

Z会東大個別指導教室プレアデス

～2025年度冬期講習受講の手引～

Z会東大個別指導教室プレアデスの季節講習をお申し込みいただき、ありがとうございます。

『2025年度冬期講習受講の手引』は、皆さんに受講していただくにあたっての手続き上の注意事項についてまとめたものです。必ず受講前にお読みください。

○ 同封物をご確認ください ○

- 1) **2025年度冬期講習受講の手引のご案内**
- 2) **2025年度プレアデス季節講習申込書**：ご記入の上、初回授業の際に教室まで提出してください。
※オンライン受講の方は教室から別途ご連絡いたします。
- 3) 「教室会員専用サイト」ログインパスワード通知書：対象者のみ同封しております。
- 4) **受講料払込用紙/請求明細**：現本科生※以外の方に同封しております。
お近くのゆうちょ銀行（郵便局）・コンビニエンスストアでお振り込みください。
(払込用紙に記載されている注意事項をご確認ください)
- 5) **申込講座受講料一覧**：現本科生※の方のみに同封しております。
- 6) **紹介制度のご案内**
※現本科生：現在、Z会の教室の本科をご受講中の方

①講座の追加・削減・解約について

講座の削減・解約は、変更解約締切日（初回授業の2営業日前）までに受講教室までご連絡ください。講座の追加は締切日以降も随時承ります。

※電話・窓口でお申し込みいただくと、講師を確保した状態となります。受講料のお支払いがない場合でも、自動的に解約とはなりません。解約を希望される場合は、締切日までにご連絡ください。

※講座の追加・変更・削減によるテキストの受取・交換・返却は、原則として教室窓口にて行います。遠方などにより教室窓口でのお手続きが難しい場合は、送料お客様負担にて承ります。他の「Z会の教室」での受け渡しはできません。

②遅刻・早退・欠席、授業の振替について

遅刻・早退・欠席の際は、事前にご連絡ください。

別日程への振替を希望する場合は、授業予定日の前営業日（休室日にご注意ください）の20時までに、受講教室にご連絡ください。

※授業当日にご連絡いただいた場合、欠席分の振替はできません。

その場合は、担当講師が作成した「授業ノート」をご用意いたします。

※振替の期限は、基本的に各講習期間最終日、冬期講習は**2026年1月10日（土）**までとなります。

※休室日に体調不良などが発生し休室日明けの授業を振り替えたい場合は、授業前日20時までに教室へお電話いただくことによって振替対応いたします（教室スタッフが着信いただいた電話番号を照合し、授業前日20時までの着信履歴が確認できた場合のみ振替可能となりますので、お手数をおかけしますが電話の際は必ず非通知設定を解除し番号表示される状態でお電話ください）。

③授業の中止について

講師の急病などで、止むをえず授業日の振替や、講師が変更となる場合があります。

災害や台風・大雪などの影響、交通機関の事故等により授業を中止することもあります。

その場合は別日程で実施します。

④自習室の利用について

冬期講習期間中は、授業のある日にちについては「自習室」の利用が可能です。授業のある日にち以外でも「自習室」の利用は可能ですが、満席の場合には当日授業がある方が優先となりますので、予めご了承ください。
※使用可能な日時はプレアデス各拠点の受付までお問い合わせください。

⑤「オンライン個別指導」について

「Zoom」を利用した「オンライン個別指導」をご受講いただくことができます。
基本的には対面での受講を推奨しておりますが、諸事情により対面での受講が難しい場合は、「オンライン個別指導」をぜひご利用ください。詳しい視聴方法は、本紙P5【「Zoom」の使い方】をご覧ください。

⑥受講料の納入について

■講習生の方

(Z会東大個別指導教室プレアデス・Z会東大進学教室・Z会進学教室大学受験部・Z会の教室（関西圏）大学受験コース・Z会個別指導教室・Z会進学教室ラボラトリ三島の本科を受講されていない方)

講習生の方は、手続書類に同封されているZ会専用払込用紙をご利用の上、下記I、IIのいずれかの方法で、納入期限までにご送金ください。ご送金の際には、払込用紙に記載の請求明細にて登録講座・金額をご確認ください。
※Z会の教室受講料のお支払いは、クレジットカードでのお支払いには対応しておりません。ご了承ください。

