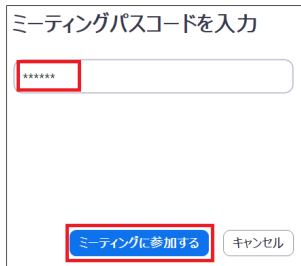
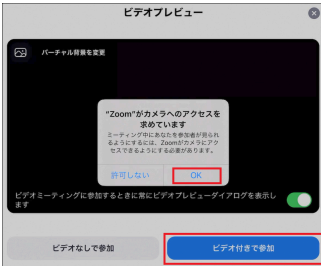


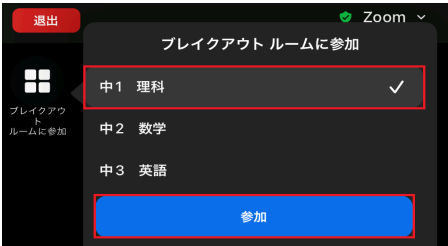
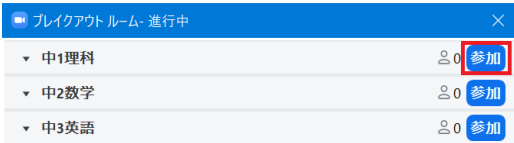
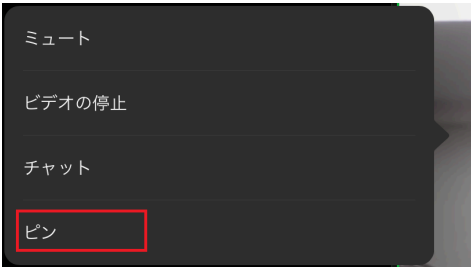
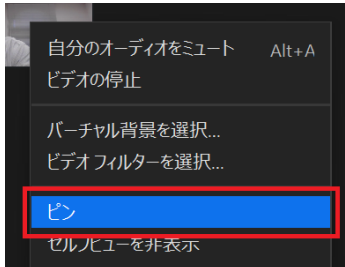
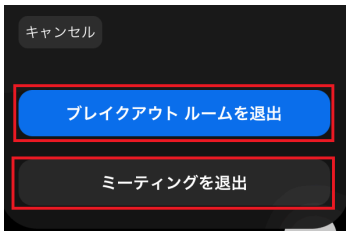
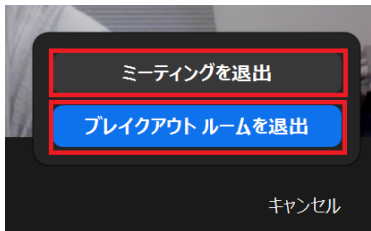
方法②のZoomアプリを起動して参加する手順は、【p.8～9】を参考にしてください。

※使用する端末や環境によって、表示は異なります。

4. 注意事項

- ・イヤホンやヘッドセットを接続した状態でミーティングに参加してください。(使用するイヤホンやヘッドセットによっては、参加後に接続すると音声やマイクが入らないことがあります。)
- ・ミーティングには授業開始の10分前から入室できます。
- ・スマートフォンでも参加できますが、タブレットまたはPCのご利用を強く推奨します。
- ・授業の録画、録音は禁止です。また、不正アクセス防止のために、ミーティングIDやパスコードが第三者に漏洩しないようご注意ください。
- ・遅刻や欠席、早退する場合は、教室までご連絡ください。通信が切れてしまった、トラブルが生じた等で途中退出してしまった場合は、連絡なく再入室して構いません。
- ・Zoomの動作環境は、「Zoom システム要件」などでWeb検索してご確認ください。

<タブレットの場合>	<PCの場合>
①Zoomアプリを起動し「ミーティングに参加」を選択。	
	
②ミーティングIDと表示名（漢字氏名・フルネーム）を入力してください。 「オーディオに接続しない」「ビデオをオフにする」はチェックしないでください。	
	
③ミーティングパスコードを入力してください。	
	
④授業準備が整い次第、参加できます。 「カメラ・マイクへのアクセスやインターネットによる通話」は「許可」を選択してください。	
	

<タブレットの場合>	<PCの場合>
⑤タブレットは画面左上の「ブレイクアウトルームに参加」、PCは画面下「ブレイクアウトルーム」を選択してください。  ( の中にブレイクアウトルームがある場合があります)	
	
