

Theme

今回の  
テーマ

## 絵葉書を出そう

## ●今回の設定●

旅行の思い出を、絵葉書に英語で書いてみましょう。  
過去形を用いて、過去のできごとを表します。

## Pre-Writing

## 準備しよう

春休み、または夏休みに行った旅行の思い出を絵葉書に書いてみましょう。「いつ」「どこに」「だれと」行ったのか、旅先で「何」を見て「どのように」感じたのか、楽しかったことは何か、などについてまとめます。

## Activity 1

## 参考にしよう

葉書を書くときの形式はだいたい決まっています。次のような位置に書くとよいでしょう。

<p style="text-align: right;">March 30</p> <p>Dear Ann,</p> <hr/> <p style="text-align: center;">内 容</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(文の書き出しは段落を下げる。 途中で内容が変わるときもそのよう にする。)</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Your friend, Noriko</p>	<p>Okada Noriko (差出人の名前) 1-2-3 kichijoji-minami (住所) Musashino-shi Tokyo 180-0003 (日本の住所は番地の方から書く)</p> <p style="text-align: right;">Ms. Ann Brown (受取人の名前) 456 Sweet Street (住所) Boston, MA 02114 U.S.A.</p> <p style="text-align: right; color: blue;"><b>Air Mail</b></p>
--	--

## Activity 2

## 構成を考えよう

それでは文章の構成を考えていきましょう。ノリコがアメリカ人のアンに出す葉書を参考にしてください。

① 書き出しのあいさつ	お元気ですか。
② 「いつ」「どこに」「だれと」旅行に行ったのか	春休みに両親と京都を訪れました。
③ 「何」を見て「どのように」感じたか、楽しかったことは何か	金閣寺を見て美しいと思いました。 特別な豆腐料理を食べました。
④ 終わりの言葉	また日本に来てください。どうぞお元気で。


**Useful Expressions**

## 書き出しのあいさつ

How are you doing? (元気ですか?)

I hope you are very fine. (お元気なことと思います。)

## 観光に関する表現

travel in Asia (アジアを旅行する)

visit Hokkaido (北海道を訪れる)

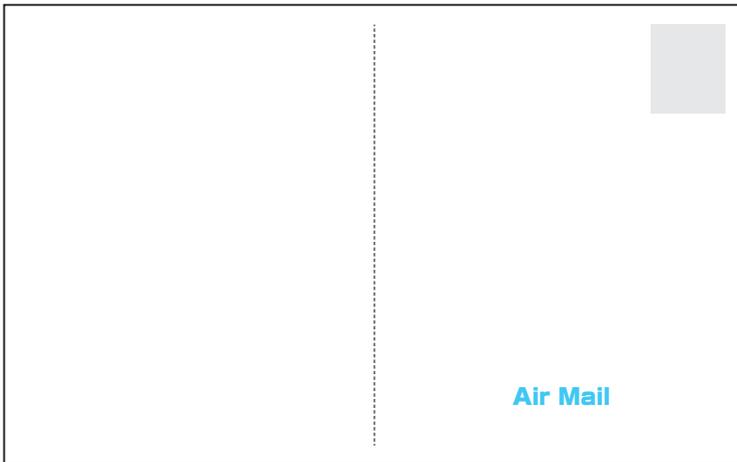
sight-seeing (観光)

a tourist spot (観光の名所)

