

受講生の手引き 【2026年度 春期講習】

1. 変更・キャンセル締切日

キャンセル締切日	2月7日(土) 21:00	お支払いがない場合でもお申し込みのキャンセルとはなりません。 お支払期限までにご入金がなくとも、所定期間にごキャンセルのご連絡をいただかない限りお申し込みの取消とはなりません。また、授業を欠席された場合も、ご登録内容通りの受講料を申し受けます。
変更締切日	3月7日(土) 21:00	

2. 受講料の納入について

◆SchoolTerras (スクールテラス) マイページ◆

お申込み時にお届けいただいた契約者Eメールアドレスに、「マイページ」のログインについてご案内しております。「マイページ」では、契約内容明細および請求内容明細をご確認いただけます。

契約内容に変更が生じた場合、都度Eメールアドレスにて契約変更をご連絡しますので、「マイページ」にてご確認ください。

【払込票でご送金の方】

● 収納代行業者「株式会社電算システム」より発送する払込票をご利用の上、払込票に印字されている納入期限までに、コンビニエンスストアにてご送金ください。ご送金の際には、『マイページ』にて登録講座・金額をご確認ください。

● 受領証が領収書の代わりとなります。受領証は1年間保管してください。

※ 収納代行業者「株式会社電算システム」より発送する払込票はコンビニエンスストア以外でのお取り扱いができません。

※ 払込取扱票を使用しない「電信振替(口座間送金)」「インターネット送金」には対応していません。

お手数ですがお届けした払込票にてご送金ください。

※ 払込票は納入期限を過ぎてご利用いただけません。払込票の再発行および再送付は承れません。

※ Z会にてご入金のご確認がとれないご請求は、翌月に再請求させていただきます。繰越請求は翌月請求までとなります。

※ 受講料ご送金の確認のため、Z会からお電話を差し上げる場合があります。

※ Z会の教室受講料のお支払いは、教室窓口でのお支払い、クレジットカードでのお支払いには対応していません。ご了承ください。

※ 講座の追加・変更に伴い差額受講料が発生した場合は、随時差額分の払込票をお送りいたします。

先にお送りした払込票とともにお支払いください。

※ 講座を削減した場合は、お手元にあるご入金前の払込票は無効となりますので、破棄してください。

講座削減後の新しい金額の払込票(再請求)をお送りします。全解約の場合は、お手元にある払込票は破棄してください。複数の払込票がお手元にある場合は、講座削減時にご確認ください。

※ 受講料納入後も変更解約締切日までは、講座の変更・削減・解約は可能です。ただし一旦ご送金いただいた受講料のご返金には1か月程度かかり、返金手数料をご負担いただくこととなりますので、受講料のご送金前にご連絡いただくことをお勧めします。

◇ 払込票発送予定日程

お申し込み日	～2月10日	2月11日～3月10日	3月11日～
払込票発送	2月中旬	3月中旬	4月中旬
入金締切日	2月27日	3月31日	4月30日

◇ 払込手数料について(払込手数料はお客様のご負担とさせていただきます) 2026年1月現在

現金	払込手数料
セブン-イレブン	1万円未満; 110円、5万円未満; 220円、5万円以上; 440円、30万円以上; 不可
ファミリーマート/ ローソン/ミニストップ	1万円未満; 110円、5万円未満; 220円、5万円以上; 550円、30万円以上; 不可

※ ご送金いただいてからZ会にてご入金のご確認ができるまで4～5日かかります。払込手数料は変更となる場合がございます。

【現在Z会の教室にて口座引落をご利用の方】

引落日は、お申し込み日により下記を予定しています。追加などにより差額受講料が発生した場合も、下記の引落日となります。

お申し込み日	～2月10日	2月11日～3月10日	3月11日～
引落日	2月27日	3月27日	4月27日

3. 受講について

■ 掲示板で教室を確認のうえ入室してください。教材は講習初日にお渡しします。

■ 授業の欠席・遅刻・早退連絡

体調不良や用事などで欠席や遅刻となる場合は、授業前までに「欠席連絡フォーム」（2次元コード）からご連絡いただくか、所属教室までお電話ください。

- ・早退するときは、受付で必ず申し出てから帰宅してください。
- ・欠席した授業で配布した教材は、次回の来室時にお渡しいたします。
- ・欠席したときは、振替先で出される宿題を行ってください。