⑥参加先のブレイクアウトルームを選んで、「参加」を選択。	
	
⑦講師の画像をダブルタップ（PCは右クリック）し、「ピン」を選択する。 先生の画面が大きく表示されたら、そのまま授業の開始をお待ち下さい。 ※表示方法が発言者を大きく表示する「発言者ビュー」になっている方は、「ギャラリービューに切り替える」を選択してから、この手順を行ってください。	
	
<授業終了後>次の授業がある場合は「ブレイクアウトルームを退出」し、次の授業のブレイクアウトルームに参加してください。次の授業がない人は「ミーティングを退出」して終了です。	
	

3. 学習サポートシステム

1. 自習室

本科期間は、開室日の14:00～21:00に自習室をご利用いただけます。

講師やチューターがいる場合は質問対応も可能です。

なお、講習期間の自習室利用は別途ご案内いたします。

2. チューター

Z会の教室や通信教育で学んだ現役大学生・大学院生のチューターが、皆さんの学習をサポートします。教科や学習の質問・相談だけでなく、教室について分からないことも気軽に聞いてください。

3. HR（ホームルーム）／自主学習

本科期間では、授業前後にHR（ホームルーム）／自主学習の時間を設けています。

- ・HR（ホームルーム）

教室長や講師・チューターが学習アドバイスや入試情報をお伝えしたり、PDCAノートをもとに1週間の学習プランを立てます。

- ・自主学習

自習と異なり、**教室長や講師やチューターが教室で学習監督**を行い、授業で分からなかった内容や学校課題などの質問対応や欠席した授業内容のフォロー、学習相談などを行います。

実施曜日・時間帯は、会員専用サイトに掲載の「教室別時間割シート」をご確認ください。

なお、講習期間中は実施しません。

4. 定期テスト支援プリント／定期テスト対策ワーク ※中学生のみ

- ・定期テスト支援プリント（無料）

教科書準拠の専用プリントです。学習したい教科や単元を教室スタッフにお申し出ください。

- ・定期テスト対策ワーク（有料）

教科書準拠の専用ワークです。購入案内は4月を予定しております。

※現学年以外のワークのご希望については、教室にお問い合わせください。

5. 保護者会・個別面談

- ・保護者会は年3回（学期ごとに1回）を予定しています。実施日時、お申し込み方法などの詳細は、その都度ご案内いたします。

- ・個別面談は年3回（学期ごとに1回）を予定しております。実施時期が近づきましたら、お申し込み方法などをご案内いたします。また、学習や進路に関する相談は、ご案内する期間以外も随時承っております。お気軽に教室にお問い合わせください。

6. 特別企画（講演会）

Z会の教室では、学習法や入試情報など無料の特別企画（講演会）を実施しています。実施予定の特別企画は、[「Z会の教室」Webサイト](#)からご確認ください。

なお、映像配信の特別企画は会員専用サイトで配信いたしますので、お申し込みは不要です。

7. 「Studyplus for School」(スタディプラス) ※無料アプリ 入退室管理、受講サポート、連絡ツールとして、学習管理アプリ「Studyplus for School」を導入しております。生徒ご本人さまのスマートフォンにインストールしてご利用ください。



なお、緊急時のご連絡(台風や大雪による休講・休室など)も、本アプリのメッセージ機能によりお知らせいたしますので、案内メールにしたがって連携手続きをお願いいたします。

※生徒ご本人さまがスマートフォンをお持ちでない場合は、
タブレットや保護者さまのスマートフォンにインストールしてください。

・アプリのインストール(初回のみ)

[iOS] App Store、[Android] Google Play、
または[Studyplus公式サイト](#)(二次元コード)よりインストールしてください。



・Z会の教室とのデータ連携

教室における登録が完了し、アプリの各種機能が利用可能になりましたら、ご登録のメールアドレスに「連携コード」をご案内します。

メールタイトル:【Z会●●教室】学習管理ツール「Studyplus for School」のご案内
※すでに「Z会の教室」で連携いただいている方は、再連携の必要はありません。

