

2025年度 Z会個別指導教室 本科生受講の手引

保存版

受講前に必要なお手続きについてや、受講開始後に役立つ情報が記載されています。
ご受講前に必ずお読みください。

ver.7

———— 目次 ————

1. 入会手續のご案内……………	1
2. 受講料のお支払いについて……………	2
3. 教室のご案内/授業のご案内……………	5
4. 年間スケジュール……………	6
5. 危機管理に関する取り組みについて……………	1 0
6. 受講約款……………	1 2
7. 個人情報の取り扱いについて……………	1 4
8. 連絡先一覧……………	1 6

申込内容について

届いた書類にて、申込内容をご確認ください。

①受講の手引掲載サイトのご案内

②申込講座受講料一覧

年間の受講料の目安としてご覧ください。

③受講料払込用紙／請求明細

新入会時の初回のご請求は払込用紙でのお支払いとなります。詳細については2ページをご参照ください。

④入会書兼契約書(2025年度にZ会の教室に新入会、または再入会した方)

Z会の教室の受講申込において、保護者等※の同意を確認する書類となります。

重要な書類ですので、保護者等の署名・捺印の上、同封の返信用封筒にて「Z会の教室契約・請求に関するお問い合わせ窓口」までご送付ください。

※受講生が未成年の場合は、受講生の保護者の方、受講生が18歳、19歳の場合は、受講生の保護者だった方と受講生本人の両者が契約者となります(保護者の方と保護者だった方をあわせて「保護者等」と言います)。

⑤預金口座振替依頼書

本科受講料は口座引落にての納入をお願いしております(クレジット払いには対応していません)。

預金口座振替依頼書をご記入の上、1～2枚目を同封の返信用封筒にて「Z会の教室契約・請求に関するお問い合わせ窓口」までご送付ください。口座引落の手續方法の詳細については、2ページをご参照ください。

※現在、Z会の教室の受講料を口座引落にてお支払いいただいている場合は、改めてご提出いただく必要はありません。

現在のご登録口座よりお引落希望の旨を受講教室までご連絡ください。

⑥「教室会員専用」サイトログインパスワード通知書

通信教育を含め、Z会のお申し込みが初めての方に発行しております。

受講について

本科については変更・解約のご連絡がないかぎり、同年度内の同一教室・曜日の講座へ自動継続されます。

【受験小4生～小6生】本科2月度→3月度→4月度→5月度→6月度→7月度→8月度→9月度→10月度→11月度→12月度→1月度

【非受験小4生～高3生、高卒生】本科4月度→5月度→6月度→7月度→8月度→9月度→10月度→11月度→12月度→1月度→2月度

講座の追加・変更・解約について

講座の変更・削減・解約については変更解約締切日までにご連絡ください。

手続き完了後、新しい申込講座受講料一覧をお送りします。

※変更解約締切日・請求スケジュールについては3ページをご参照ください。

■請求確定日前日までにご連絡いただいた場合

追加・変更後の講座受講料にてご請求となります。

■請求確定日以降にご連絡いただいた場合

月1回のご請求のため、その月のご請求金額の変更はできません。

差額につきましては、次月のご請求金額にて相殺させていただきます。

受講料のご請求について

受講料は前納制となっており、『月度』を単位としてご請求します。受講料については4ページをご参照ください。

※本科新入会の方が講座の追加・変更をされた場合、入会月度の受講料は随時差額払込用紙をお送りします。

講座の削減・解約の場合は、お問合せください。

※受講料には教材費、設備利用費、消費税などが含まれております。

受講料納入方法について

■払込用紙での納入

Z会専用払込用紙をご利用の上、下記①②のいずれかの方法で、納入期限までにご送金ください。

①ゆうちょ銀行(郵便局)からご送金

②コンビニエンスストアからご送金

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップのいずれかよりご送金ください。

【払込手数料(2025年2月現在)】

※払込手数料は変更になる場合があります。

ゆうちょ銀行 (郵便局)	窓口 (口座からの送金・現金)	5万円未満:122円	5万円以上:336円		
	ATM (口座からの送金・現金)	5万円未満:71円	5万円以上:285円	10万円以上:不可	
コンビニエンス ストア	セブン-イレブン	1万円未満:110円	5万円未満:220円	5万円以上:440円	30万円以上:不可
	ローソン ファミリーマート ミニストップ	1万円未満:110円	5万円未満:220円	5万円以上:550円	30万円以上:不可

※払込手数料はお客様負担となります。

※Z会専用払込用紙は①②以外でのお取り扱いができません。また、Z会教室窓口でのお支払いは承っておりません。

払込取扱票を使用しない「電信振替(口座間送金)」「インターネット送金」には、対応しておりません。

お手数ですがZ会よりお届けした払込用紙にてご送金ください。

※口座からの送金は、通帳・カードをご利用の場合です。

※金額訂正された払込用紙はコンビニエンスストアではご利用いただくことができません。

ゆうちょ銀行(郵便局)でご利用ください(機械で読み取れない払込用紙を利用する場合は、上記の窓口手数料に追加料金が掛かりますのでご注意ください)。

※ゆうちょ銀行(郵便局)窓口では、10万円を超えるご送金には身元確認書類の提示が必要です。

※ご送金いただいてからZ会にてご入金を確認できるまでに4~5日かかります。

※口座引落の手続きが完了するまでは、毎月中旬に払込用紙をお送りします。

※受領証が領収書の代わりとなりますので、1年間保管してください。

※Z会の教室受講料のお支払いは、クレジットカードでのお支払いには対応しておりません。ご了承ください。

■口座引落での納入

入会時にお手続きいただき、毎月20日までに提出された預金口座振替依頼書に基づき、Z会より金融機関へ依頼を行います(20日を過ぎて提出された場合は、翌月20日締めで手続きを依頼しますので、引落開始日は翌々月になります)。