※【本科生の方へ】講習期間中は、会員専用サイトでの宿題掲載は行いません。



■ 振替映像授業の配信

振替映像は「会員専用サイト」で配信しています。

教室授業・リモート授業で受講している方にも、受講している講座の映像を配信します。

「講習リーフレット」に記載している視聴期間の初日16時頃まで、ご登録のメールアドレスに映像配信のお知らせメールが届きます。メールの案内にしたがって、ご視聴ください。

4. 授業の参加について

■ 授業当日

教室窓口の開室時間は、1時間目授業開始時間の30分前です。

筆記用具・ノート・テキスト（初日交付）をお持ちください。

授業合間の休憩時間は教室内で飲食が可能です。必要でしたら昼食・軽食をご持参ください。

■ テスト・学習サポート時間

講習最終日には、テストと学習サポートを実施します。時間帯は講習時間割でご確認ください。

学習サポートは、講師やチューターにテストや授業で分からなかった内容の質問や学習相談ができます。ぜひご参加ください。

※テスト当日に受験ができない場合は、各教室の受付窓口まで事前にご連絡ください。

5. 教室・設備の利用等について

授業の教室	<ul style="list-style-type: none">・開室時間は、授業開始時間の15分前です。授業が行われない教室は開室しません。・館内では、授業教室以外の教室へは入らないでください。・休み時間には、教室内での食事が可能です。
自習室 レスト スペース	<p>【自習室】 自習にご利用いただけます。終日、食事はできません。</p> <p>【レストスペース】 食事・休憩にご利用いただけます。自習はご遠慮いただく場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none">・自習室をご利用いただけるのは、講習生の手引きに記載の自習室スケジュールの期間になります。・教室の使用状況や社会情勢により、開放しない場合やご利用を制限させていただく場合があります。・満席の場合は当日授業のある方を優先とさせていただきます。・私語を重ねる場合や、荷物等による席取行為（30分以上放置の荷物は撤去します）があった場合は、自習室のご利用をお断りする場合がございます。
質問	<ul style="list-style-type: none">・講師への質問がある場合には、授業前後に講師控室にお越しくください。 ※受講生および保護者からの講師へのメール・電話の取り次ぎはお断りしています。・チューターへの質問・学習相談の場合は窓口にお越しくください。 日によって対応可能科目が異なります。 運営の都合上、お待ちいただく場合があります。
相談・面談	<ul style="list-style-type: none">・進路相談・学習相談を承ります。ご希望の方は、お電話か窓口でご予約ください。 講習期間内(休室日を除く)の15:00~20:00の間で20分程度。

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・講座が規定の人数に満たない場合は、開講を見合わせる場合があります。 ・都合により、休講・代講・補講となる場合がございます。なお、台風・地震・大雪等の自然災害 や交通機関の事故等の影響により、休講、欠席、授業中断となった際は、受講料等の責任は負いかねます。 ・授業の撮影・録画・録音は禁止です。 ・貴重品は必ず身につけてください。席を離れる際は、荷物を持って移動してください。 ・盗難・紛失・破損等の被害につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。 ・拾得物は1ヶ月程度窓口で保管した後、処分させていただきます。 ・館内の設備・備品を破損した場合は、弁償させていただきます。 ・館内では、携帯電話はマナーモードに設定してください。 ・自転車での通会はできません。 ・災害・大雪・台風などの緊急時の授業実施につきましては、Z会の教室(関西圏)のWebサイトのトップ画面「インフォメーション」に【重要なお知らせ】として掲載します。 https://www.zkai.co.jp/juku/kansai/
-----	---