データ連携が完了すると、以下の機能が利用できます。

<入室・退室の通知機能>

アプリで表示させた二次元コードを、受付の端末に読み取らせることで、登録済みの保護者さまのLINEまたはメールアドレスに通知が届きます。

※生徒ご本人さまがスマートフォンをお持ちでない場合、「入退室カード」をお渡しします。

「入退室カード」の二次元コードを受付の端末で読み取らせてください。

<メッセージ機能>

生徒ご本人さまと教室スタッフの間で、学習や進路に関するご質問やご相談等が可能となります。また、保護者さまのLINEを登録済みの場合は、保護者さまと教室スタッフの間でのやり取りも可能となります。

※欠席連絡は[欠席連絡フォーム](#)でも受付しております。【p. 5】をご覧ください。

ID

zk999999

パスワード

.....

☒ サインインしたままにする

ログイン

振替映像の配信と視聴方法

1. 振替映像の配信

受講中の講座について、[会員専用サイト](#)で配信しています。

講座を削減または退会する場合は、削減した月度（受講期間外）から配信停止となります。

なお、特設数学ゼミなどの一部の講座では振替映像はありません。

配信期間は、授業週の月曜日～配信月度の翌月末日です。

配信期間の延長はいたしかねますので、期間中に視聴を終えるようにしてください。

(例) 4月度1週目：4/7(月)～13(日) …… 配信開始：4/7(月)、配信終了：5/31(土)

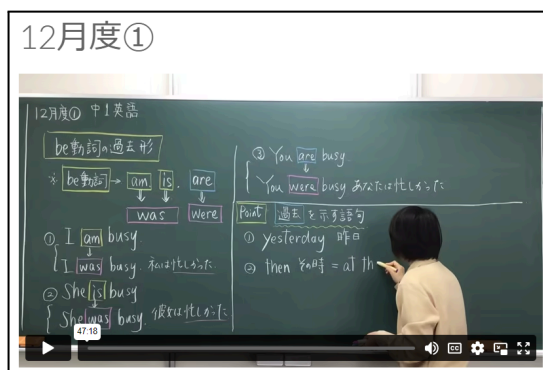
※講習や特別講座の配信期間は上記と異なります。

2. 振替映像の視聴方法

[会員専用サイト](#)にログインすると、受講中のコースが表示されます。

受講コースを選択すると、配信している授業回が表示されます。

授業回を選択すると映像が表示されますので、再生ボタンを押して視聴してください。



4. 塾内実力テストについて

[受講生共通]

1. 塾内実力テスト

- ・定着度の確認、学力形成に重要なテストです。特別な理由がない限り、必ず受験してください。
- ・受講教科によらず、小6生は算数・国語、中学生は英語・数学・国語が必須受験です。
その他の教科は、受講している方のみが受験対象です。
- ・テストの成績は、クラスの決定や選抜制講座の受講基準の参考にします。

2. 実力テストの実施について

下記の実施週において、それぞれの授業時間内に実施いたします。

テスト当日は、会員番号がわかるものを持参してください。

実施教科、出題範囲、実施日程などの詳細は、テストが近づきましたらお知らせいたします。

	5月度実力テスト	10月度実力テスト	2月度実力テスト
実施週	本科5月度4週目	本科10月度4週目	本科2月度3週目

※2月度実力テストは、小6・中1・中2のみ対象。

※春・夏・冬の季節講習では、講習テストを実施いたします。

3. 成績の返却・優秀者掲示

テスト実施から約2～3週間で成績表と採点済み答案などを返却します。

また、成績優秀者は「教室内掲示板」と「会員専用サイト」で掲示を行います。

※掲示における氏名表示を希望しない場合は、教室までお申し出ください。

[教室受講生]

- ・遅刻した場合、テスト開始から15分以内であれば途中から受験できますが、終了時間の延長はしません。15分以上の遅刻の場合、その教科は受験できません。
- ・欠席した場合、テストを自宅受験していただきます。自己採点した答案を教室に提出してください。成績処理はできませんが、得点分布表とあわせて返却いたします。
- ・欠席や受験をしなかった場合でも、受講料の返金はございません。
- ・試験中の態度が悪い場合は退席していただきます。また、不正行為があったと認められる場合は全教科のテストの得点を0点とし、退会処分といたします。