手続き完了後、毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に口座引落となります。

※4月、7月は預金口座振替依頼書の提出締切日が早まります。

(4月19日、7月19日Z会必着)

※毎月20日前後に、振替金額・引落予定日などが記載されたはがきを送付いたします。

※ご提出いただいた預金口座振替依頼書に不備があった場合、口座引落開始が遅れる場合があります。

手続き完了までは、払込用紙でご送金ください。

※引落予定日に金融機関口座が残高不足の場合、再引落はいたしません。翌月10日頃にお送りする払込用紙にてご送金ください。

※受領証は発行いたしません。通帳の記載にてご確認ください(領収書をご希望の場合はお申し出ください)。

請求スケジュール

講座の変更・解約は、変更解約締切日まで承ります。講座の追加は随時承ります。

■口座引落スケジュール

口座引落の手続きが完了した方は、下記スケジュールにてご請求いたします。

月度	日程	変更解約 締切日	請求確定日	口座振替日
4月度	4月1日(火)～4月26日(土)	各月度 初回授業の 一週間前	3月11日(火)	3月27日(木)
春期講習(4月)	4月1日(火)～4月3日(木)			
5月度	5月6日(火)～5月31日(土)		4月11日(金)	4月28日(月)
6月度	6月3日(火)～6月28日(土)		5月12日(月)	5月27日(火)
7月度	7月1日(火)～7月26日(土)		6月11日(水)	6月27日(金)
夏期講習(7月)	7月15(火)～7月31日(木)			
8月度	7月29日(火)～8月30日(土)		7月11日(金)	7月28日(月)
夏期講習(8月)	8月1日(金)～8月30日(土)			
9月度	9月2日(火)～9月27日(土)		8月11日(月・祝)	8月27日(水)
10月度	10月1日(水)～10月28日(火)		9月11日(木)	9月29日(月)
11月度	11月4日(火)～11月29日(土)		10月11日(土)	10月27日(月)
12月度	12月2日(火)～12月27日(土)		11月11日(火)	11月27日(木)
冬期講習(12月)	12月23日(火)～12月27日(土)			
1月度	2026年1月6日(火)～1月31日(土)		12月11日(木)	12月29日(月)
冬期講習(1月)	2026年1月6日(火)～1月10日(土)			
2月度	2026年2月3日(火)～2月28日(土)		2026年1月12日(月・祝)	2026年1月27日(火)

※開講日程は各教室で異なる場合がありますので、各教室の年間スケジュールをご参照ください。

■請求書発送スケジュール

口座引落の手続きが完了していない方は、下記スケジュールで払込用紙をお送りいたします。

月度	日程	変更解約 締切日	請求確定日	払込用紙/明細 発送予定日	納入期限日
4月度	4月1日(火)～4月26日(土)	各月度 初回授業の 一週間前	3月11日(火)	3月中旬	3月27日(木)
春期講習(4月)	4月1日(火)～4月3日(木)				
5月度	5月6日(火)～5月31日(土)		4月11日(金)	4月中旬	4月28日(月)
6月度	6月3日(火)～6月28日(土)		5月12日(月)	5月中旬	5月27日(火)
7月度	7月1日(火)～7月26日(土)		6月11日(水)	6月中旬	6月27日(金)
夏期講習(7月)	7月15(火)～7月31日(木)				
8月度	7月29日(火)～8月30日(土)		7月11日(金)	7月中旬	7月28日(月)
夏期講習(8月)	8月1日(金)～8月30日(土)				
9月度	9月2日(火)～9月27日(土)		8月11日(月・祝)	8月中旬	8月27日(水)
10月度	10月1日(水)～10月28日(火)		9月11日(木)	9月中旬	9月29日(月)
11月度	11月4日(火)～11月29日(土)		10月11日(土)	10月中旬	10月27日(月)
12月度	12月2日(火)～12月27日(土)		11月11日(火)	11月中旬	11月27日(木)
冬期講習(12月)	12月23日(火)～12月27日(土)				
1月度	2026年1月6日(火)～1月31日(土)		12月11日(木)	12月中旬	12月29日(月)
冬期講習(1月)	2026年1月6日(火)～1月10日(土)				
2月度	2026年2月3日(火)～2月28日(土)		2026年1月12日(月・祝)	2026年1月中旬	2026年1月27日(火)

※開講日程は各教室で異なる場合がありますので、各教室の年間スケジュールをご参照ください。

2-3

受講料のお支払いについて

入会金について

入会金(税込) 17,000円

「Z会の教室」の本科(通年の授業)に新規で入会される方は、入会金をお支払いください(再入会の際は、入会金は不要です)。下記①～⑤に該当する方は、入会金を免除、または一部割引いたしますので、お申し込み時にお申し出ください。

- ① 「Z会の教室」の本科(通年授業)を受講されたことのある方。
→入会金を全額(17,000円)免除いたします。
- ② Z会グループ各塾(栄光ゼミナール・増田塾・大学受験ディアロなど)の本科(通年の授業)を受講されたことのある方。
→入会金を全額(17,000円)免除いたします。
- ③ ご兄弟・ご姉妹の方が、「Z会の教室」の本科(通年の授業)を受講されたことのある方。
→入会金を10,000円割引いたします。
- ④ 「Z会の通信教育」を受講されたことのある方。
→入会金を15,000円といたします。
- ⑤ 「Z会の教室」の講習、Z会グループ各塾(栄光ゼミナール・増田塾・大学受験ディアロなど)の講習を受講されたことのある方。
→入会金を15,000円といたします。