I. ゆうちょ銀行（郵便局）からご送金

お届けした払込用紙をご送金ください。

払込機能付A T Mをご利用の場合、「払込用紙」を挿入の上、現金または口座からご送金ください。

II. コンビニエンスストアからご送金

お届けした払込用紙で、セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップのいずれかよりご送金ください。

※Z会専用払込用紙はI・II以外でのお取り扱いはできません。また、Z会の教室窓口でのお支払いは承っておりません。払込用紙を使用しない「電信振替（口座間送金）」「インターネット送金」には、対応しておりません。お手数ですがZ会よりお届けした払込用紙にてご送金ください。

【講座の追加・変更・削減に際しての払込用紙での受講料納入について】

1. 講座の追加・変更に伴い差額受講料が発生した場合は、隨時、差額払込用紙をお送りいたします。
先にお送りした払込用紙とともに、お支払いください。
2. 講座を削減した場合は、お手元にあるご送金前の払込用紙は無効となりますので破棄してください。
講座削減後の新しい金額の払込用紙（再請求）をお送りします。全解約の場合は、お手元にある払込用紙は破棄してください（複数の払込用紙がお手元にある場合は、有効・無効の払込用紙をお伝えしますので、講座削減時にご確認ください）。
3. 受講料納入後も講座変更解約締切日（初回授業の2営業日前）までは、講座の変更・削減・申込の解約は可能です。
ただし、一旦ご送金いただいた受講料のご返金には1カ月程度かかり、返金手数料をご負担いただくことになりますので、受講料ご送金前にご連絡いただくことをおすすめします。

■現在、Z会の教室の本科をご受講中の方

(Z会東大個別指導教室プレアデス・Z会東大進学教室・Z会進学教室大学受験部・Z会の教室（関西圏）大学受験コース・Z会個別指導教室・Z会進学教室ラボラトリ三島の本科生の方)

【口座引落をご利用の方】

Z会の教室の本科をご受講の方で、すでに口座引落のお手続きが完了されている方については、ご登録いただいた金融機関より本紙P3「△請求スケジュールについて」の日程にて受講料を口座引落いたします。引落予定日の1週間前に引落確認はがきをお送りいたしますので、引落金額・引落日をご確認ください。引落予定日の前日までに、Z会にご登録いただいている金融機関口座にご入金ください。

※引落予定日にご指定の金融機関口座が残高不足の場合、再引落はいたしません。後日、払込用紙をお送りします。

※受領証は発行いたしません。通帳の記載にてご確認ください（領収書をご希望の場合はお申し出ください）。

【口座引落のお手続きをまだお取りでない方】

Z会の教室の本科をご受講の方で、今まで払込用紙でお支払いの方、口座引落のお手続きをまだお取りでない方については、Z会よりお送りする専用払込用紙をご利用の上、払込用紙に印字されている納入期限までに、ゆうちょ銀行（郵便局）・コンビニエンスストアにてご送金ください。ご送金の前には、払込用紙に記載の請求明細にて登録講座・金額をご確認ください。ご不明な点は、ご送金前にZ会にお問い合わせください。

◇ご送金・送金手数料について ※払込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

2025年11月現在

口座からの送金・現金		払込手数料
ゆうちょ銀行	窓口	5万円未満：122円、5万円以上：336円
	ATM	5万円未満：71円、5万円以上：285円、10万円以上：不可
セブン-イレブン		1万円未満：110円、5万円未満：220円、5万円以上：440円、30万円以上：不可
ファミリーマート ローソン ミニストップ		1万円未満：110円、5万円未満：220円、5万円以上：550円、30万円以上：不可

※口座からの送金は、通帳・カードをご利用の場合です。

※金額訂正された払込用紙は、コンビニエンスストアではご利用いただくことができません。ゆうちょ銀行（郵便局）窓口をご利用ください（機械で読み取れない払込用紙を使用する場合は、上記の窓口払込手数料に追加料金がかかりますのでご注意ください）。