[オンライン受講生]

- ・テストは自宅受験となります。自宅受験要領とあわせて問題・解答用紙を事前にご自宅へ送付いたします。実施要領をよく確認して、受験してください。
- ・実力テストは教室受験への振替ができません。
- ・テストが未提出の場合でも、受験料の返金はございません。

(補足) 中3生の方へ

中3生は進路指導のために、五ツ木模試（五ツ木書房）またはVもし（大阪進研）の受験を必須としています。詳しくは5月頃にお知らせする「模試案内」をご確認ください。

5. 受講料・各種手続き

1. 入会金について

- ・ご入会時には、入会金17,000円を納入していただきます。（ただし、すでにZ会会員の方は登録料2,000円が免除となり、入会金は15,000円となります。）
- ・入会金は全国のZ会の教室で共通です。それぞれにお支払いいただく必要はありません。

2. 受講料の納入方法と注意事項

「口座振替依頼書」をご提出いただくことで、手数料無料で自動口座振替が可能です。

なお、Z会の教室では、クレジットカード決済には対応しておりません。ご了承ください。

- ・依頼書の確認後、手続きの間に合う月度から口座振替をいたします。ご入会時は、入会金・2ヶ月分の受講料を一括して納入していただきます。
- ・受講料は毎月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）に口座振替となります。なお、振替明細を毎月20日前後に郵送いたします。
- ・受講料の未納がある場合、受講停止・退会処分とさせていただきます。また、未納がある場合、講習のお申し込みを承ることができません。
- ・月度の途中での入会や講座の追加でも、月額のご請求となります。
- ・月度の途中での講座の変更や削減はできません。
- ・台風・大雪・地震等の自然災害や交通機関の運休等の影響によって、休講や授業中断となった場合や中途解約などに関しましては、特定商取引法の規定に従って対応いたします。

3. 講座変更手続きの締切日・受講料の口座引落日

受講料は前納制（前月請求）のため、ご注意ください。

- 講座変更締切日…… 前月 7日 ※一部で前月8日（下表）
- 口座引落日 …… 前月27日 ※金融機関の休業日に当たる場合は、翌営業日

受講スタイル・教科・クラスなど、講座を変更する場合や退会する場合は、変更する月度の前月7日まで（下表の変更締切日まで）に教室へお申し出ください。変更締切日を過ぎてからのお申し出は、承ることができません。

講座	変更締切日	口座引落日	講座	変更締切日	口座引落日
本科3月度	2025/2/7(金)	2025/2/27(木)	本科9月度	2025/8/7(木)	2025/8/27(水)
春期講習			本科10月度	2025/9/8(月)	2025/9/29(月)
本科4月度	2025/3/7(金)	2025/3/27(木)	本科11月度	2025/10/7(火)	2025/10/27(月)
本科5月度	2025/4/7(月)	2025/4/28(月)	本科12月度	2025/11/7(金)	2025/11/27(木)
本科6月度	2025/5/8(木)	2025/5/27(火)	冬期講習	2025/11/30(日)	2025/12/29(月)
本科7月度	2025/6/7(土)	2025/6/27(金)	本科1月度	2025/12/8(月)	
夏期講習	2025/6/30(月)	2025/7/28(月)	本科2月度	2026/1/7(水)	2026/1/27(火)

※8月は夏期講習のため、本科8月度はございません。

※上記以外の特別講座についても、口座振替による納入をお願いしております。

4. その他の手続き

- ・住所、電話番号、メールアドレスなどに変更があった場合、教室までご連絡ください。
 - ・Z会の通信教育に関するお手続きは、教室では承ることができません。下記にお願いいたします。
 - ◎ Z会小学生向けコース お客様センター 通話料無料 0120-35-1039
 - ◎ Z会中学生向けコース お客様センター 通話料無料 0120-73-1039
- (受付時間：月～土 10：00～20：00 日曜・年末年始を除く、祝日も受付)