※Z会グループ各塾で受講されたことのある方は、お申し込み時に【会員番号・在籍時校舎名・在籍時学年】などをお知らせください。

受講料(1カ月あたり/税込)

※受講料には、教材費、設備利用費、消費税を含みます。

■完全1対1個別指導コース(70分)

【小学生】

授業回数	受験小4生	受験小5生	受験小6生	非受験小4生	非受験小5生	非受験小6生
1講座(4回)	44,000 円	44,500 円	45,000 円	40,000 円	40,500 円	41,000 円
2講座(8回)	72,500 円	73,500 円	74,500 円	66,500 円	67,500 円	68,500 円
3講座(12回)	101,000 円	102,500 円	104,000 円	93,000 円	94,500 円	96,000 円
4講座(16回)	129,500 円	131,500 円	133,500 円	119,500 円	121,500 円	123,500 円
オプション(1回)	7,200 円	7,300 円	7,400 円	6,700 円	6,800 円	6,900 円
オプション(1回) ※途中入会の方	11,000 円	11,200 円	11,300 円	10,000 円	10,200 円	10,300 円

【中学生、高校生】

授業回数	中1生	中2生	中3生	高1生	高2生	高3生/高卒生
1講座(4回)	41,500 円	41,500 円	43,500 円	44,000 円	44,500 円	45,000 円
2講座(8回)	69,500 円	69,500 円	71,500 円	72,500 円	73,500 円	74,500 円
3講座(12回)	97,500 円	97,500 円	99,500 円	101,000 円	102,500 円	104,000 円
4講座(16回)	125,500 円	125,500 円	127,500 円	129,500 円	131,500 円	133,500 円
オプション(1回)	7,000 円	7,000 円	7,000 円	7,200 円	7,300 円	7,400 円
オプション(1回) ※途中入会の方	10,400 円	10,400 円	10,900 円	11,000 円	11,200 円	11,300 円

■AI基礎完成コース

授業回数	全学年
320分講座	13,600 円
640分講座	26,200 円
時間無制限講座	38,600 円
時間無制限セット割※	29,600 円

※「完全1対1個別指導コース」と「AI基礎完成コース」の時間割無制限講座を併用して受講する場合、「AI基礎完成コース」はセット割の受講料を適用します。

1. 教室受付

教室受付は、窓口・電話とも以下の時間帯にて承ります。

火曜日～土曜日 14:00～21:00

※町田教室は16:00～21:00

2. 授業について

① 授業の5分前には教室に到着し、授業がスムーズに始められるようにしてください。

欠席・遅刻の場合は、必ず教室にご連絡ください。

② 授業は全て予習復習が前提になっています。

より有意義で効果的な授業になるように、予習復習は必ず実施してください。

3. 振替授業について

■ 振替のご連絡について

振替をご希望の場合は、必ず授業の前日までにご連絡ください。

※授業当日のご連絡は、原則として振替いたしかねますのでご了承ください(冠婚葬祭をのぞく)。

※振替授業の再振替は実施できません。

■ 振替ルール

【生徒都合の場合】

① 体調不良・冠婚葬祭・宿泊を伴う学校行事

担当講師と調整の上、別日に実施させていただきます。

講師の都合がつかない場合は、通常時と異なる講師による代講、または講習期での実施とさせていただきます。

② 上記以外の理由(定期テストや学校課題の準備、部活動や習い事、宿泊を伴わない学校行事など)

講習期での実施とさせていただきます。

※この理由での振替は、1講座につき月1回までとさせていただきます。

※受験生(中学受験小6生、高校受験中3生、大学受験生)の9月以降については、入試までの残り時間を鑑み、

担当講師と調整の上、別日に実施させていただきます。

【講師・教室都合の場合】

講師の都合や天候不良による休講・休室など、教室側の都合で授業が実施できなかった場合は、講師と調整の上、別日に実施させていただきます。

4. 面談

■ 保護者面談

教室長による春・夏・冬の年3回の実施を予定しています。日時等の詳細は、別途ご案内します。

※冬・春の保護者面談の際に、学年進級時の面談もあわせて実施いたします。

※春期講習・夏期講習・冬期講習期間は学校の春期休暇・夏期休暇・冬期休暇と重なる時期となります。

保護者面談にて、学習量を多く確保するための追加受講のご提案をさせていただきます。

5. 自習ブース

受付時間中は、自習ブースを開放します。

※感染症などの事情により、自習ブースを開放できない、または制限をさせていただく可能性があります。

6. 館内での飲食について

館内での飲食は、各教室の所定スペースでお願いします。

※感染症などの事情により、制限をさせていただく可能性があります。

4-1

年間スケジュール

4月～6月 スケジュール

スケジュールについては各教室で異なる場合がありますので、各教室の年間スケジュールをご参照ください。
受付欄の表示はそれぞれ以下の時間帯を表します。自習室もこの時間帯で利用できます。