※ゆうちょ銀行（郵便局）窓口からのご送金の場合、10万円を超えるご送金には身元確認書類の提示が必要です。

ゆうちょ銀行口座からの送金の場合には、上記手数料から所定の金額が減額されます。

※上記の払込手数料は変更となる場合がございます。

※ご送金いただいたてからZ会でご入金が確認できるまで4~5日かかります。

◇請求スケジュールについて

	申込時期	請求確定日 (引落金額確定日)	払込用紙発送日	引落日 払込納入期限
冬期講習 (12月)	11月10日（月）まで	11月11日（火）	11月中旬	11月27日（木）
	11月11日（火）以降	12月11日（木）	12月中旬	12月29日（月）
冬期講習 (1月)	12月10日（水）まで	12月11日（木）	12月中旬	12月29日（月）
	12月11日（木）以降	2026年1月12日（月・祝）	1月中旬	2026年1月27日（火）

【2025年度冬期講習 コース・受講料について】

■登録料（税込）2,000円：「Z会の教室」の講習を初めて受講される方は、登録料をお支払いください。

下記①～③に該当する方は登録料不要ですので、お申し出ください。

- ① 「Z会の教室」の本科（通年の授業）・講習・一部の特講を受講されたことのある方。
- ② 「Z会の通信教育」を受講されたことのある方。
- ③ 「Z会グループ各塾（栄光グループ・増田塾・大学受験ディアロなど）」の本科（通年の授業）・講習を受講されたことのある方。
※「Z会グループ各塾」に在籍されたことのある方は、お申し込み時に会員番号・在籍時校舎名・在籍時学年をお知らせください。

■受講料 ※受講料には、教材費、設備利用費、消費税を含みます。

◇徹底指導コース（80分授業）【税込】

授業回数	中1・中2生		中3～高2生		高3・高卒生	
	講習生	現本科生	講習生	現本科生	講習生	現本科生
4回	52,200円	51,000円	55,400円	54,200円	59,400円	58,200円
8回	88,700円	86,300円	96,900円	94,500円	104,700円	102,300円
12回	125,200円	121,600円	138,400円	134,800円	150,000円	146,400円
オプション1回	9,800円	9,800円	10,600円	10,600円	11,600円	11,600円

◇医進徹底指導コース（80分授業）【税込】

授業回数	中1・中2生		中3～高2生		高3・高卒生	
	講習生	現本科生	講習生	現本科生	講習生	現本科生
4回	71,400円	70,200円	76,600円	75,400円	83,000円	81,800円
8回	123,400円	121,000円	136,300円	133,900円	148,600円	146,200円
12回	175,400円	171,800円	196,000円	192,400円	214,200円	210,600円
オプション1回	14,600円	14,600円	15,900円	15,900円	17,500円	17,500円

◇集中指導コース（40分授業）【税込】

授業回数	中1・中2生		中3～高2生		高3・高卒生	
	講習生	現本科生	講習生	現本科生	講習生	現本科生
4回	40,600円	39,400円	43,000円	41,800円	45,800円	44,600円
8回	66,600円	64,200円	72,700円	70,300円	78,200円	75,800円
12回	92,600円	89,000円	102,400円	98,800円	110,600円	107,000円
オプション1回	6,900円	6,900円	7,500円	7,500円	8,200円	8,200円

【「オンライン個別指導」受講方法のご案内】

「Zoom」を利用した「オンライン個別指導」をご受講いただくことができます。基本的には対面での受講を推奨しておりますが、諸事情により対面での受講が難しい場合は、「オンライン個別指導」をぜひご利用ください。

※「緊急事態宣言」発令等の理由により、一部または全ての授業を「オンライン個別指導」とさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

【「Zoom」の使い方】

P C、またはタブレットをご準備の上、テスルームにて動作に問題がないことを事前にご確認ください。

①下記の二次元バーコードより「Zoom」をインストールしてください。



※「Zoom」の仕様変更により、
例示画面と一部変更になる可
能性がございますが、そのまま
操作できれば、問題ございま
せん。



※「Zoom」の安全性について
は、左記の二次元バーコード
よりご確認ください。

②指導当日、下記の2点を指導開始時間5分前頃にお電話にてお伝えします。

ミーティングID 例：123 4567 8901 (11ケタ)
パスコード 例：281277 (6ケタ)

③デスクトップ上の「Zoom」アイコンより起動してください。

- 1) 【参加】を選択し、ミーティングIDを入力してください。
- 2) パスコードを入力してください。
- 3) 【ビデオ付きで参加】 → 【コンピューターでオーディオに参加】をそれぞれ選択してください。