5. 本科受講料（月額・税込） 教材費・テスト費・管理費・システム費を含む

集団指導（教室授業・リモート授業）				
学年	講座	教科		受講料
小6	本科	1教科	英／算／国から1科	14,900円
		2教科	英／算／国から2科	20,400円
		3教科	英算国	25,900円
中1 ・ 中2	本科	3教科	英数国	34,400円
		4教科	英数国＋理／社／特設数学から1科	39,900円
		5教科	英数国＋理／社／特設数学から2科	45,400円
		6教科	英数国＋理＋社＋特設数学	50,900円
中3	本科	3教科	英数国	40,900円
		4教科	英数国＋理／社	48,400円
		5教科	英数国＋理＋社	55,900円
	入試実戦ゼミ（1期）	英数国	入試実戦ゼミのみを受講する場合	19,900円
			本科を受講している場合	10,500円
	入試実戦ゼミ（2期）	英数国	入試実戦ゼミのみを受講する場合	25,400円
			本科を受講している場合	16,000円

個別指導		
学年	教科	受講料
小6～中3	1教科(70分×4回)	32,500円

A I 最速定着コース		
学年	教科	受講料
小6～中3	1教科(時間無制限)	13,600円

6. 災害発生時の対応・避難場所

地震や火災などの災害が発生した場合は、自分の判断で行動せず、教室スタッフや講師の指示に従ってください。特に揺れの大きな地震が発生した場合は、机の下などで落下物から身を守ってください。屋外に避難が必要な場合は、避難場所（下表）に教室スタッフや講師が引率します。

梅田教室

【広域】うめきた東側一帯【屋内】豊崎小学校



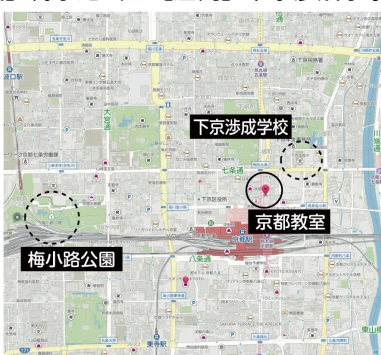
上本町教室

【広域】大阪城公園【屋内】上町中学校



京都教室

【広域】梅小路公園【屋内】下京渉成小学校



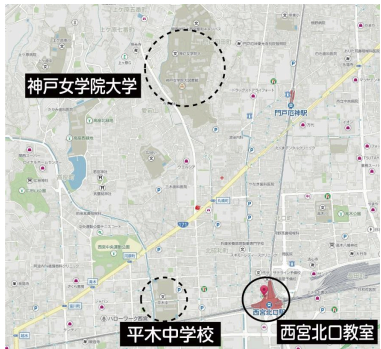
神戸三宮教室

【広域】東遊園地【屋内】神戸生田中学校



西宮北口教室

【広域】神戸女学院大学【屋内】平木中学校



災害時の避難場所について

避難場所は教室にも掲示しております。いずれも自治体によって指定されている場所になります。（災害の状況では上記と異なる場所に避難することもあります。）

災害時の備蓄品について

教室には災害に備えて備蓄品があります。

防災用品：毛布、レインコート、防災頭巾など

衛生用品：トイレ処理用ビニール袋、身体拭き濡れタオル、ウェットティッシュ、生理用品

食料品：飲料水、乾燥米白飯、炊飯水

7. 受講約款

本約款は株式会社Z会エデュースが提供する講座・コースの契約の内容（受講に関する取り決め）を記載したものです。内容をよくお読みいただき大切に保管してください。

第1条 サービス提供者

名称 株式会社Z会エデュース（以下、「甲」という）
代表者 代表取締役社長 野村 景子
住所 静岡県三島市文教町1-9-11

Z会の教室 首都圏地区本部 03-6630-3077
Z会の教室 静岡県本部 055-976-8942
Z会の教室 関西圏地区本部 06-6375-2828

第2条 契約の成立

契約者（以下、「乙」という）が行わなければならない契約に必要な手続は以下の通りです。なお、契約者は、受講生が未成年の場合は、受講生の保護者の方、受講生が18歳、19歳の場合は、受講生の保護者だった方と受講者本人の両者となります。