14	14:00～21:00で受付を行います。	休室	受付業務もお休みです。
講習	講習期間中の受付時間は各教室までお問い合わせください。		

4月			
日	曜	受付	授業
1	火	講習	4月度①週
2	水	講習	
3	木	講習	
4	金	休室	
5	土	休室	
6	日	休室	
7	月	休室	
8	火	14	4月度②週
9	水	14	
10	木	14	
11	金	14	
12	土	14	
13	日	休室	
14	月	休室	
15	火	14	4月度③週
16	水	14	
17	木	14	
18	金	14	
19	土	14	
20	日	休室	
21	月	休室	
22	火	14	4月度④週
23	水	14	
24	木	14	
25	金	14	
26	土	14	
27	日	休室	
28	月	休室	
29	火	休室	
30	水	休室	

5月			
日	曜	受付	授業
1	木	休室	
2	金	休室	
3	土	休室	
4	日	休室	
5	月	休室	
6	火	14	5月度①週
7	水	14	
8	木	14	
9	金	14	
10	土	14	
11	日	休室	
12	月	休室	
13	火	14	5月度②週
14	水	14	
15	木	14	
16	金	14	
17	土	14	
18	日	休室	
19	月	休室	
20	火	14	5月度③週
21	水	14	
22	木	14	
23	金	14	
24	土	14	
25	日	休室	
26	月	休室	
27	火	14	5月度④週
28	水	14	
29	木	14	
30	金	14	
31	土	14	

6月			
日	曜	受付	授業
1	日	休室	
2	月	休室	
3	火	14	6月度①週
4	水	14	
5	木	14	
6	金	14	
7	土	14	
8	日	休室	
9	月	休室	
10	火	14	6月度②週
11	水	14	
12	木	14	
13	金	14	
14	土	14	
15	日	休室	
16	月	休室	
17	火	14	6月度③週
18	水	14	
19	木	14	
20	金	14	
21	土	14	
22	日	休室	
23	月	休室	
24	火	14	6月度④週
25	水	14	
26	木	14	
27	金	14	
28	土	14	
29	日	休室	
30	月	休室	

4-2

年間スケジュール

7月～9月 スケジュール

スケジュールについては各教室で異なる場合がありますので、各教室の年間スケジュールをご参照ください。
受付欄の表示はそれぞれ以下の時間帯を表します。自習室もこの時間帯で利用できます。

14	14:00～21:00で受付を行います。	休室	受付業務もお休みです。
講習	講習期間中の受付時間は各教室までお問い合わせください。		

7月			
日	曜	受付	授業
1	火	14	7月度①週
2	水	14	
3	木	14	
4	金	14	
5	土	14	
6	日	休室	
7	月	休室	
8	火	14	7月度②週
9	水	14	
10	木	14	
11	金	14	
12	土	14	
13	日	休室	
14	月	休室	
15	火	講習	7月度③週
16	水	講習	
17	木	講習	
18	金	講習	
19	土	講習	
20	日	休室	
21	月	休室	
22	火	講習	7月度④週
23	水	講習	
24	木	講習	
25	金	講習	
26	土	講習	
27	日	休室	
28	月	休室	
29	火	講習	8月度①週
30	水	講習	
31	木	講習	

8月			
日	曜	受付	授業
1	金	講習	
2	土	講習	
3	日	休室	
4	月	休室	
5	火	講習	8月度②週
6	水	講習	
7	木	講習	
8	金	講習	
9	土	講習	
10	日	休室	
11	月	休室	
12	火	休室	
13	水	休室	
14	木	休室	
15	金	休室	
16	土	休室	
17	日	休室	
18	月	休室	
19	火	講習	8月度③週
20	水	講習	
21	木	講習	
22	金	講習	
23	土	講習	
24	日	休室	
25	月	休室	
26	火	講習	8月度④週
27	水	講習	
28	木	講習	
29	金	講習	
30	土	講習	
31	日	休室	

9月			
日	曜	受付	授業
1	月	休室	
2	火	14	9月度①週
3	水	14	
4	木	14	
5	金	14	
6	土	14	
7	日	休室	
8	月	休室	
9	火	14	9月度②週
10	水	14	
11	木	14	
12	金	14	
13	土	14	
14	日	休室	
15	月	休室	
16	火	14	9月度③週
17	水	14	
18	木	14	
19	金	14	
20	土	14	
21	日	休室	
22	月	休室	
23	火	14	9月度④週
24	水	14	
25	木	14	
26	金	14	
27	土	14	
28	日	休室	
29	月	休室	
30	火	休室	

4-3

年間スケジュール

10月～12月 スケジュール

スケジュールについては各教室で異なる場合がありますので、各教室の年間スケジュールをご参照ください。
受付欄の表示はそれぞれ以下の時間帯を表します。自習室もこの時間帯で利用できます。

14	14:00～21:00で受付を行います。	休室	受付業務もお休みです。
講習	講習期間中の受付時間は各教室までお問い合わせください。		

10月			
日	曜	受付	授業
1	水	14	10月度①週
2	木	14	
3	金	14	
4	土	14	
5	日	休室	
6	月	休室	
7	火	14	
8	水	14	10月度②週
9	木	14	
10	金	14	
11	土	14	
12	日	休室	
13	月	休室	
14	火	14	
15	水	14	10月度③週
16	木	14	
17	金	14	
18	土	14	
19	日	休室	
20	月	休室	
21	火	14	
22	水	14	10月度④週
23	木	14	
24	金	14	
25	土	14	
26	日	休室	
27	月	休室	
28	火	14	
29	水	休室	
30	木	休室	
31	金	休室	

11月			
日	曜	受付	授業
1	土	休室	
2	日	休室	
3	月	休室	
4	火	14	11月度①週
5	水	14	
6	木	14	
7	金	14	
8	土	14	
9	日	休室	
10	月	休室	
11	火	14	11月度②週
12	水	14	
13	木	14	
14	金	14	
15	土	14	
16	日	休室	
17	月	休室	
18	火	14	11月度③週
19	水	14	
20	木	14	
21	金	14	
22	土	14	
23	日	休室	
24	月	休室	
25	火	14	11月度④週
26	水	14	
27	木	14	
28	金	14	
29	土	14	
30	日	休室	