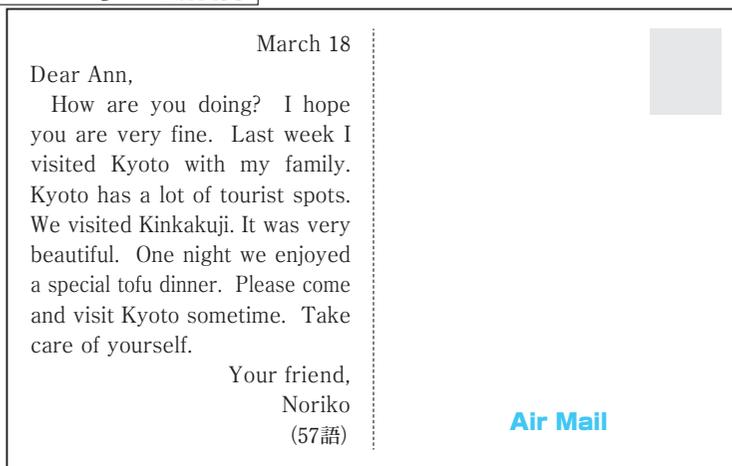
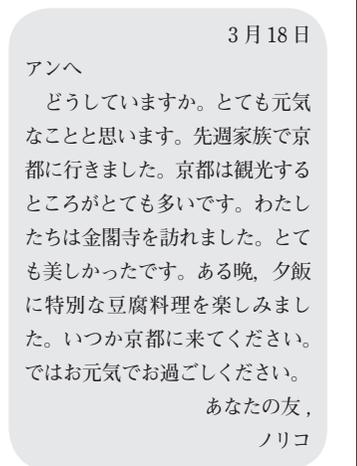
look around ~ (～を見物して回る)

**Activity 3****書いてみよう**

では、実際に葉書を書いてみましょう。35語以上の英文を目指してください。


**POINT**

- ・手紙の最後の自分の名前の前には、**Your friend**, を忘れずに置こう。

**Activity 3 の解答例**



Theme

今回の  
テーマ

## メールを書こう

## ●今回の設定●

Eメールは今や便利なコミュニケーションの手段として、広く多くの人に使用されています。皆さんの中にも利用している人は多いことでしょう。今回はEメールを書く練習をしましょう。

## Pre-Writing

## 準備しよう

Eメールは、ふつうの手紙と違って時候のあいさつなどは必要なく、簡潔に内容を伝えればよいと言われています。Eメールの大きな特徴は、手紙よりもすばやく内容をやりとりできることにあります。

## Activity 1

## 構成の枠に慣れよう

ふつうの手紙に比べ、Eメールのほうが、より簡潔に会話をするように文章が書かれます。

Eメールの構成…次の1～6を大きな構成の枠と考え、4.②の本題を充実させ、相手にわかりやすく簡潔に伝えることが重要です。

**Subject:** (1. 件名；タイトル←※内容がわかりやすいように)

**To:** (2. 相手のメールアドレス)

Dear Sarah, (3. 呼びかけ)

(4. 本文)

Thanks so much for your letter of May 5. (①軽いあいさつ※前回のメールのお礼など)

……(②本題※今回特に伝えたいこと)……

I'm looking forward to hearing from you soon.

(③最終的な相手への言葉※相手からも返信が欲しいならば、失礼にならないようにその旨を伝える)

Best regards, (5. 結びのあいさつ)

Eriko (6. 署名)

## Activity 2

## 参考にしよう

エリコはサラにメールを出そうとしています。特に伝えたい本文の内容を確認しましょう。

- ・サラが日本に来ていると知り、驚いた。 Sara, you are now in Japan. I was so surprised!
- ・東京を案内するのが待ちきれない。 I just can't wait to show you around Tokyo.
- ・自分は来週あいている。 I'll be free next week.
- ・あなたのスケジュールを教えてください。 Please let me know your schedule.
- ・あなたのすぐのお返事をお待ちしています。 I'm looking forward to hearing from you ASAP.