④講師入室後、予定時刻になりましたら指導開始となります。

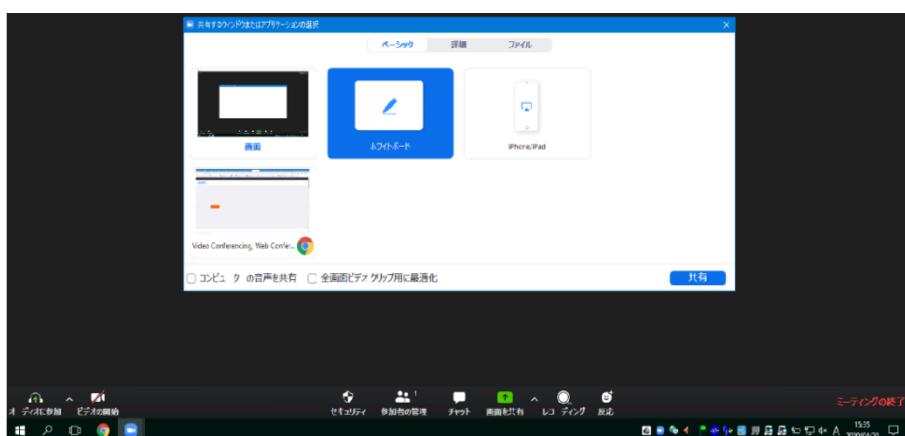
「Zoom」には下記等の機能があります。

【チャット】 指導時間中にチャットを行うことができます（スケジュールやスペル等の確認で使用）。

【画面共有】 資料や写真、【ホワイトボード】で書いた(or入力した)内容を共有できます。

【ホワイトボード】 【画面の共有】 → 【ホワイトボード】から書く(or入力する)ことができます。

【ホワイトボード】機能について



下記の機能で記入ができます。



記入後は、【ホワイトボード】右上の「閉じる」ボタンで通信画面に戻ります。

指導中に再度【ホワイトボード】を開けると、前回閉じた画面で保存されています。

内容を改めたい場合は【消去】 → 【すべてのドローイングを消去】で未記入の画面になります。

⑤指導終了後は講師の指示に従って、「退出」を押してください。

Z会の教室 受講約款

本約款は株式会社Z会エデュースが提供する講座・コースの契約の内容（受講に関する取り決め）を記載したものであります。内容をよくお読みいただき大切に保管してください。

第1条 サービス提供者

名称 株式会社 Z会エデュース（以下、「甲」という）
代表者 代表取締役社長 野村 景子
住所 静岡県三島市文教町1-9-11

Z会の教室 首都圏地区本部 03-6630-3077
Z会の教室 静岡県本部 055-976-8942
Z会の教室 関西圏地区本部 06-6375-2828

第2条 契約の成立

契約者（以下、「乙」という）が行わなければならぬ契約に必要な手続は以下の通りです。なお、契約者は、受講生が未成年の場合は、受講生の保護者の方、受講生が18歳、19歳の場合は、受講生の保護者だった方と受講者本人の両者となります。

- (1)乙は、本約款および『本科生受講の手引』『季節講習受講の手引』（以下、合わせて「手引」という）の内容を承諾のうえ、「入会書兼契約書」に必要事項をご記入いただき、ご提出ください。必要事項が記載された「入会書兼契約書」を甲が受理した時点で契約が成立します。
- (2)乙は、入会金・受講料を指定された納入方法で納入期限までにお支払いください。
- (3)乙は、「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入のうえ、甲にご提出ください。

第3条 サービスの内容

甲は、小学生対象の中學受験（受検）に向けた学習指導と、小学生・中学生・高校生対象の高校受験・大学受験に向けた学習指導を行います。乙が選択した講座・コースについてサービスを提供します。講座・コースごとの具体的な指導内容については、別冊の『本科パンフレット』『季節講習パンフレット』（以下、合わせて「パンフレット」という）またはZ会Webサイト
(<https://www.zkai.co.jp/juku/>) でご確認ください。

第4条 入会金・受講料のお支払いの時期と方法

入会金・受講料のお支払いの時期と方法は、手引でご確認ください。料金表は、パンフレットまたはZ会Webサイト
(<https://www.zkai.co.jp/juku/>) でご確認ください。
2. 第6条、第7条に定める場合を除き、入会金・受講料の返金は致しかねます。