12月			
日	曜	受付	授業
1	月	休室	
2	火	14	12月度①週
3	水	14	
4	木	14	
5	金	14	
6	土	14	
7	日	休室	
8	月	休室	
9	火	14	12月度②週
10	水	14	
11	木	14	
12	金	14	
13	土	14	
14	日	休室	
15	月	休室	
16	火	14	12月度③週
17	水	14	
18	木	14	
19	金	14	
20	土	14	
21	日	休室	
22	月	休室	
23	火	講習	12月度④週
24	水	講習	
25	木	講習	
26	金	講習	
27	土	講習	
28	日	休室	
29	月	休室	
30	火	休室	
31	水	休室	

4-4

年間スケジュール

2026年1月～3月 スケジュール

スケジュールについては各教室で異なる場合がありますので、各教室の年間スケジュールをご参照ください。
受付欄の表示はそれぞれ以下の時間帯を表します。自習室もこの時間帯で利用できます。

14	14:00～21:00で受付を行います。	休室	受付業務もお休みです。
講習	講習期間中の受付時間は各教室までお問い合わせください。		

1月			
日	曜	受付	授業
1	木	休室	
2	金	休室	
3	土	休室	
4	日	休室	
5	月	休室	
6	火	講習	1月度①週
7	水	講習	
8	木	講習	
9	金	講習	
10	土	講習	
11	日	休室	
12	月	休室	
13	火	14	1月度②週
14	水	14	
15	木	14	
16	金	14	
17	土	14	
18	日	14	
19	月	休室	
20	火	14	1月度③週
21	水	14	
22	木	14	
23	金	14	
24	土	14	
25	日	休室	
26	月	休室	
27	火	14	1月度④週
28	水	14	
29	木	14	
30	金	14	
31	土	14	

2月			
日	曜	受付	授業
1	日	休室	
2	月	休室	
3	火	14	2月度①週
4	水	14	
5	木	14	
6	金	14	
7	土	14	
8	日	休室	
9	月	休室	
10	火	14	2月度②週
11	水	14	
12	木	14	
13	金	14	
14	土	14	
15	日	休室	
16	月	休室	
17	火	14	2月度③週
18	水	14	
19	木	14	
20	金	14	
21	土	14	
22	日	休室	
23	月	休室	
24	火	14	2月度④週
25	水	14	
26	木	14	
27	金	14	
28	土	14	

3月			
日	曜	受付	授業
1	日	休室	
2	月	休室	
3	火	14	3月度①週
4	水	14	
5	木	14	
6	金	14	
7	土	14	
8	日	休室	
9	月	休室	
10	火	14	3月度②週
11	水	14	
12	木	14	
13	金	14	
14	土	14	
15	日	休室	
16	月	休室	
17	火	14	3月度③週
18	水	14	
19	木	14	
20	金	14	
21	土	14	
22	日	休室	
23	月	休室	
24	火	講習	3月度④週
25	水	講習	
26	木	講習	
27	金	講習	
28	土	講習	
29	日	休室	
30	月	休室	
31	火		

Z会個別指導教室では、変わり行く環境を考慮し、危機管理マニュアルの見直しや備品・システムの整備など、危機管理に関するさまざまな取り組みを行っております。その取り組みの一環として、受講生の皆さまへのお願いや導入しておりますシステムについてお知らせいたします。

1. 入退館管理システムについて

昨今の環境変化とともに、お子さまの通塾時の安全に関してご心配に思われるご家庭もおありかと存じます。Z会個別指導教室では、お子さまの安全確保・保護者のみなさまへの逐次情報の提供を目的に、生徒様の入退室管理ツールとして「Studyplus for School」を導入しております。