※ can't wait to … = …するのを待ちきれない ※ let me know ~ = ~を知らせる

※ ASAP = as soon as possible できるだけ早く (Eメールなどで使われる略語)

Eメールでよく使われる表現をあげてみました。参考にしましょう。



### メールでの表現

Thank you for your e-mail. (メールありがとう。)

I'm looking forward to seeing you. (会えるのを楽しみにしています。)

I hope to hear from you soon. (すぐにお返事が欲しいです。)

### 結びの言葉

Sincerely, (知人へ; 友達へ) / Best regards, (友達へ) / Love, (友達へ; 恋人へ)

## Activity 3

## 書いてみよう

Activity 2のエリコからのメールに、サラになったつもりで返信を出してみましょう。サラは来週の土曜日の2時に会うことを提案するとします。そのほか、自由に内容を想像して書いてみましょう。35語以上の英文を目指してください。

**Subject:** \_\_\_\_\_

**To:** eriko@zoshinkai.co.jp

Dear Eriko,

---



---



---

Sarah

## POINT

- ・メールの返信では、相手のメールを受け取ったことを、お礼などの形で相手に伝える。相手の質問内容はすべて確認して、確実に答えるようにしよう。返事が欲しい場合は、失礼にならない表現で返信要求を示そう。

### Activity 3 の解答例

(Subject:) Is Saturday OK?

(To: eriko@zoshinkai.co.jp)

(Dear Eriko,)

Thank you for your e-mail! I'll be free on Tuesday and Saturday next week. How about Saturday? Is 2 o'clock OK for you? Where should we meet? Now I'm staying in Ueno. I can take the JR line by myself. Do you know any cool places in Tokyo? Write back to me ASAP.

Best wishes,  
(Sara)  
(53語)

(件名:) 土曜日だいじょうぶ?

(宛先: eriko@zoshinkai.co.jp)

(親愛なるエリコへ)

Eメールありがとう! わたしは来週、火曜日と土曜日があいています。土曜日はどうですか。2時でいいですか。どこで会いましょうか。わたしは今、上野で泊まっているんです。JR線なら1人で乗れますよ。東京のどこかすてきなところを知ってますか? できるだけ早くお返事ください。

それでは。  
(サラより)

Theme

今回の  
テーマ

## 手紙で近況を伝えよう

## ●今回の設定●

今回は、英語の手紙で、相手に近況を報告してみましょう。学校の体験学習（課外授業、総合学習など）の内容をペンフレンドに手紙で知らせます。どんなことを体験したのか、それを通じて何を感じたのかを、うまく伝えましょう。

## Pre-Writing

## 準備しよう

近況としてどのようなできごとについて知らせるか、心に思い浮かべてみましょう。相手に伝えたい内容をまず、日本語でも英語でもいいですから、箇条書きの簡単なメモにしてみましょう。

## Activity 1

## 手紙の書式を知ろう

英語の手紙の書き方には、ある程度形式的なきまりがあります。下の例を参考にして、一般的な手紙の書式に慣れましょう。

※ 1 日付（右上に書くのがふつう）

※ 2 呼びかけ（Dear + 相手の名前,）

※ 3 軽いあいさつ（前回の手紙へのお礼など）

※ 4 本題（内容は例）

① 体験のおおまかな内容

② 特に印象に残ったできごと

③ 体験を通じて感じたこと、得られたこと

※ 5 最終的な相手への言葉

※ 6 手紙の結びのあいさつ

※ 7 あなたの署名（できるだけ自筆で）

(※ 1) June 20, 2020

(※ 2) Dear Pat,

(※ 3) Thank you very much for your letter of June 15.

(※ 4) Last Friday my friends and I cleaned the river near our school. That was one of extracurricular activities. We picked up a lot of cans and garbage from the bottom of the river. People should not throw rubbish into the river. I was surprised at people's bad manners.

(※ 5) I'm looking forward to your reply.