- (1) 乙は、本約款および『本科生受講の手引』『季節講習受講の手引』（以下、合わせて「手引」という）の内容を承諾のうえ、「入会書兼契約書」に必要な事項をご記入いただき、ご提出ください。必要事項が記載された「入会書兼契約書」を甲が受理した時点で契約が成立します。
- (2) 乙は、入会金・受講料を指定された納入方法で納入期限までにお支払いください。
- (3) 乙は、「預金口座振替依頼書」に必要な事項をご記入のうえ、甲にご提出ください。

第3条 サービスの内容

甲は、小学生対象の中学受験（受検）に向けた学習指導と、小学生・中学生・高校生対象の高校受験・大学受験に向けた学習指導を行います。乙が選択した講座・コースについてサービスを提供します。講座・コースごとの具体的な指導内容については、別冊の『本科パンフレット』『季節講習パンフレット』（以下、合わせて「パンフレット」という）またはZ会Webサイト（<https://www.zkai.co.jp/juku/>）でご確認ください。

第4条 入会金・受講料のお支払いの時期と方法

入会金・受講料のお支払いの時期と方法は、手引でご確認ください。料金表は、パンフレットまたはZ会Webサイト（<https://www.zkai.co.jp/juku/>）でご確認ください。

2. 第6条、第7条に定める場合を除き、入会金・受講料の返金は致しかねます。

第5条 契約期間

契約期間は、ご契約日からZ会の教室の退会日までとなり、季節講習を含みます。季節講習のみ受講する場合の契約期間は、乙が申し込んだ季節講習の受講期間となります。

第6条 クーリング・オフ

契約書面（「入会書兼契約書」）を受け取った日から数えて8日間以内であれば、書面または電磁的記録により契約の解除（クーリング・オフ）をすることができず、

2. 前項にかかわらず、乙は、甲が特定商取引法（以下、「法」といいます）第44条第1項の規定に違反して法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除に関する事項につき不実のことを告げる行為をしたことにより誤認をし、または甲が法第44条第3項の規定に違反して威迫したことにより困惑し、これらによって法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除を行わなかった場合には、甲が交付した法第48条第1項の書面を乙が受領した日から起算して8日を経過するまでは、乙は書面または電磁的記録によって契約を解除することができます。
3. 第1項または前項の契約の解除は、乙が契約を解除の旨を記載した書面または電磁的記録を発信した時にその効力を生じます。
4. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、甲は乙に対し、損害賠償または違約金の支払を請求することはありません。

5. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、既に当該契約に基づき役務が提供されたときにおいても、甲は、乙に対し、当該役務の対価その他の金銭の支払を請求することはありません。
6. 第1項または第2項の契約の解除があった場合において、当該契約に関連して金銭を受領しているときは、甲は、乙に対し、速やかに、その全額を返還します。
7. 電磁的記録（電子メール）によるクーリング・オフをご希望の場合は、下記までご連絡をお願いいたします。
ご連絡先 z_educe@ml.zkai.co.jp

第7条 中途解約

クーリングオフ期間経過後に年度の途中での解約を希望する場合は、解約を希望する月度または季節講習の講座変更締切日（各講座・コースの手引参照）までにご連絡ください。中途解約の手続をとります。

2. 中途解約となった場合、解約を希望する月度または季節講習以降分の料金はいただきません。すでにお支払いいただいている受講料がある場合は、返還いたします。
3. 返還金がある場合には、乙から中途解約の申し出をいただき、返金先の銀行口座をご連絡いただいてから30日以内に、ご指定銀行口座にお振込にて返還いたします（ただし、返金にかかる振込手数料は乙の負担とします）。