第5条 契約期間

契約期間は、ご契約日からZ会の教室の退会日までとなり、季節講習を含みます。季節講習のみ受講する場合の契約期間は、乙が申し込んだ季節講習の受講期間となります。

第6条 クーリング・オフ

契約書面（「入会書兼契約書」）を受け取った日から数えて8日間以内であれば、書面または電磁的記録により契約の解除（クーリング・オフ）をることができます。

2. 前項にかかわらず、乙は、甲が特定商取引法(以下、「法」といいます)第44条第1項の規定に違反して法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除に関する事項につき不実のことを告げる行為をしたことにより誤認をし、または甲が法第44条第3項の規定に違反して威迫したことにより困惑し、これらによって法第48条第1項の規定による特定継続的役務提供契約の解除を行わなかった場合には、甲が交付した法第48条第1項の書面を乙が受領した日から起算して8日を経過するまでは、乙は書面または電磁的記録によって契約を解除することができます。
3. 第1項または前項の契約の解除は、乙が契約を解除する旨を記載した書面または電磁的記録を発信した時にその効力を生じます。
4. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、甲は乙に対し、損害賠償または違約金の支払を請求することはありません。

5. 第1項または第2項の契約の解除があった場合には、既に当該契約に基づき役務が提供されたときにおいても、甲は、乙に対し、当該役務の対価その他の金銭の支払を請求することはありません。
6. 第1項または第2項の契約の解除があった場合において、当該契約に関連して金銭を受領しているときは、甲は、乙に対し、速やかに、その全額を返還します。
7. 電磁的記録（電子メール）によるクーリング・オフをご希望の場合は、下記までご連絡をお願いいたします。
ご連絡先 z_educate@ml.zkai.co.jp

第7条 中途解約

- クーリングオフ期間経過後に年度の途中での解約を希望する場合は、解約を希望する月度または季節講習の講座変更締切日（各講座・コースの手引参照）までにご連絡ください。中途解約の手続をとります。
2. 中途解約となつた場合、解約を希望する月度または季節講習以降分の料金はいただけません。すでにお支払いいただいている受講料がある場合は、返還いたします。
 3. 返還金がある場合には、乙から中途解約の申し出をいただき、返金先の銀行口座をご連絡いただいてから3日以内に、ご指定銀行口座にお振込にて返還いたします（ただし、返金にかかる振込手数料は乙の負担とします）。

第8条 受講講座の変更など

- 受講講座の変更是変更希望の月度または季節講習の講座変更締切日（各講座・コースの手引参照）までにその旨をご連絡ください。
2. 住所や電話番号などが変更になった際は、速やかにその旨をご連絡ください。

第9条 季節講習・特別講座

季節講習（春期・夏期・冬期・直前）や特別講座を実施します。各講座の内容・受講料・申込方法については、その都度別途ご案内いたします。

第10条 授業の中止等

- 都合により、代講または休講とする場合があります。
2. 甲は、台風・地震・大雪等の自然災害や交通機関の事故等、甲の責に帰さない事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となつた場合、可能な範囲で代替となる授業・サービスを設定します。
 3. 前項の場合に、発生した乙の損害について、甲は前項の措置を超えた一切の責任を負わないものとします。
 4. 甲は、甲の責に帰すべき事由により授業・サービスが休講・変更・延期・中止となつた場合、乙が代替となる授業・サービスを受講できない、または講師の都合等により代替となる授業・サービスを設定できないときは、乙の受講できない授業・サービス分の受講料を算出し返金いたします。
 5. 各授業とも申込人数が一定数に満たない場合、開講を延期または中止することがあります。延期・中止の場合は、申込時に記載された乙の連絡先へ、授業開始前までにご連絡します。

第11条 個人情報の取り扱いについて

乙は甲との契約締結にあたり「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意ください。「個人情報の取り扱いについて」は手引またはZ会Webサイト
(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/educe/>) でご確認ください。

第12条 除籍・損害賠償

- 受講料等を2ヶ月以上滞納した場合には、受講を停止し、除籍処分とします。
2. 素行に著しく大きな問題がある場合や、本約款および手引記載の条項に違反する行為が繰り返される場合には、退会を勧告し除籍処分とします。
 3. 教室の設備や備品を、破損等させた場合には、修繕のための費用を賠償していただくことがあります。