6. 教室案内・お問い合わせ

■梅田教室でご受講の方の駅送りについて

梅田教室のみ、駅の改札口までスタッフが同行してお送りする「駅送り」を実施しています。

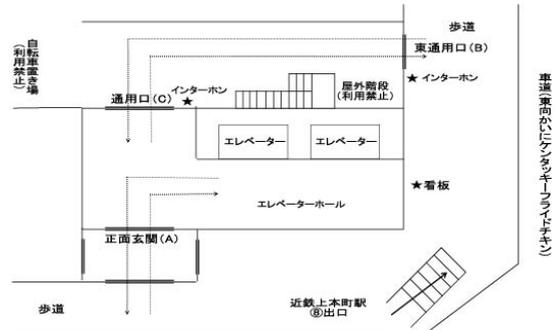
希望される方は右記2次元コードからお申込みください。

※時間帯・お送り先の改札口は指定しております。ご了承ください。

※テスト日の駅送りは実施しておりません。



[各教室の地図](#)は2次元コードからご覧ください。
または【Z会の教室 関西】で検索してください。



<上本町教室>

○正面玄関(A)から入館・退館できない時間帯があります。

その場合は、東通用口(B)にお回りください。

[東通用口(B)⇄通用口(C)⇄エレベーターで8階窓口]

○東通用口(B)・通用口(C)が閉まっている場合は、インターホンを押して下さい。

◆教室直通電話番号

受付時間：水曜・休室日を除く 15:00～21:00 ※講習期間は授業開始の30分前から

梅田教室	06-6375-2828	上本町教室	06-6763-2870	京都教室	075-352-2263
神戸三宮教室	078-335-2735	西宮北口教室	0798-69-0615		

春期講習期間 自習室開放スケジュール

日程	梅田	上本町	京都	神戸三宮	西宮北口
3月23日 (月)	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00
3月24日 (火)	14:00-21:45	12:00-21:45	15:00-21:45	14:00-21:45	14:00-21:45
3月25日 (水)	14:00-21:45	12:00-21:45	15:00-21:45	14:00-21:45	14:00-21:45
3月26日 (木)	11:00-21:45	9:50-21:45	11:00-21:45	12:10-21:45	9:50-21:45
3月27日 (金)	11:00-21:45	9:50-21:45	11:00-21:45	12:10-21:45	9:50-21:45
3月28日 (土)	15:00-21:45	15:00-21:45	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00
3月29日 (日)	11:00-21:45	9:50-21:45	11:00-21:45	12:10-21:45	9:50-21:45
3月30日 (月)	11:00-21:45	9:50-21:45	11:00-21:45	12:10-21:45	9:50-21:45
3月31日 (火)	11:00-21:45	9:50-21:45	11:00-21:45	12:10-21:45	9:50-21:45
4月1日 (水)	11:00-21:45	9:50-21:45	11:00-21:45	12:10-21:45	9:50-21:45
4月2日 (木)	15:00-21:45	15:00-21:45	15:00-21:00	14:00-21:00	14:00-21:00
4月3日 (金)	14:00-21:45	15:00-21:45	15:00-21:45	14:00-21:45	14:00-21:45
4月4日 (土)	14:00-21:45	15:00-21:45	15:00-21:45	14:00-21:45	14:00-21:45
4月5日 (日)	14:00-21:45	15:00-21:45	15:00-21:45	14:00-21:45	14:00-21:45
4月6日 (月)	14:00-21:45	15:00-21:45	15:00-21:45	14:00-21:45	14:00-21:45
4月7日 (火)	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00
4月8日 (水)	休室日				
4月9日 (木)	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00
4月10日 (金)	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00
4月11日 (土)	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00	15:00-21:00
4月12日 (日)	休室日				

◆講習期間中の自習室利用は「講習を受講する方のみ」です。講習を受講しない方は利用できません。

◆「休室日」は、教室が開いておりません。電話・窓口での受付などいたしておりません。

「休講日」は、電話・窓口での受付はいたしておりますが、ご対応は翌営業日以降となる場合がございます。