Studyplusとは

自身の学習状況を記録し、利用者とSNSを介して学習情報を共有することで、学習習慣の定着とモチベーション維持をサポートする学習管理アプリです。



①お子様にはアプリのインストールをお願いします。

入退室には「Studyplus」のアプリ内の二次元コードを利用いたします。

入退室時に二次元コードをリーダーにかざしていただくことで、入退室時刻が記録され、保護者様へ通知が届きます。

※ アプリのインストールが難しい方には入退室用のカードをお渡しすることも可能です。

②保護者様にはLINEの連携をお願いします。

お子様の入退館(通過)情報を受け取るためには、保護者様のLINEを連携していただく必要がございます。

利用についての詳細は別途お知らせいたします。

③本システムの利用により、特別な使用料などは頂戴いたしません。

2. 災害時の行動について

Z会個別指導教室では、みなさんの安全を第一に考えて学習する環境を整えてまいります。

万が一、地震などの大規模な災害が起こった場合には、以下のことを必ず守ってください。

①地震が発生した場合は、自身が机の下などにもぐり、落下物から身を守ってください。

②教室スタッフが安全の確保をするまで、そのまま待機してください。

③避難が必要な場合は、教室スタッフが引率しますので、地域の指定避難場所などに一斉に移動してください。

3. 緊急時のお知らせについて

緊急時には、Z会の教室のWebサイトのトップ画面「インフォメーション」に【重要なお知らせ】として掲載します。必ずご確認くださいませようをお願いいたします。

確認する際は、再読み込みをしていただきますようお願いいたします。



4. 災害時の避難場所について

災害時の指定避難場所、および避難所は各教室下記の通りとなります。

教室名	避難場所
成城教室	【広域避難場所】成城学園一帯 【避難場所(帰宅困難者一時避難場所)】砧区民会館成城ホール(世田谷区成城6-2-1)
二子玉川教室	【広域避難場所】多摩川河川敷・二子橋一帯 【避難所】二子玉川小学校(世田谷区玉川4-6-1)
自由が丘教室	【広域避難場所】駒沢オリンピック公園一帯 【避難場所】自由ヶ丘学園高等学校(目黒区自由が丘2-21-1)
新宿教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所(帰宅困難者一時避難場所)】東京都庁(新宿区西新宿2-8-1)
高田馬場教室	【広域避難所】百人町三・四丁目地区一帯 【避難所】新宿NPO協働推進センター(高田馬場4-36-12)
荻窪教室	【広域避難場所】シャレール荻窪一帯 【避難所】桃井第二小学校(杉並区荻窪5-10-25)
大泉学園教室	【広域避難場所】東京学芸大学附属大泉小学校一帯 【避難場所(帰宅困難者一時避難場所)】勤労福祉会館(練馬区東大泉5-40-36)
調布教室	【広域避難場所】都立神代植物公園周辺 【避難場所(帰宅困難者一時避難場所)】調布市グリーンホール(調布市小島町2-47-1)
立川教室	【広域避難場所】昭和記念公園 【避難場所(帰宅困難者一時避難場所)】女性総合センター(立川市曙町2-36-2)
町田教室	【広域避難場所】芹ヶ谷公園 【避難場所】町田第一小学校(町田市中町1-20-30)
横浜教室	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所(帰宅困難者一時避難場所)】 神奈川歯科大学附属横浜クリニック(横浜市神奈川区鶴屋町3-31-6)

自治体によっては、避難場所が地区内に複数箇所あります。その場合は、教室に最も近い避難場所を記載しております。
お子様の安全を第一優先とし、状況によっては、上記とは異なる場所に避難することがあります。

Z会の教室 受講約款

本約款は株式会社Z会エデュースが提供する講座・コースの契約の内容(受講に関する取り決め)を記載したものです。内容をよくお読みいただき大切に保管してください。

第1条 サービス提供者

名称 株式会社Z会エデュース(以下、「甲」という)
代表者 代表取締役社長 野村 景子
住所 静岡県三島市文教町1-9-11

Z会の教室 首都圏地区本部 03-6630-3077
Z会の教室 静岡県本部 055-976-8942
Z会の教室 関西圏地区本部 06-6375-2828

第2条 契約の成立

契約者(以下、「乙」という)が行わなければならない契約に必要な手続は以下の通りです。なお、契約者は、受講生が未成年の場合は、受講生の保護者の方、受講生が18歳、19歳の場合は、受講生の保護者だった方と受講者本人の両者となります。

- (1)乙は、本約款および『本科生受講の手引』『季節講習受講の手引』(以下、合わせて「手引」という)の内容を承諾のうえ、「入会書兼契約書」に必要事項をご記入いただき、ご提出ください。必要事項が記載された「入会書兼契約書」を甲が受理した時点で契約が成立します。
- (2)乙は、入会金・受講料を指定された納入方法で納入期限までにお支払いください。
- (3)乙は、「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入のうえ、甲にご提出ください。

第3条 サービスの内容

甲は、小学生対象の中学受験(受験)に向けた学習指導と、小学生・中学生・高校生対象の高校受験・大学受験に向けた学習指導を行います。乙が選択した講座・コースについてサービスを提供します。講座・コースごとの具体的な指導内容については、別冊の『本科パンフレット』『季節講習パンフレット』(以下、合わせて「パンフレット」という)またはZ会Webサイト(<https://www.zkai.co.jp/juku/>)でご確認ください。

第4条 入会金・受講料のお支払いの時期と方法

入会金・受講料のお支払いの時期と方法は、手引でご確認ください。料金表は、パンフレットまたはZ会Webサイト(<https://www.zkai.co.jp/juku/>)でご確認ください。

2. 第6条、第7条に定める場合を除き、入会金・受講料の返金は致しかねます。

第5条 契約期間

契約期間は、ご契約日からZ会の教室の退会日までとなり、季節講習を含みます。季節講習のみ受講する場合の契約期間は、乙が申し込んだ季節講習の受講期間となります。

第6条 クーリング・オフ

契約書面(「入会書兼契約書」)を受け取った日から数えて8日間以内であれば、書面または電磁的記録により契約の解除(クーリング・オフ)をすることができます。

2. 前項にかかわらず、乙は、甲が特定商取引法(以下、「法」といいます)第44条第1項の規定に違反して法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除に関する事項につき不実のことを告げる行為をしたことにより誤認をし、または甲が法第44条第3項の規定に違反して威迫したことにより困惑し、これらによって法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除を行わなかった場合には、甲が交付した法第48条第1項の書面を乙が受領した日から起算して8日を経過するまでは、乙は書面または電磁的記録によって契約を解除することができます。
3. 第1項または前項の契約の解除は、乙が契約を解除する旨を記載した書面または電磁的記録を発信した時にその効力を生じます。
4. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、甲は乙に対し、損害賠償または違約金の支払を請求することはありません。
5. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、既に当該契約に基づき役務が提供されたときにおいても、甲は、乙に対し、当該役務の対価その他の金銭の支払を請求することはありません。
6. 第1項または第2項の契約の解除があった場合において、当該契約に関連して金銭を受領しているときは、甲は、乙に対し、速やかに、その全額を返還します。
7. 電磁的記録(電子メール)によるクーリング・オフをご希望の場合は、下記までご連絡をお願いいたします。
ご連絡先 z_educe@ml.zkai.co.jp