個人情報の取り扱いについて

1.事業者名※

株式会社 Z会エデュース
静岡県三島市文教町一丁目9番11号
代表取締役社長 野村 景子

2.個人情報保護管理者※

個人情報保護管理責任者
連絡先 : privacy_educe@zkai.co.jp

3.個人情報の利用目的

a.保有個人データ

(1)サービスご利用のお客様

イ. Z会グループ企業（注）の商品・サービス・催事・求人等のご案内

（注）Z会グループ企業の詳細につきましては、Z会Webサイト「個人情報を共同利用している、Z会グループの企業」

（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>）をご覧ください。

ロ.ご契約いただいたお客様に対する、教材発送・答案返送などのご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスのご提供ができない場合がございます。

ハ.商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

二.お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(2) (1).以外のお客様

イ. Z会グループ企業の商品・サービス・催事等のご案内、請求資料の送付、お問い合わせ等への応答

ロ. 商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

ハ. お客様の関心、ニーズに応じた商品・サービスに関する広告、情報の提供や、その効果検証

(3)添削者

委託業務に関する事務、連絡

(4)採用応募者

採用選考、連絡

(5)従業者情報

勤務管理、人事給与、福利厚生、社会保険、連絡等

b.直接書面以外の方法によって取得した個人情報

(1)受託業務でお預かりした個人情報

受託業務遂行

(2)通話録音情報

通話内容の確認、電話応対の品質向上

(3)音声応答でお預かりした個人情報

お問い合わせへの応答

(4)模試共催者から受領した個人情報

統計データの作成、Z会グループ企業の商品・サービス、催事等のご案内

4.安全対策の実施について

個人情報の正確性およびその利用の安全性を確保するため、以下の情報セキュリティ対策を始めとする安全管理措置を構築し、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損等の的確な防止とセキュリティの是正に努めます。

(1)組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を任命するとともに、個人情報の安全管理に関する従業者の責任と権限を明確に規定した上で、安全管理に関する内部規程等を定め、それらを従業員に遵守させます。

(2)人的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する留意事項について、全従業者に定期的な教育を実施します。

(3)物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域において、入退室管理を実施し、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施します。

(4)技術的安全管理措置

個人情報を取り扱うシステムのアクセス制御及びアクセス状況の監視を実施します。

5.個人情報の提供について

お客様の個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に提供いたしません。また、提供する際も必要最低限の情報のみを提供します。

a.お客様あてにサービスや各種発送物をお届けしたり、ご連絡を差し上げたりするため、社外の協力会社等へ業務を委託する場合

b.お客様の同意がある場合

c.法令に基づく適正な提供要求があつた場合

6.個人情報の委託について

5.a.の目的でお客様の個人情報を取り扱う業務を協力会社等に委託する場合、委託先の選定基準を満たす業者に委託し、その取り扱い基準を定め、適切な教育・指導・監督を行うとともに、委託業務に関して契約を取り交わし、機密保持についても契約に盛り込みます。

7.個人情報の共同利用

Z会グループ企業（注）において、個人情報を共同して利用いたします。

（注）Z会グループ企業の詳細につきましては、Z会Webサイト「個人情報を共同利用している、Z会グループの企業」

（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>）をご覧ください。

a.共同利用する個人情報の項目

本人氏名、保護者氏名（本人が18歳、19歳の場合の旧保護者を含む）、住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、生年月日、性別、在学年、志望校、申込情報、成績情報等

b.共同利用する者の範囲

Z会グループ企業（<https://www.zkai.co.jp/home/policy/group/>）

c.利用目的

（1）Z会グループ企業の商品・サービス・催事・求人等のご案内

（2）ご契約いただいたお客様に対する、ご契約内容の履行、お問い合わせ・ご相談への応答、意欲喚起のための活動、ご利用結果の測定、その他附帯サービスの提供

（3）商品・サービスの開発、改善のための調査・研究（アンケート送付など）

d.共同利用について責任を有する者の氏名又は名称

株式会社 Z会

静岡県三島市文教町一丁目9番11号

代表取締役 藤井孝昭

e.取得方法

Web・郵送・対面等により、本人から直接書面によって取得

電話等で、本人から直接書面によらない取得

8.個人情報の開示等の手続き

お客様からご本人の個人情報について、利用目的の通知、開示

（第三者提供記録の開示を含む）、訂正等（訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去または第三者への提供の停止）（以下、これらを総称して「開示等」といいます）のお申し入れがあった場合、以下のとおり対応させていただきます。