(※ 6) Best regards,

(※ 7) Sayaka

## Activity 2

## 構成を考えよう

Activity 1 に例としてあげた英文は、「川でゴミさらいをした体験学習」について、サヤカがペンフレンドの帕特にあてて書いた手紙です。構成を確認しましょう。

1. 日付「2020年6月20日」
2. 呼びかけ「帕特へ」
3. 軽いあいさつ「6月15日のお手紙ありがとうございます。」
4. 本題「先週の金曜日、友達とわたしは学校の近くの川を掃除しました。それは特別活動の一環でした。川底から本当にたくさんのゴミが出てきました。川にゴミを捨ててはいけないのです。わたしは、人々のマナーの悪さに驚きました。」
5. 最終的な相手への言葉「お返事楽しみにしています。」
6. 手紙の結びのあいさつ「心をこめて (Best regards,)」
7. 署名「Sayaka」

さて、次は牧場に体験学習に行ったことをペンフレンドのジョアンナに伝えるという設定で、手紙を書いてみましょう。「牧場では、家畜小屋の掃除をしたり、牛の乳しぼりをしました。どちらも大変でしたが、とてもよい経験になりました。」のような内容も盛り込みましょう。次の Useful Expressions を参考にしてください。

### Useful Expressions

#### 手紙で使う言葉

How's everything with you? (調子はどう。※あいさつの言葉)

I hope everything is going well for you. (どうぞお元気で。※「すべてがあなたにとってうまくいきますように。」が直訳)

#### 「牧場」に関する言葉

farm (農場)

dairy farmer (酪農家)

milk a cow (牛の乳をしぼる)

barn (家畜小屋)

### Activity 3

### 書いてみよう

Activity 2 の構成に従って、上記のほかにも自由にエピソードを考えて書きましょう。35 語以上の英文を目指してください。

( )  
 ( ) Joanna,  
 ( ),  
 ( )

### POINT

- ・手紙では、相手への呼びかけと自分の署名、手紙の日付をしっかりと書き、わかりやすい本文を心がけよう。手紙の最初と最後で相手への気遣いを示すと、礼儀正しい好印象の手紙になる。

#### Activity 3 の解答例

June 22, 2020

Dear (Joanna),

Thank you very much for your last letter. How's everything with you? Last Thursday, my friend and I visited a stock farm near our school as an extracurricular activity. On the farm, we helped the dairy farmers. We cleaned the barn, and milked a cow. The work was hard, but it was a wonderful experience. I hope everything is going well for you.

Best regards,  
Sachiko  
(66語)

2020 年 6 月 22 日

親愛なる (ジョアンナ)

このあいだのお手紙ありがとう。どうしてですか。先週の木曜日、友達とわたしは課外活動で学校の近くの牧場に行きました。牧場では酪農家の人たちを手伝いました。家畜小屋の掃除や、牛の乳しぼりをしました。仕事はきつかったけれど、とてもすばらしい経験でした。どうぞお元気で。

心をこめて  
サチコ

Theme

今回の  
テーマ

## 招待状のやりとり

## ●今回の設定●

今回は英語の招待状の書き方を練習します。招待状には非常にあらたまったものから、気軽なものまであります。ここでは、比較的気軽な招待状の書き方を練習してみましょう。

## Pre-Writing

## 準備しよう

誕生日会や食事会などの招待状を書く際に、含める必要のある要素は何か考え、日本語で書き出してみましょう。

## Activity 1

## 参考にしよう

次の(1), (2)の形式の違う招待状を見てみましょう。

(1)

*You are invited to a party!!*

Please celebrate with me at my

**15th birthday party!!**

Saturday, September, 23rd

5:00 p.m. — 8:00 p.m.

at my house

1242 Zoushin St. Zetoran town

R.S.V.P by September 15th

011-2233-4455

*Christine Webster*



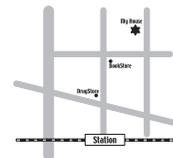
(2)

Dear Keiko,

Would you like to come over for dinner next Saturday, the 26th, at 7 p.m.? We'll be celebrating my mother's 50th birthday with cake and some small presents.

The Tanakas are coming as well. If you can come, will you bring something to drink, maybe wine?

Here are the directions to our house.



We are looking forward to seeing you.

Tom

※ R.S.V.P = 「ご返事願います」

パーティーにご招待します!!

わたしと一緒に、わたしの15歳の誕生日を祝ってください!!