第7条 中途解約

クーリングオフ期間経過後に年度の途中で解約を希望する場合は、解約を希望する月度または季節講習の講座変更締切日(各講座・コースの手引参照)までにご連絡ください。中途解約の手続をとります。

2. 中途解約となった場合、解約を希望する月度または季節講習以降分の料金はいただきません。すでにお支払いいただいている受講料がある場合は、返還いたします。
3. 返還金がある場合には、乙から中途解約の申し出をいただき、返金先の銀行口座をご連絡いただいてから30日以内に、ご指定銀行口座にお振込にて返還いたします(ただし、返金にかかる振込手数料は乙の負担とします)。

第8条 受講講座の変更など

受講講座の変更は変更希望の月度または季節講習の講座変更締切日(各講座・コースの手引参照)までにご連絡ください。

2. 住所や電話番号などが変更になった際は、速やかにその旨をご連絡ください。

第9条 季節講習・特別講座

季節講習(春期・夏期・冬期・直前)や特別講座を実施します。各講座の内容・受講料・申込方法については、その都度別途ご案内いたします。

第10条 授業の中止等

都合により、代講または休講とする場合があります。

2. 甲は、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等、甲の責に帰さない事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となった場合、可能な範囲で代替となる授業・サービスを設定します。
3. 前項の場合に、発生した乙の損害について、甲は前項の措置を超えた一切の責任を負わないものとします。
4. 甲は、甲の責に帰すべき事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となった場合、乙が代替となる授業・サービスを受講できない、または講師の都合等により代替となる授業・サービスを設定できないときは、乙の受講できない授業・サービス分の受講料を算出し返金いたします。
5. 各授業とも申込人数が一定数に満たない場合、開講を延期または中止することがあります。延期・中止の場合は、申込時に記載された乙の連絡先へ、授業開始前までにご連絡します。

第11条 個人情報の取り扱いについて

乙は甲との契約締結にあたり「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意ください。「個人情報の取り扱いについて」は手引またはZ会Webサイト

(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/educ/>)でご確認ください。

第12条 除籍・損害賠償

受講料等を2カ月以上滞納した場合には、受講を停止し、除籍処分とします。

2. 素行に著しく大きな問題がある場合や、本約款および手引記載の条項に違反する行為が繰り返される場合には、退会を勧告し除籍処分とします。
3. 教室の設備や備品を、破損等させた場合には、修繕のための費用を賠償していただくことがあります。

個人情報の取り扱いについて

1. 事業者名※

株式会社Z会エデュース
静岡県三島市文教町一丁目9番11号
代表取締役社長 野村 景子

2. 個人情報保護管理者※

個人情報保護管理責任者
連絡先: privacy_educe@zkai.co.jp

3. 個人情報の利用目的

a. 保有個人データ

(1) サービスご利用のお客様

イ. Z会グループ企業(注)の商品・サービス・催事・求人等のご案内
(注) Z会グループ企業の詳細につきましては、Z会Webサイト「個人情報情報を共同利用している、Z会グループの企業」

(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)をご覧ください。

ロ. ご契約いただいたお客様に対する、教材発送・答案返送などのご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスのご提供ができない場合がございます。

ハ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究(アンケート送付など)

ニ. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(2) (1).以外のお客様

イ. Z会グループ企業の商品・サービス・催事等のご案内、請求資料の送付、お問い合わせ等への応答

ロ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究(アンケート送付など)

ハ. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(3) 添削者

委託業務に関する事務、連絡

(4) 採用応募者

採用選考、連絡

(5) 従業者情報

勤務管理、人事給与、福利厚生、社会保険、連絡等

b. 直接書面以外の方法によって取得した個人情報

(1) 受託業務でお預かりした個人情報

受託業務遂行

(2) 通話録音情報

通話内容の確認、電話対応の品質向上

(3) 音声応答でお預かりした個人情報

お問い合わせへの応答

(4) 模試共催者から受領した個人情報

統計データの作成、Z会グループ企業の商品・サービス、催事等のご案内

4. 安全対策の実施について

個人情報の正確性およびその利用の安全性を確保するため、以下の情報セキュリティ対策を始めとする安全管理措置を構築し、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損等の的確な防止とセキュリティの是正に努めます。

(1) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を任命するとともに、個人情報の安全管理に関する従業者の責任と権限を明確に規定した上で、安全管理に関する内部規程等を定め、それらを従業員に遵守させます。

(2) 人的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する留意事項について、全従業者に定期的な教育を実施します。

(3) 物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域において、入退室管理を実施し、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施します。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報を取り扱うシステムのアクセス制御及びアクセス状況の監視を実施します。

5. 個人情報の提供について

お客様の個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に提供いたしません。また、提供する際にも必要最低限の情報のみを提供します。

a. お客様あてにサービスや各種発送物をお届けしたり、ご連絡を差し上げたりするため、社外の協力会社等へ業務を委託する場合

b. お客様の同意がある場合

c. 法令に基づく適正な提供要求があった場合

6. 個人情報の委託について

5.a.の目的でお客様の個人情報を取り扱う業務を協力会社等に委託する場合、委託先の選定基準を満たす業者に委託し、その取り扱い基準を定め、適切な教育・指導・監督を行うとともに、委託業務に関して契約を取り交わし、機密保持についても契約に盛り込みます。