第8条 受講講座の変更など

受講講座の変更は変更希望の月度または季節講習の講座変更締切日（各講座・コースの手引参照）までにその旨をご連絡ください。

2. 住所や電話番号などが変更になった際は、速やかにその旨をご連絡ください。

第9条 季節講習・特別講座

季節講習（春期・夏期・冬期・直前）や特別講座を実施します。各講座の内容・受講料・申込方法については、その都度別途ご案内いたします。

第10条 授業の中止等

都合により、代講または休講とする場合があります。

2. 甲は、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等、甲の責に帰さない事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となった場合、可能な範囲で代替となる授業・サービスを設定します。
3. 前項の場合に、発生した乙の損害について、甲は前項の措置を超えた一切の責任を負わないものとします。
4. 甲は、甲の責に帰すべき事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となった場合、乙が代替となる授業・サービスを受講できない、または講師の都合等により代替となる授業・サービスを設定できないときは、乙の受講できない授業・サービス分の受講料を算出し返金いたします。
5. 各授業とも申込人数が一定数に満たない場合、開講を延期または中止することがあります。延期・中止の場合は、申込時に記載された乙の連絡先へ、授業開始前までにご連絡します。

第11条 個人情報の取り扱いについて

乙は甲との契約締結にあたり「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意ください。「個人情報の取り扱いについて」は手引またはZ会Webサイト（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/educe/>）でご確認ください。

第12条 除籍・損害賠償

受講料等を2カ月以上滞納した場合には、受講を停止し、除籍処分とします。

2. 素行に著しく大きな問題がある場合や、本約款および手引記載の条項に違反する行為が繰り返される場合には、退会を勧告し除籍処分とします。
3. 教室の設備や備品を、破損等させた場合には、修繕のための費用を賠償していただくことがあります。

8. 個人情報の取扱いについて

1. 事業者名※

株式会社 Z 会エデュース
静岡県三島市文教町一丁目9番11号
代表取締役社長 野村景子

2. 個人情報保護管理者※

個人情報保護管理責任者
連絡先: privacy_educe@zkai.co.jp

3. 個人情報の利用目的

a. 保有個人データ

(1) サービスご利用のお客様

イ. Z 会グループ企業（注）の商品・サービス・催事・求人等のご案内

（注）Z 会グループ企業の詳細につきましては、Z 会Webサイト「個人情報について、Z 会グループの企業」
(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)をご覧ください。

ロ. ご契約いただいたお客様に対する、教材発送・答案返送などのご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスの提供ができない場合がございます。

ハ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

二. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(2) (1) 以外のお客様

イ. Z 会グループ企業の商品・サービス・催事等のご案内、請求資料の送付、お問い合わせ等への応答

ロ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

ハ. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(3) 添削者

委託業務に関する事務、連絡

(4) 採用応募者

採用選考、連絡

(5) 従業者情報

勤務管理、人事給与、福利厚生、社会保険、連絡等

b. 直接書面以外の方法によって取得した個人情報

(1) 受託業務で依頼した個人情報

受託業務遂行

(2) 通話録音情報

通話内容の確認、電話対応の品質向上

(3) 音声応答で依頼した個人情報

お問い合わせへの応答

(4) 模試共催者から受領した個人情報

統計データの作成、Z 会グループ企業の商品・サービス、催事等のご案内

4. 安全対策の実施について

個人情報の正確性およびその利用の安全性を確保するため、以下の情報セキュリティ対策を始めとする安全管理措置を構築し、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損等の的確な防止とセキュリティの是正に努めます。

(1) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を任命するとともに、個人情報の安全管理に関する従業者の責任と権限を明確に規定した上で、安全管理に関する内部規程等を定め、それらを従業者に遵守させます。

(2) 人的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する留意事項について、全従業者に定期的な教育を実施します。

(3) 物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域において、入室管理を実施し、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施します。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報を取り扱うシステムのアクセス制御及びアクセス状況の監視を実施します。

5. 個人情報の提供について

お客様の個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に提供いたしません。また、提供する際も必要最低限の情報のみを提供します。

a. お客様あてにサービスや各種発送物をお届けしたり、ご連絡を差し上げたため、社外の協力会社等へ業務を委託する場合

b. お客様の同意がある場合

c. 法令に基づく適正な提供要求があった場合

6. 個人情報の委託について

5. a. の目的でお客様の個人情報を取り扱う業務を協力会社等に委託する場合、委託先の選定基準を満たす業者に委託し、その取り扱い基準を定め、適切な教育・指導・監督を行うとともに、委託業務に関して契約を取り交わし、機密保持についても契約に盛り込みます。