※個人情報の漏洩防止のため、個人情報の開示等のお申し入れを受けた際には本人確認をさせていただきます。ご本人確認ができる場合には、ご要望にお応えできない場合があります。

a.個人情報の開示等につきましては、所定の手続きによりお申し出いただくこととなります。お手続きの詳細につきましては、「個人情報に関する開示等の手続きについて」（

<https://www.zkai.co.jp/home/policy/detail/>）をご覧ください。なお、開示等のうち、利用目的の通知および開示（第三者提供記録の開示を含む）については事務に要する必要な費用をご負担いただくこととなりますので、予めご承知おきください。

b. Z会グループからのご案内について、送付停止のご要望をいただいた場合は、ご連絡いただき次第、停止のお手続きの間に合う時点から送付を停止いたします。

※Z会グループからのご案内の送付停止の手続きは迅速に行いますが、すでに発送準備を終えていた場合、間に合わないことがあります。

c.個人情報の誤りについて訂正のご連絡をいただいた場合、所定の手続きによりお受けいたします。

d.個人情報の開示等のお申し出にお応えできない場合は、理由を明らかにして回答いたします。

9.苦情の解決の申し出先※

株式会社 Z会エデュース 個人情報保護担当

E-mail : privacy_educe@zkai.co.jp

10. インフォマティブデータの取り扱いについて

Z会グループのWebサイトでは、お客様の利用状況を分析し、当社商品・サービスの開発・改善・提供のため、関心・ニーズに応じた広告・情報を提供するために、ブラウザ利用時に取得されるWebサイト閲覧履歴等の情報を使用しています。

このような情報は、特定の個人を識別できない情報（インフォマティブデータ）となります。当該情報の利用および協力会社の広告に関するオプトアウト方法等については、「Cookie等を利用して取得したインフォマティブデータの取り扱いについて」

(<https://www.zkai.co.jp/home/policy/informative/>)にてご確認ください。

11. お預かりする個人情報について

個人情報をお預けいただくかどうかはお客様の任意です。ただし、必要な情報をご登録いただけない場合、一部サービスのご提供ができない場合があります。また、Cookieその他インフォマティブデータを受け入れない設定にした場合、サービス内容によっては、機能の一部に制限が発生したり、サービスを利用できなくなったりすることがあります。

12. お問い合わせ窓口※

「個人情報」に関するお問い合わせ窓口

株式会社Z会エデュース 個人情報保護担当

E-mail : privacy_ educate@zkai.co.jp

【避難場所について】

災害時の指定避難場所、および避難所は各教室下記の通りとなります。

教室名	避難場所
プレアデス渋谷	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】国際連合大学（渋谷区神宮前5-53-70）
プレアデス御茶ノ水	【広域避難場所】地区内残留 【避難場所（帰宅困難者一時避難場所）】皇居東御苑（千代田区千代田1-1）

【緊急時のご連絡について】

災害・大雪・台風などの緊急時の授業実施につきましては、Z会の教室のWebサイトのトップ画面「インフォメーション」に【重要なお知らせ】として掲載します。必ずご確認いただきますようお願いいたします。

確認する際は、再読み込みをしていただきますようお願いします。



【教室一覧】

Z会東大個別指導教室プレアデス

受付時間 14:00~21:00（火曜日～土曜日）
※休室日（日曜日・月曜日）を除く。
※休室日が異なる場合があります。



プレアデス渋谷

TEL 03-5778-3749

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷1-15-21
ポーラ渋谷ビル9F

●JR渋谷駅

宮益坂口より徒歩2分

●東急東横線・東京メトロ副都心線渋谷駅

B3出口より徒歩2分

●東急田園都市線・東京メトロ半蔵門線渋谷駅

B3出口より徒歩2分

●東京メトロ銀座線渋谷駅

B3出口より徒歩2分

プレアデス御茶ノ水

TEL 03-6630-6453

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台2-1-4
ヒルクレスト御茶ノ水4F

●JR中央線 / 御茶ノ水駅

お茶の水橋口より徒歩1分

●東京メトロ丸の内線 / 御茶ノ水駅

出口2より徒歩2分

●東京メトロ千代田線 / 新御茶ノ水駅

B1出口より徒歩3分