7. 個人情報の共同利用

Z会グループ企業(注)において、個人情報を共同して利用いたします。

(注) Z会グループ企業の詳細につきましては、Z会Webサイト「個人情報情報を共同利用している、Z会グループの企業」

(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)をご覧ください。

a. 共同利用する個人情報の項目

本人氏名、保護者氏名(本人が18歳、19歳の場合の旧保護者を含む)、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、生年月日、性別、在学学校、志望校、申込情報、成績情報等

b. 共同利用する者の範囲

Z会グループ企業(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>)

c. 利用目的

(1) Z会グループ企業の商品・サービス・催事・求人等のご案内

(2) ご契約いただいたお客様に対する、ご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供

(3) 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究(アンケート送付など)

d.共同利用について責任を有する者の氏名又は名称

株式会社Z会

静岡県三島市文教町一丁目9番11号

代表取締役 藤井孝昭

e.取得方法

Web・郵送・対面等により、本人から直接書面によって取得

電話等で、本人から直接書面によらない取得

8.個人情報の開示等の手続き

お客様からご本人の個人情報について、利用目的の通知、開示(第三者提供記録の開示を含む)、訂正等(訂正、追加または削除)、利用停止等(利用の停止、消去または第三者への提供の停止)(以下、これらを総称して「開示等」といいます)のお申し入れがあった場合、以下のとおり対応させていただきます。

※個人情報の漏洩防止のため、個人情報の開示等のお申し入れを受けた際には本人確認をさせていただきます。ご本人確認ができない場合には、ご要望にお応えできない場合があります。

a.個人情報の開示等につきましては、所定の手続きによりお申し出いただくこととなります。お手続きの詳細につきましては、「個人情報に関する開示等の手続きについて」(

<https://www.zkai.co.jp/home/policy/detail/>)をご覧ください。なお、開示等のうち、利用目的の通知および開示(第三者提供記録の開示を含む)については事務に要する必要な費用をご負担いただくこととなりますので、予めご承知おきください。

b.Z会グループからのご案内について、送付停止のご要望をいただいた場合は、ご連絡いただき次第、停止のお手続きの間に合う時点から送付を停止いたします。

※Z会グループからのご案内の送付停止の手続きは迅速に行いますが、すでに発送準備を終えていた場合、間に合わないことがあります。

c.個人情報の誤りに関して訂正のご連絡をいただいた場合、所定の手続きによりお受けいたします。

d.個人情報の開示等のお申し出にお応えできない場合は、理由を明らかにして回答いたします。

9.苦情の解決の申し出先※

株式会社Z会エデュース 個人情報保護担当

E-mail: privacy_educe@zkai.co.jp

10.インフォマティブデータの取り扱いについて

Z会グループのWebサイトでは、お客様の利用状況を分析し、当社商品・サービスの開発・改善・提供のため、関心・ニーズに応じた広告・情報を提供するために、ブラウザ利用時に取得されるWebサイト閲覧履歴等の情報を使用しています。

このような情報は、特定の個人を識別できない情報(インフォマティブデータ)となりますが、当該情報の利用および協力会社の広告に関するオプトアウト方法等については、「Cookie等を利用して取得したインフォマティブデータの取り扱いについて」

(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/informative/>)にてご確認ください。

11.お預かりする個人情報について

個人情報をお預けいただくかどうかはお客様の任意です。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスのご提供ができない場合があります。また、Cookieその他インフォマティブデータを受け入れない設定にした場合、サービス内容によっては、機能の一部に制限が発生したり、サービスを利用できなくなったりすることがあります。

12.お問い合わせ窓口※

「個人情報」に関するお問い合わせ窓口

株式会社Z会エデュース 個人情報保護担当

E-mail: privacy_educe@zkai.co.jp

Z会個別指導教室

受付時間:14:00～21:00(火曜日～土曜日)

※町田教室は16:00～21:00

成城教室

TEL 03-6411-2558

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 小田急小田原線成城学園前駅
西口・北口より徒歩1分

二子玉川教室

TEL 03-5491-8252

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 東急田園都市線・大井町線二子玉川駅
西口より徒歩3分

自由が丘教室

TEL 03-5726-9252

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 東急東横線・大井町線自由が丘駅
正面口より徒歩2分

新宿教室

TEL 03-6258-5430

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- JR・小田急線・京王線・都営大江戸線新宿駅
西口徒歩3分
- 東京メトロ新宿駅
A17出口または地下出口20より徒歩0分
※地下出口20はビルに直結しています

高田馬場教室

TEL 03-5937-0915

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- JR高田馬場駅戸山口より徒歩1分
- 西武新宿線高田馬場駅戸山口より徒歩3分
- 東西線高田馬場駅出口1より徒歩3分

荻窪教室

TEL 03-5347-5030

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- JR荻窪駅西口より徒歩2分
- 丸ノ内線荻窪駅西口より徒歩2分

大泉学園教室

TEL 03-6904-6141

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 西武池袋線大泉学園駅北口より徒歩1分

調布教室

TEL 042-444-1285

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 京王線調布駅 中央口・広場口より徒歩1分

立川教室

TEL 042-512-7633

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- JR立川駅北口より徒歩6分
- 多摩モノレール立川北駅より徒歩6分

町田教室

TEL 042-860-7258

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 小田急小田原線町田駅東口より徒歩2分
- JR横浜線町田駅北口より徒歩7分

横浜教室

TEL 045-565-9836

【本科休室日:日曜日・月曜日】

- 横浜駅西口南12出口 (ジョイナス B1F)より徒歩2分



会員番号 — —	氏名
-------------	----