7. 個人情報の共同利用

Z 会グループ企業（注）において、個人情報を共同して利用いたします。

（注）Z 会グループ企業の詳細につきましては、Z 会Webサイト「個人情報について、Z 会グループの企業」
(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)をご覧ください。

a. 共同利用する個人情報の項目

本人氏名、保護者氏名（本人が18歳、19歳の場合の旧保護者を含む）、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、生年月日、性別、在学校、志望校、申込情報、成績情報等

b. 共同利用する者の範囲

Z 会グループ企業 (<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)

c. 利用目的

(1) Z 会グループ企業の商品・サービス・催事・求人等のご案内

(2) ご契約いただいたお客様に対する、ご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供

(3) 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

d. 共同利用について責任を有する者の氏名又は名称

株式会社 Z 会

静岡県三島市文教町一丁目9番11号

代表取締役 藤井孝昭

e. 取得方法

Web・郵送・対面等により、本人から直接書面によって取得

電話等で、本人から直接書面によらない取得

8. 個人情報の開示等の手続き

お客様からご本人の個人情報について、利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含む）、訂正等（訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去または第三者への提供の停止）（以下、これらを総称して「開示等」といいます）のお申し入れがあった場合、以下のとおり対応させていただきます。

※個人情報の漏洩防止のため、個人情報の開示等のお申し入れを受けた際には本人確認をさせていただきます。ご本人確認ができない場合には、ご要望にお応えできない場合があります。

a. 個人情報の開示等につきましては、所定の手続きによりお申し出いただくこととなります。お手続きの詳細につきましては、「個人情報に関する開示等の手続きについて」(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/detail/>)をご覧ください。なお、開示等のうち、利用目的の通知および開示（第三者提供記録の開示を含む）については事務所に要する必要な費用をご負担いただくこととなりますので、予めご承知ください。

b. Z 会グループからのご案内について、送付停止のご要望をいただいた場合は、ご連絡いただき次第、停止のお手続きの間に合う時点から送付を停止いたします。

※Z 会グループからのご案内の送付停止の手続きは迅速に行いますが、すでに発送準備を終えていた場合、間に合わないことがあります。

c. 個人情報の誤りに関して訂正のご連絡をいただいた場合、所定の手続きによりお受けいたします。

d. 個人情報の開示等のお申し出にお応えできない場合は、理由を明らかにして回答いたします。

9. 苦情の解決の申し出先※

株式会社 Z 会エデュース 個人情報保護担当

E-mail: privacy_educe@zkai.co.jp

10. インフォマティブデータの取り扱いについて

Z 会グループのWebサイトでは、お客様の利用状況を分析し、当社商品・サービスの開発・改善・提供のため、関心・ニーズに応じた広告・情報を提供するために、ブラウザ利用時に取得されるWebサイト閲覧履歴等の情報を使用しています。

このような情報は、特定の個人を識別できない情報（インフォマティブデータ）となりますが、当該情報の利用および協力会社の広告に関するオプトアウト方法等については、「Cookie 等を利用して取得したインフォマティブデータの取り扱いについて」(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/informative/>)にてご確認ください。

11. 預かりする個人情報について

個人情報をお預けいただくかどうかはお客様の任意です。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスの提供ができない場合があります。また、Cookieその他インフォマティブデータを受け入れない設定にした場合、サービス内容によっては、機能の一部に制限が発生したり、サービスを利用できなくなったりすることがあります。

12. お問い合わせ窓口※

「個人情報」に関するお問い合わせ窓口

株式会社 Z 会エデュース 個人情報保護担当

E-mail: privacy_educe@zkai.co.jp

※仙台教室に関しては、Z 会グループである（株）栄光がサービス提供をしております。以下をご確認ください。

1. 事業者名

株式会社 栄光

2. 個人情報保護管理者

長島 雅洋

12. お問い合わせ窓口

「個人情報」に関するお問い合わせ窓口

株式会社栄光 個人情報お問い合わせセンター

E-mail: kojinjoho@eikoh-seminar.com

最新の情報はWebサイトでご確認ください。

<https://www.zkai.co.jp/home/policy/educe/>