9月23日(土曜日)

午後5時～午後8時

我が家にて

ぜとらん町増進通り1242

出欠のお返事は9月15日までに

011-2233-4455へお電話ください。

クリスティーヌ・ウェブスター

ケイコへ

26日土曜日午後7時に夕食にいらっしゃいませんか。母の50歳の誕生日をケーキとささやかなプレゼントで祝います。

田中夫妻もいらっしゃいます。もしあなたが来られるなら、ワインか何か、飲み物を持ってきてもらえませんか。こちらが我が家への道順です。

《案内図》

お会いするのを楽しみにしています。

トム

## Activity 2 構成要素を考えよう

(1)の招待状は多くの人に配られたもの、(2)の招待状は個人に対して送られたものですね。どちらにも、①差出人／招待する相手、②パーティーの目的、③日時、④場所、といった情報が入っています。招待状を書く際には、受け取る人にとって必要な、これらの情報をもらさないようにしましょう。



### Useful Expressions

#### パーティーに誘う表現

Would you like to ...? (...なさいませんか)

come over (やってくる)

celebrate ~ (～を祝う)

with cake and some small presents (ケーキとささやかなプレゼントで)

look forward to ... ing (...するのを楽しみにしている)

## Activity 3 書いてみよう

それではみなさんは、(2)の手紙形式の招待状を書いてみましょう。設定は以下のようにします。35語以上の英文を目指してください。

①差出人／招待する相手	あなた / Robert
②パーティーの目的	コウジ (弟) の 15 歳の誕生日をケーキとプレゼントで祝う夕食会
③日時	来週の木曜日 (18日) の午後6時
④場所	あなたの家
⑤その他の情報	ゲームもして楽しもう / 家への道順

## POINT

- ・ 必要な情報を確実に含め、招待を受けた相手がぜひ参加したくなるような表現を心がけよう。

### Activity 3 の解答例

Dear Robert,

Would you like to come over for dinner next Thursday, the 18th, at 6 p.m.? We'll be celebrating Koji's 15th birthday with cake and some small presents. Let's have fun with games, too. Here are the directions to our house. We look forward to seeing you.

Sincerely,  
Fumie (50 語)

親愛なるロバート

来週の木曜日、18日の午後6時に夕食会にいらっ  
しゃいませんか。コウジの15歳の誕生日をケーキと  
ささやかなプレゼントで祝います。楽しいゲームも  
楽しみましょう。こちらが我が家への道順です。お  
会いするのを楽しみにしています。

心をこめて  
フミエ

Theme

今回の  
テーマ

## アドバイスの文を書こう

## ●今回の設定●

アメリカに住むあなたの友人 John (ジョン) からメールが届きました。彼は犬を飼いたいのですが、大きな犬と小さな犬のどちらがよいのか迷っています。あなたは小さな犬のほうがよいとアドバイスをします。

## Pre-Writing

## 準備しよう

John からは次のようなメールが届いています。

Dear ○○

I want to have a dog. You have a small dog, don't you? Which dog should I have, a big dog or a small dog? I'm looking forward to hearing from you ASAP.

Sincerely,  
John

○○へ

ぼくは犬が飼いたいと思っているんだ。きみは小さい犬を飼っているよね？ 大きい犬と小さい犬、どちらを飼うべきかな？ すぐの返事を待ってるよ。

それでは。  
ジョン

## Activity 1

## 材料を集めよう

まず、大きな犬と小さな犬のそれぞれの長所と短所を列挙してみましょう。えさ、散歩、手間、役立ち度、その他の面でどんな違いがあるでしょうか。あなたは小さな犬を飼っていてその長所をよく知っています。そしてジョンに小さな犬を勧めます。その長所をできるだけたくさん考えられるといいですね。

		小さな犬	大きな犬
①	えさ		
②	散歩		
③	手間		
④	その他		

## Activity 2

## 構成決定 → 表現を選ぼう

さて、Activity 1 の欄はうまりましたか。表現を参考にいくつかあげておきます。大きな犬と小さな犬の比較ですから、比較級を使うことになります。

①	えさ	Big dogs eat more than small dogs do.
②	散歩	Small dogs are easier to walk.
③	手間	Small dogs are easier to brush than big dogs.
④	その他	Big dogs are more useful as watch dogs.

