

出願管理チェックシートの記入見本

願書を手に入れたら、「募集要項」を確認します。募集要項には、入試当日に関わる以外にも、保護者の方がやらなければならない手続きの詳細がまとめられています。

そこで、今のうちに「出願管理チェックシート」を使って手続

きにまつわる細かいことを整理しておきましょう。中学入試では、出願から合格手続きまで、学校ごとに決められたルールに従って進めていかなければなりません。これから必要になる手続きと大体の時期を整理し、今後のスケジュールを考えていきましょう。

年が明けてからの出願となる場合、調査書などの書類は冬休み前に学校の先生に依頼し、年明けに受け取る人が多いようです。

通知表のコピーですむ学校も増えていますが、出願が早い学校や2学期制の学校では、学校にお願いして借りなければならないこともありますので、注意が必要です。

出願方法・期間は学校によって指定があり、出願方法によって出願期間が異なる学校もありますので注意してください。出願ばかりに時間をかけることがないよう効率的なプランを考えておきましょう。

窓口での出願の場合、受け取り時に書類チェックする学校が多いので、その時間も考慮しておきましょう。

受験校数が4校、5校となってくると、受験料だけでもかなりの額となります。大体どのくらいの金額がいつまでに必要になるか、計算しておきましょう。ひとつの学校を複数回受験する場合には割引制度があることが多くなっていますが、日程ごとに別々に手続きすると割引が適用されないこともあります。

学校名	志望順位	出願書類 入手	調査書等の 手配	写真		出願		受験料		合格 発表日	入学手続 関係		備考
				指定	サイズ/枚数	方法	期間	必要額	締切日		手続締切	延納手続	
〇〇	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー 12月まで	カラー・白黒 指定なし	4 cm x (2)枚 3 cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	1/20~1/23 1/24~2/1	25,000	1/20 <input checked="" type="checkbox"/>	2/2 14:00	2/3 14:00	<input type="checkbox"/>	2回目は 延納不可
□□	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー 指定なし	4 cm x (1)枚 3 cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	1/20~2/20 (20:00)	25,000	2/1 <input type="checkbox"/>	1/16	2/3	1/19 <input type="checkbox"/>	
はなさく	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー(白黒) 指定なし	4 cm x (2)枚 3 cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	1/20~1/28 1/18~1/26	20,000	12/1 <input type="checkbox"/>	2/2 20:00	2/8 AM中	<input type="checkbox"/>	当日本 webで発表!
ジグザグ	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー・白黒 指定なし	4 cm x (3)枚 3 cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	1/20~2/2 (20:00)	22,000	1/20 <input checked="" type="checkbox"/>	2/4	2/6	<input type="checkbox"/>	
イ=7オ	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー・白黒 指定なし	3 cm x 2.5 cm (2)枚	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	1/29~2/3 1/20~1/26	25,000	2/3 本願時 <input type="checkbox"/>	2/5	2/5	<input type="checkbox"/>	当日中に手続き 入学金注意!
エブリ	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー 指定なし	4 cm x (2)枚 3 cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	2/2~2/4 1/20~2/2	22,000	2/4 本願時 <input type="checkbox"/>	2/6	2/9 AM	<input type="checkbox"/>	
△△	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー(白黒) 指定なし	4 cm x (2)枚 3 cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	1/7~1/9 12/20~12/26	20,000 (2回 25000)	1/9 <input type="checkbox"/>	1/13	1/14 13:00	2/7 <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書 <input checked="" type="checkbox"/> 通知表コピー	カラー・白黒 指定なし	() cm x ()枚 () cm	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> Web	~		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

志望順位を書いておくと「ここでA校に合格すればB校には出願しなくてすむ」といったことを考えながら見ていくことができますので、わかりやすくなります。

大まかなものなので、複数の学校が同順位となっても大丈夫です。

写真についてはカラー・白黒など細かい指定がある学校もあれば、サイズが合っていればよいという学校もありますので、あらかじめ整理しておきましょう。

学校によっては「試験日3カ月前までに撮影したもの」などという指定があることもありますので、注意してください。

入試日程が早く、多数の受験生を集める学校のなかには、あらかじめ手続きをしておくことで、試験日が遅い本命校の結果が出るまで入学金の支払いなどの振り込みを待ってくれる学校があります。

ただしその場合でも、所定の期日に「延納手続き」を取っておかないと、自動的に辞退とみなされることがあります。また延納にも締め切りがありますので、「延納手続」の欄に延納手続きの締め切り日を必ず書いて、忘れないようにしましょう。