**Useful Expressions**

人にアドバイスする表現

I think you should ... (きみは…すべきだ)

Why don't you ...? (…したらどう?)

「便利・不便」の表現

be more [less] convenient (より便利だ [便利でない])

「いちばん～がよい」というときの表現

The best dog is ... (いちばんよい犬は…だ)

～ is the best dog of [in] ... (～は…の中でいちばんよい犬だ)

**Activity 3** 書いてみよう

次の書き出しに続けて、John へのアドバイス文を書いてみよう。35 語以上の英文を目指してください。

Dear John,

I think you should have a small dog.

With best regards,

**POINT**

- ・ものを比較するときは、長所や短所をできるだけ具体的に考えよう。そして、それらを箇条書きにして冷静に比較してみよう。たくさんあるときは優先順位をつけて、上位のものを選択しよう。

**Activity 3 の解答例**

(Dear John,)

(I think you should have a small dog.) For example, small dogs are easier to take for a walk or to brush. There is just one bad thing about small dogs. They are not very useful as watch dogs. But small dogs are the cutest!

(With best regards,)

(37 語)

(ジョンへ)

(きみは小さな犬を飼ったほうがいいと思うよ。) 例えば、小さな犬は、散歩に連れていきやすいし、ブラシをかけるのも簡単だよ。ただ1つ小さな犬には短所があるんだ。それは、番犬としてはあまり役に立たない点。でも小さな犬がいちばんかわいいよ！

(敬具)

Theme

今回の  
テーマ

## スピーチ原稿を作成しよう

## ●今回の設定●

英語の授業で、スピーチコンテストをすることになりました。あなたはボランティアクラブの活動について話すことにします。

3つのActivityにしたがって、スピーチ原稿を作成してみましょう！

## Pre-Writing

## 準備しよう

まず自分自身のボランティア体験について、何をしたか、どのように感じたか、2～3文程度の日本語で書き出してみましょう。(例：中学1年生の夏休み、川原のゴミ拾いをした。「1個くらい」と思って捨ててしまう人が多いのに驚いた。)

## Activity 1

## 構成を考えよう

それでは、今月の設定にそって作業をしていきましょう。

次のA.～E.のカードは、発表するための材料を書き出したものです。スピーチを聴く人にわかりやすい流れになるように並べかえ、文の構成を考えてください。

① ( ) → ② ( ) → ③ ( ) → ④ ( ) → ⑤ ( )

**A. その体験についてさらに  
くわしく説明する**  
お年寄りといっしょにた  
くさんの歌を歌った。

**B. 結論を述べる**  
他人のために働くことは  
すばらしい仕事だと学ん  
だ。

**C. 体験を紹介する**  
先週の土曜日に老人ホー  
ム (nursing home) を  
訪れた。

**D. テーマを述べる**  
ボランティア活動  
(volunteer work) につ  
いて。

**E. 体験を通して感じたこと  
を述べる**  
みんなが喜んでくれてい  
たようであれしかった。

## Activity 2

## 構成決定 → 表現を選ぼう

Activity 1 はどのように考えましたか。構成の方法は何パターンかありますが、ここでは一例を挙げます。

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ① D. 初めに、スピーチのテーマを述べる     | What are you going to talk about?          |
| ② C. 次に、自分の体験について紹介する     | Where did you go last Saturday?            |
| ③ A. その体験について、さらにくわしく説明する | What did you do as a volunteer there?      |
| ④ E. 体験を通して感じたことなどを述べる    | How did you feel?                          |
| ⑤ B. 結論を述べる               | What did you learn from these experiences? |

